

**DJEČJI VRTIĆ SISAK NOVI
HRVATSKOG NARODNOG PREPORODA 33
44010 SISAK CAPRAG**

KLASA: 080-01/26-01/01
URBROJ: 2176-66-01-26-1

U Sisku, 16.07.2026.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“ 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Novi, ravnateljica Sandra Kramarić, donosi

**ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje u Dječjem vrtiću Sisak Novi**

I.

Ovom Odlukom imenuje se Mirjana Frštek Čerkez, radnica u Dječjem vrtiću Sisak Novi, na radnom mjestu tajnice, kao osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

II.

Ovom Odlukom, također, se uređuje pravo na pristup informacijama koje službenik za informiranje može pružiti, ograničenje prava na pristup informacijama, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama kao i druge obveze službenika za informiranje vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

III.

Dječji vrtić Sisak Novi obavezan je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje.

Službenik za informiranje: obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Dječjeg vrtića, osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i ostale poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama.

IV.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama koje su dostupne sukladno zakonskim odredbama te za koju prema ovoj Odluci službenik za informiranje mora osigurati pravodobni, potpun i točan odgovor.

V.

Službenik za informiranje proslijediti će odgovor na upit korisnika koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pismenim putem,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji

Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

VI.

O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučiti će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

VII.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, zahtjev će se odbaciti rješenjem.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obvezan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebao odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Dječjeg vrtića Sisak Novi, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IX.

Dječji vrtić Sisak Novi će o Odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.

Dostaviti:

1. Službenik za informiranje
2. Povjerenik za informiranje
3. Arhiva

