

INTERNETSKO SAVJETOVANJE

O PRIJEDLOGU

PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Početak savjetovanja 13.07. 2026.

Završetak savjetovanja 11.08.2026.

PRAVNI TEMELJ

- članak 86. stavku 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.) kojim je naručiteljima ostavljen rok od 3 mjeseca od stupanja na snagu Zakona da usklade opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planove nabave s odredbama citiranog zakona.
- članak 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), kojim je propisano da javni naručitelj općim aktom uređuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od pragova za primjenu Zakona.

Zakonom su uvedene značajnije izmjene, vezane uz postupke jednostavne nabave proizašle prvenstveno iz razloga usklađenja s direktivama Europske unije iz područja javne nabave, digitalizacije i modernizacije postupaka nabave kao i jačanja anti koruptivnih učinaka te se predlagatelj odlučio na izradu novog Pravilnika u kojem su definirana pravila kako slijedi.

POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Provedba Pravilnika provodit će se u okviru postojećih organizacijskih i kadrovskih kapaciteta Dječjeg vrtića Sisak Novi te ne zahtijeva osiguravanje dodatnih sredstava u financijskom planu.

OBRAZLOŽENJE

Donošenje novog Pravilnika predlaže se radi usklađivanja s izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26), kao i radi prilagodbe postupaka jednostavne nabave novim funkcionalnostima Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Važeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave donesen je 2023. godine, a tijekom njegove primjene uočena je potreba za preciznijim uređivanjem pojedinih postupovnih pitanja te za dodatnim normiranjem elektroničke provedbe postupaka jednostavne nabave.

Predloženim Pravilnikom detaljnije se uređuju:

- provedba postupaka jednostavne nabave putem EOJN RH
- elektronička komunikacija s gospodarskim subjektima
- pregled i ocjena ponuda
- donošenje odluka o odabiru i poništenju postupka
- pravo gospodarskih subjekata na podnošenje prigovora i postupanje po prigovorima
- praćenje izvršenja ugovora i narudžbenica
- evidencija, pohrana i objava dokumentacije.

Pravilnikom se dodatno uređuju vrijednosni pragovi pojedinih postupaka, utvrđuje nadležnost ustrojstvenih jedinica Naručitelja za provedbu nabave, obveza dokumentiranja svih faza postupka te slučajevi u kojima se postupak može provesti bez tržišnog natjecanja.

Poseban naglasak stavljen je na digitalizaciju postupaka jednostavne nabave kroz korištenje EOJN RH kao jedinstvenog komunikacijskog kanala za objavu postupaka, dostavu ponuda, komunikaciju s gospodarskim subjektima, donošenje odluka i podnošenje prigovora.

Cilj donošenja Pravilnika je osigurati transparentno, učinkovito i ekonomično provođenje postupaka jednostavne nabave, jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, racionalno upravljanje proračunskim sredstvima te smanjenje rizika nepravilnosti u provedbi postupaka.

Donošenjem Pravilnika očekuje se povećanje pravne sigurnosti svih sudionika postupka, veća razina transparentnosti i sljedivosti postupaka nabave, daljnje unaprjeđenje digitalizacije postupaka nabave te smanjenje administrativnog opterećenja uz zadržavanje odgovarajuće razine kontrole i odgovornosti.

OBRAZLOŽENJE ODREDBI PO ČLANCIMA

Uz članak 1.

Ovim člankom uređuju se predmet Pravilnika, područje njegove primjene te osnovna pravila provedbe postupaka jednostavne nabave.

Uz članak 2.

Ovim člankom propisuju se načela kojih se naručitelj mora pridržavati u provedbi postupaka jednostavne nabave te mogućnost provedbe analize tržišta.

Uz članak 3.

Ovim člankom uređuje se primjena odredbi Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa.

Uz članak 4.

Ovim člankom propisuju se nadležnosti i odgovornosti osoba koje provode nabavu te odgovorne osobe u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Uz članak 5.

Ovim člankom uređuje se način određivanja predmeta nabave i procijenjene vrijednosti nabave.

Uz članak 6.

Ovim člankom uređuju se donošenje, sadržaj i objava Plana nabave te način donošenja njegovih izmjena i/ili dopuna.

Uz članak 7.

Ovim člankom određuju se vrijednosni pragovi za provedbu pojedinih postupaka jednostavne nabave.

Uz članak 8.

Ovim člankom uređuje se provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura.

Uz članak 9.

Ovim člankom uređuje se provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu i usluge te veću od 15.000,00 eura, a jednaku ili manju od 45.000,00 eura za radove kako i način komunikacije putem EOJN RH.

Uz članak 10.

Ovim člankom uređuje se provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave veće od 25.000,00 eura za robu i usluge te veću od 45.000,00 eura za radove do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1 ZJN 2016 putem javne objave u EOJN RH.

Uz članak 11.

Ovim člankom uređuju se imenovanje, sastav, ovlasti i zadaće stručnog povjerenstva.

Uz članak 12.

Ovim člankom propisuju se kriteriji za odabir ponude.

Uz članak 13.

Ovim člankom uređuje se način iskazivanja cijene ponude.

Uz članak 14.

Ovim člankom uređuju se sadržaj dokumentacije o nabavi.

Uz članak 15.

Ovim člankom propisuju se način i rok dostave ponuda te evidentiranje dijelova ponude dostavljenih u fizičkom obliku.

Uz članak 16.

Ovim člankom uređuje se postupanje u slučaju izmjene ili dopune dokumentacije o nabavi te način dostave pojašnjenja.

Uz članak 17.

Ovim člankom uređuje se način otvaranja ponuda u sustavu EOJN RH.

Uz članak 18.

Ovim člankom propisuju se postupak pregleda i ocjene ponuda te sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Uz članak 19.

Ovim člankom uređuje se komunikacija naručitelja i ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Uz članak 20.

Ovim člankom propisuje se mogućnost dopune, pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda.

Uz članak 21.

Ovim člankom uređuje se postupanje u slučaju neuobičajeno niske ponude.

Uz članak 22.

Ovim člankom propisuje se način odabira ponude u slučaju jednako rangiranih ponuda.

Uz članak 23.

Ovim člankom definiraju se vrste ponuda i njihova obilježja.

Uz članak 24.

Ovim člankom propisuju se razlozi za odbijanje ponuda.

Uz članak 25.

Ovim člankom uređuju se slučajevi i razlozi poništenja postupka jednostavne nabave.

Uz članak 26.

Ovim člankom propisuje se postupanje u slučaju odustanka odabranog ponuditelja ili raskida ugovora.

Uz članak 27.

Ovim člankom uređuju se donošenje i objava odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Uz članak 28.

Ovim člankom uređuje se pravo ponuditelja na uvid u dokumentaciju postupka.

Uz članak 29.

Ovim člankom propisuje se pravo gospodarskih subjekata na podnošenje prigovora te postupanje po prigovoru.

Uz članak 30.

Ovim člankom uređuje se način odlučivanja o prigovoru.

Uz članak 31.

Ovim člankom uređuju se sklapanje ugovora i izdavanje narudžbenica nakon provedenog postupka.

Uz članak 32.

Ovim člankom propisuje se način izvršenja ugovora i praćenje izvršenja ugovornih obveza.

Uz članak 33.

Ovim člankom uređuju se izmjene ugovora zbog dodatnih radova, usluga ili robe.

Uz članak 34.

Ovim člankom uređuju se izmjene ugovora zbog nepredvidivih okolnosti.

Uz članak 35.

Ovim člankom propisuju se izuzeća od primjene Pravilnika i način provedbe postupaka u tim slučajevima.

Uz članak 36.

Ovim člankom uređuju se vođenje registra ugovora, statističko izvješćivanje i čuvanje dokumentacije.

Uz članak 37.

Ovim člankom uređuje se dovršetak postupaka započetih prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Uz članak 38.

Ovim člankom propisuje se način donošenja izmjena i dopuna Pravilnika.

Uz članak 39.

Ovim člankom propisuje se prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika.

Uz članak 40.

Ovim člankom propisuje se stupanje na snagu ovog Pravilnika te način objave Pravilnika i svi njegovih izmjena i dopuna.