



Dječji vrtić Sisak Novi
Hrvatskog narodnog preporoda 33,
44000Sisak www.vrticsn.hr
djecjivrtic.sisaknovi@sk.t-com.hr
tel: 044/537-839; mob: 098/9821-318

KLASA: 601-02/25-03/1

URBROJ: 2176-66-04-25-01

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23, članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Novi, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja,
Upravno vijeće na 5. sjednici dana 30.09.2025. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA SISAK NOVI

ZA 2025./2026. GODINU

Sandra Kramarić, ravnateljica

Ana Ivković, pedagoginja

Sanja Golić, psihologinja

Lucija Mance, logopedinja

Darija Marić Jengiće, edukacijska rehabilitatorica

Marija Dekanić Duvandžija, edukacijska rehabilitatorica

Luna Berendika, fizioterapeutkinja – terapeutkinja senzorne integracije

Nikolina Sopić, zdravstvena voditeljica

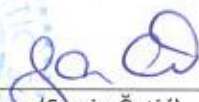
Matea Tea Franić, zdravstvena voditeljica

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Novi, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 5. sjednici Upravnog vijeća dana 30.09.2025. donosi Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Sisak Novi.

Kvalitetno odgojno obrazovna praksa temeljit će na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanja te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav.

Predsjednica Upravnog vijeća:




(Sonja Čatić)

Ravnateljica:




(Sandra Kramarić)

Sadržaj

1.	Uvod.....	2
2.	Ustrojstvo rada	3
3.	Materijalni uvjeti	24
4.	Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	27
5.	Odgojno-obrazovni rad	31
6.	Suradnja s roditeljima	66
7.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	72
8.	Vrednovanje programa	85
9.	Godišnji planovi i programi rada ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja...	86

1. Uvod

Godišnji plan i program dječjeg vrtića Sisak Novi za pedagošku godinu 2025./2026. utvrđen je na Odgojiteljskom vijeću, 26. rujna 2025. godine. Kvalitetna odgojna praksa temeljit će se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, zakonima i provedbenim propisima, kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te regulira status radnika.

Nastavljamo ostvarivati svoju viziju vrtića u kojem želimo pružiti raznolikost i dostupnost odgojno-obrazovnih programa svoj djeci; poticati obitelji i širu zajednicu na aktivno sudjelovanje u životu i radu vrtića; te održavati kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa kontinuiranim stručnim usavršavanjem. Svoju misiju temeljimo na provođenju kvalitetne odgojno-obrazovne prakse uvažavajući individualne potrebe djece i učenjem kroz igru kako bi izgradili aktivno, odgovorno i stabilno društvo. U tom procesu uključujemo roditelje u stvaranje poticajnog okruženja za osobni razvoj djeteta kao samosvjesnog, kreativnog i neovisnog pojedinca.

Želimo i dalje osiguravati kvalitetan odgojno – obrazovni i stručni rad koji pruža najbolje razvoju djeteta. Profesionalni put i odgojno-obrazovnu praksu temeljimo na spoznajama i istraživanjima usmjerenim na dijete i njegove razvojne potrebe, mogućnosti i prava, a što je u skladu s humanističkim razvojnim pristupom. Kontinuirano promišljamo da se naš odgojno-obrazovni proces temelji na strategijama aktivnog otkrivanja, učenja i istraživanja djece; shvaćajući da je to složen proces koji traži temeljito planiranje, pripremanje i osmišljavanje raznovrsnih aktivnosti i aktivne uključenosti svih dionika tog procesa.

Godišnjim planom i programom radit će se na poboljšanju kompetencija zaposlenika, suradnje s roditeljima i rada s djecom, te unapređenju usluga vrtića kroz osiguravanje produženog boravka djece u vrtiću, skraćene programe i aktivnosti nakon radnog vremena vrtića. Ovu godinu obilježit će rekonstrukcije i nadogradnje na dva vrtićka objekta s ciljem povećanja kapaciteta za upis djece već od sljedeće pedagoške godine, te nastavak rada na privremenoj lokaciji vrtića Maslačak u Crncu.

2. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Sisak Novi je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Sjedište Dječjeg vrtića Sisak Novi je u Sisku, Hrv. narodnog preporoda 33, a djeluje u četiri objekta na četiri lokacije:

1. Objekt Maslačak, Hrvatskog narodnog preporoda 33, privremeno na adresi Braće Bobetko 18A (za vrijeme nadogradnje objekta) (7 odgojnih skupina)
2. Objekt Radost, Hrvatskog narodnog preporoda 33 (9 odgojnih skupina)
3. Objekt Sunce, Gustava Krkleca 19 (4 odgojne skupine)
4. Objekt Tratinčica, Nikole Šubića Zrinskog 23 (9 odgojnih skupina)

Programi

Pedagošku godinu započinjemo s ukupno 505 upisane djece u redovitom programu te je planiran upis oko 35 djece u program predškole.

Redoviti program

U redoviti primarni 6 – satni i 10 – satni program upisano je 505 djece u dobi od godinu dana starosti do polaska u školu (od toga 105 novoupisane djece). Ispisi i novi upisi djece, prema listi čekanja, prisutni su tijekom pedagoške godine, ovise o potrebama roditelja kao i kapacitetima vrtića te je broj upisane djece sukladno tome podložan promjenama.

Djeca su raspoređena u 29 odgojnih skupina – 9 jasličkih i 20 vrtićkih. Prema podacima iz *Tablice 1.* vidljivo je da u vrtićkim i jasličkim skupinama ima slobodnih kapaciteta za upis djece, stoga će se nova djeca upisivati dalje prema listi čekanja nakon napunjenih godinu dana.

Tablica 1. Raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama

Skupine		Starost djece	Broj djece	Odgojitelji
Objekt Radost				
Jaslice	“Mudri Radoznalci”	1,0 - 2,0	20	Ivana Sertić, Koraljka Antić Selanac, Željka Miličić, Nikolina Dubravčić
	“Ježići”	2,0 – 3,8	14 (TUR)	Zvezdana Zimonja, Vesna Blažević i Jasmina Mekanović
	“Lavići”	1,8 - 2,11	15	Lucija Matković i Danijela Dumbović
	“Krijesnice”	2,0 - 2,11	15	Ivana Pandurić, Višnja Pešun i Veronika Devčić
	“Skakavci”	1,9 - 2,11	15	Irena Kadečka i Tea Talaja
Vrtić	“Gromići”	2,8 - 4,00	17 (TUR)	Jelena Čičić, Gordana Perak i Anamarija Kralj
	“Žabice”	2,9 - 3,11	17 (TUR)	Nataša Turkman, Barbara Tonković i Marija Jandera
	“Oblaci”	3,10 - 4,10	18 (TUR)	Ines Dlesk, Marina Fiket i Zlata Adamović Blagić
	“Baltazari”	3,7 - 4,9	16 (TUR)	Jelena Brleković Sović, Ivana Šestanović Jurašinović i Vanja Gašparović (u.z. Ana Vit)
Objekt Maslačak				
Vrtić	“Kikići”	3,8 - 5,1	17 (TUR)	Tihana Barać, Sanja Zadrović i Pamela Pavlica Kukić
	“Balončići”	4,10 - 6,5	19 (TUR)	Amela Marić, Ivona Pušić i Dunja Ferdebar
	“Vilenjaci”	4,6 - 5,6	20 (TUR)	Iva Dobrenić, Vanda Polimac
	“Kockice”	4,5 - 5,9	19 (TUR)	Jasmina Čirak, Lorena Dužić i Danijela Marčinko (u. z. Mirela Jelić)
	“Jurići”	4,9 - 6,4	18 (TUR)	Željka Devčić, Jelena Miljuš i Iva Ivanović Šebalj
	“Pčelice”	4,11 - 7,2	18 (TUR)	Suzana Sanković, Maja Stipanec i Ana Sorić
	“Listići”	5,9 - 7,3	16 (TUR)	Verica Prša, Branka Vranješ i Marina Brković

Objekt Sunce				
Jaslice	“Perlice”	1,1 - 2,7	13	Marija Matijašević i Maja Daljević
Vrtić	“Točkice”	2,8-3,7	18	Martina Malović i Anja Blažević
	“Kružići”	3,8- 5,2	21 (TUR)	Martina Nebosenko, Iva Rimay i Danijela Starešinović
	“Mjehurići”	5,2 - 7,5	23 (TUR)	Martina Sambol, Ivana Štefčić i Tanja Štibrić
Objekt Tratinčica				
Jaslice	“Iskrice”	1,1 - 2,5	11 (TUR)	Božica Vasiljević, Tena Blagaj i Tea Aleksić
	“Keksići”	1,2 - 2,2	11	Sanja Kuzmanović i Lana Kljajić
	“Legići”	2,0 - 3,3	15 (TUR)	Lucija Radetić, Janica Jelić i Zrinka Gajdek
Vrtić	“Pingvini”	2,9 - 4,3	18	Matea Beloglavec i Ana-Marija Ovas
	“Leptirići”	2,8 - 4,4	15 (TUR)	Davorka Harcet, Vesna Pravdić, Dora Vujasić
	“Kapljice”	3,9 - 5,4	19	Štefica Čanak i Ivana Vinković (u.z. Alenka Jurić Pejnović)
	„Notice“	4,6 - 5,6	20 (TUR)	Ivana Marinac, Danijela Vrzan i Magdalena Majcen
	“Hrabrići”	4,7 - 6,7	22	Kristina Bezuh i Daria Radić Šolić (u.z. Danijela Petrović), Senka Sevljčić
	„Pužići”	5,6 - 6,9	25 (TUR)	Vlatka Brlić, Marina Papeš i Dalia Rogina

Odgojiteljica pripravnica Iva Rimay nastaviti će ostvarivati pripravnički staž prema Izvedbenom programu uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad kao odgojitelj u skupinama s većim brojem upisane djece ili kao odgojitelj na zamjenama. U rujnu 2025. godine je odgojiteljica pripravnica Anja Blažević započela s ostvarivanjem pripravničkog staža prema Izvedbenom programu uvođenja odgojitelja pripravnika. U listopadu 2025. godine se planira uključivanje odgojiteljice pripravnice Pamele Pavlice Kukić u samostalan odgojno-obrazovni rad.

Program predškole

Program predškole započet će s radom 06. listopada 2025., a završiti do 31. svibnja 2026. pri čemu ćemo pratiti kalendar školskih praznika. Planom je predviđeno upis oko 35 djece.

Planira se provođenje programa u objektu Radost (jedna odgojno-obrazovna skupina) te u prostoru OŠ Komarevo, ovisno o broju prijavljene djece za pojedinu lokaciju, s ukupnom satnicom od minimalno 250 sati.

Ustrojstvo rada kraćih programa unutar redovitog programa

Kraći i specijalizirani programi

U kraće i specijalizirane programe upisivat će se djeca prema interesu i izboru roditelja i djece u pedagoškoj/školskoj godini 2025./2026. godine. Kraći programi će se provoditi od listopada 2025. do lipnja 2026. pod mentorstvom odgojiteljica vrtića izvan njihovog redovnog radnog vremena.

Tablica 2. Kraći programi

Kraći program	Suglasnost na program	Voditeljice	Trajanje programa
Rano učenje engleskog jezika	Ministarstvo prosvjete i sporta, klasa: 601-02/14-03/00796, ur.broj: 533-25-15-0004 od 27. siječnja 2015. godine	Sanja Zadrović, Martina Malović, Pamela Pavlica Kukić, Alenka Jurić Pejnović	dva puta tjedno po 45 minuta
Dječje tradicijsko stvaralaštvo	Ministarstvo prosvjete i sporta, klasa: 601-02/14-03/00795, ur.broj: 533-25-14-0004 od 30. prosinca 2014. godine	Tihana Barać, Branka Vranješ, Tena Blagaj, Martina Sambol, Matea Beloglavec	dva puta tjedno po 45 minuta
Dječji pjevački zbor Kosjenka	Ministarstvo prosvjete i sporta, klasa: 601-02/14-03/00797, ur.broj:	Ivana Marinac, Vesna Pravdić, Branka Vranješ	dva puta tjedno po 45 minuta

	533-25-14-0004 od 24. studenoga 2014. godine		
Kraći program kinezioloških aktivnosti	Ministarstvo prosvjete i sporta, klasa: 601-01/23-03/00405, ur.broj: 533-05-23-0006 od 18. rujna 2023. godine	Ines Dlesk, Martina Nebosenko	dva puta tjedno po 35 do 45 minuta
Kraći likovni program	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, klasa: 601-01/22-03/00699, ur.broj: 533-05-23-0008 od 16. lipnja 2023. godine	Ivana Sertić, Koraljka Antić Selanac, Marija Matijašević	jednom tjedno po 90 minuta
Posebni kraći program rane stimulacije osjetila - senzorne integracije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, klasa: 601-01/25-03/00362, ur.broj: 533-05-25-0005 od 25 srpnja 2025. godine	Marija Dekanić Duvandžija, Luna Berendika	dva puta tjedno po 45 min

Osim redovnog i kraćih programa organizirat će se i zdravstveno-rekreativni programi u suradnji s vanjskim suradnicima:

- program klizanja (održavati će se jednom tjedno po 45 minuta kroz 10 tjedana) i program plivanja (održavati će se jednom tjedno po 45 minuta kroz 7 tjedana) u suradnji sa ŠRC Sisak,
- program zimovanja

U realizaciji ovih programa, osim vanjskih suradnika sudjelovat će i djelatnici Vrtića.

Podaci o stručnim, administrativnim i tehničkim djelatnicima

Svi djelatnici imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o visini stručne spreme odgojno-obrazovnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika.

Pedagošku godinu započinjemo s jednim novim odgojiteljem pripravnikom te jednim odgojiteljem pripravnikom koji u ovoj pedagoškoj godini završava pripravnički staž. U radu pružanja podrške djeci s teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini, u ovoj pedagoškoj godini uključuje se troje novih pomoćnika te je u planu uključivanje novih pomoćnika tijekom pedagoške godine, ovisno o utvrđenim potrebama djece i odgojno-obrazovnog rada.

Tablica 3. Djelatnici

Struktura zaposlenih	Radno mjesto	Broj zaposlenih
Rukovođenje ustanovom	Ravnatelj	1
Stručni suradnici	Pedagog	1
	Psiholog	1
	Edukacijskirehabilitator	2
	Logoped	1
	Zdravstveni voditelj	2
	Fizioterapeut – terapeut senzorne integracije	1
Odgojno-obrazovni djelatnici	Odgojitelj (redoviti program, program predškole, treći odgojitelj)	63
	Odgojitelj - animator kulture	2
	Odgojitelj - pripravnik	2
	Nestručna zamjena za odgojitelja	6
	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	4
	Radni terapeut - za rad s djetetom s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini	2
	Fizioterapeut - za rad s djetetom s teškoćama u odgojno obrazovnoj skupini	8
Administrativna služba	Tajnik	1
	Voditelj računovodstva	2
	Računovodstveni djelatnik	3
Tehnička služba	Voditeljkuhinje	1
	Kuhar	6
	Pomoćnikuhar	6
	Domar	3
	Ekonom-vozač	1
	Spremačica	21
	Pralja	1
	Krojačica	1
Sigurnost na radu	Specijalist zaštite na radu	1
Ukupno:		143

Organizacija rada i radno vrijeme djelatnika

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2025. i završava 31. kolovoza 2026. godine.

Redovno radno vrijeme vrtića je od ponedjeljka do petka od 7.00 sati do 16.00 sati s jutarnjim dežurstvom od 5.30 sati i popodnevnom do 17.00 sati. Vrtić pruža i uslugu produljenog boravka u radnom vremenu od 16.00 do 20.00 sati. Roditelj može koristiti program vrtića u trajanju od najviše 10 sati dnevno čime vodimo računa o zaštiti prava djeteta.

Uredovno radno vrijeme za stranke je od 8.00 do 16.00 sati. Ovo se vrijeme može preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor djelatnika organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Zbog bolje koordinacije i efikasnije organizacije procesa rada u svakom od objekata vrtića imenovani su koordinatori sa sljedećim zaduženjima:

- vođenje evidencije satnice odgojno-obrazovnih djelatnika
- koordinacija dežurstva
- organizacija zamjena za kraća bolovanja
- provođenje anketa u vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada
- sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora odgojitelja

Objekt	Koordinator/i
Maslačak	Iva Dobrenić
Radost	Koraljka Antić Selanac
Sunce	Marija Matijašević
Tratinčica	Tena Blagaj

Sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Pravilniku o načinu i vođenju evidencije o radnicima (NN 66/10.), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, NN 107/0, NN 94/13, NN 98/19, NN 57/22, NN 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008) djelatnici Dječjeg vrtića Sisak Novi imaju obvezu:

1. Svi djelatnici dužni su potpisom potvrditi svoj dolazak i odlazak s posla u za to

predviđene bilježnice prisutnosti u svim objektima. Ukoliko djelatnici svoj rad realiziraju u više objekata, upisuju dolazak na posao i konačni odlazak koji označava kraj dnevne realizacije radnog vremena. Odgojitelji koordinatori na kraju mjeseca imaju obvezu bilježnice prekontrolirati i dati na uvid ravnatelju.

2. Odgojitelji koordinatori imaju obvezu voditi liste prisutnosti zaposlenika koju na kraju mjeseca šalju u tajništvo vrtića. Liste potpisane od strane tajnice i ravnateljice dostavljaju se u računovodstvo vrtića zadnji dan u mjesecu.

3. Stručni djelatnici, odgojitelji i stručne suradnice imaju obvezu voditi mjesečnu individualnu evidenciju sati rada u vrtiću i izvan vrtića. Odgojitelji liste predaju na uvid odgojitelju koordinatoru ima obvezu istu prekontrolirati i potpisati te ju predati ravnateljici. Stručne suradnice mjesečne liste evidencije predaju ravnateljici.

4. Odgojitelji su dužni odsustvo s posla prijaviti koordinatoru objekta i ravnateljici, a stručni suradnici tajnici vrtića i ravnateljici. Odsustvo s posla pravda se donošenjem potvrde o nesposobnosti za rad u roku od 24 sata te donošenjem doznake o nesposobnosti najkasnije zadnji dan u mjesecu.

5. Zdravstvena voditeljica vodi evidenciju tehničkog osoblja (spremačice, ekonom, kuharice, domari).

Višak sati ostvaren u neposrednom radu (normirani oblici rada) odgojitelji i stručni radnici koristit će prema Pravilniku o evidenciji radnog vremena, prema potrebama djelatnika i potrebama posla.

Struktura sati rada odgojitelja

Struktura sati za ovu pedagošku godinu prikazana je u *Tablici 4*. Ovo se godišnje zaduženje sati umanjuje za pripadajući zakonski dio sati godišnjeg odmora za svakog djelatnika, *Tablica 5*.

Tablica 4. *Struktura sati rada odgojitelja*

Mjesec	Broj dana	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati rada	Ukupno zaduženje
9	30	22	121	44	11	176	165
10	31	23	126,5	46	11,5	184	172,5
11	30	19	104,5	38	9,5	152	142,5

12	31	21	115,5	42	10,5	168	157,5
1	31	20	110	40	10	160	150
2	28	20	110	40	10	160	150
3	31	22	121	44	11	176	165
4	30	21	115,5	42	10,5	168	157,5
5	31	20	110	40	10	160	150
6	30	20	110	40	10	160	150
7	31	23	126,5	46	11,5	184	172,5
8	31	19	104,5	38	9,5	152	142,5
UK	365	250	1375	500	125	2000	1875

1. studeni – Svi sveti (subota)

18. studeni - Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata (utorak)

25. prosinac – Božić (četvrtak)

26. prosinac – Sv. Stjepan (petak)

01. siječanj – Nova godina (četvrtak)

06. siječanj - Sveta tri kralja (utorak)

05. travanj – Uskrs (nedjelja)

06. travanj – Uskrsni ponedjeljak

01. svibanj – Praznik rada (petak)

30. svibanj – Dan državnosti (subota)

04. lipnja - Tijelovo (četvrtak)

22. lipnja – Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)

05. kolovoz – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (srijeda)

15. kolovoz – Velika Gospa (subota)

Tablica 5. Izračun sati zaduženja prema broju dana godišnjeg odmora

Dani godišnjeg odmora	Neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno zaduženje sati rada
30	1215,5	442	1657,5
29	1221	444	1665
28	1226,5	446	1672,5
27	1232	448	1680
26	1237,5	450	1687,5

Odgojitelji će u neposrednom radu s djecom provoditi 27,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (prosječno 2 sata dnevno).

Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29 (NN 63/2008) neposredan rad s djecom uključuje: dnevni rad s djecom, dežurstvo, prilagodbu djece, posjete, izlete, svečanosti.

Prema Državnom pedagoškom standardu ostali poslovi obuhvaćaju: planiranje,

programiranje, vrednovanje, priprema prostora i poticaja, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, radionice, izleti, kutići za roditelje), stručnim suradnicima i ostalima (obuhvaća i suradnju u ustanovi i izvan, timski rad), poslovi stručnog usavršavanja (sudjelovanje na Vijeću odgojitelja, kolektivno stručno usavršavanje, individualno stručno usavršavanje).

Sukladno Ugovoru o radu odgojitelji imaju obvezu realizacije ostalih poslova koje ostvaruju timski u interesnim skupinama u dogovoru sa stručnim suradnikom i/ili koordinatorom, a vezano uz poslove uređenja objekata, pripremu scenske predstave za djecu, uređivanje kutića aktualnosti i drugih potrebnih poslova, koji se provode na temelju unaprijed planiranog kalendara aktivnosti ili aktualnih potreba.

Godišnje zaduženje satnice za ostale poslove iznosi:

- za planiranje, programiranje i valorizaciju u prosjeku oko 1 sat po radnom danu
- 40 sati za suradnju s roditeljima godišnje (okvirno 1 sat tjedno)
- 120 sati za stručno usavršavanje (što uključuje 50 sati za stručnu literaturu, okvirno 20 sati za radionice, okvirno 20 sati za radne dogovore, okvirno 30 sati za odgojiteljska vijeća te stručno usavršavanje izvan ustanove)
- 40 sati za sudjelovanje u interesnim skupinama godišnje (okvirno 1 sat tjedno)

Tablica 6. Godišnja zaduženja satnice

	Mjesec Radni dani	2025.				2026.								UKUPNO
		09 22	10 23	11 19	12 21	01 20	02 20	03 22	04 21	05 20	06 20	07 23	08 19	
1. NEPOSREDNI RAD		121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	104,5	1375
2. OSTALI POSLOVI		44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	38	500
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada		22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	19	250
• dnevno i tjedno planiranje i vrednovanje		20	21	17	19	18	18	22	21	18	18	21	17	230
• mjesečno i tromjesečno planiranje i vrednovanje, timsko vrednovanje i planiranje (na razini timova)		2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	20
Suradnja s roditeljima i ostalima (roditeljski sastanci, individualni razgovori...)		3,5	4	3	3,5	3	3	3,5	3,5	3	3	4	3	40
Priprema prostora i poticaja		4	4,5	4	2,5	9	9	4	4,5	9	4	4,5	4	63
Poslovi stručnog usavršavanja		11	11	9,5	12	7	7	11	10	7	10	11	9,5	116
• radni dogovori		2	2	1	1,5	1	1	2	1,5	1	1,5	2	1	17,5
• stručni aktivni, radionice		2	0	2	2	0	0	2	2	0	0	0	2	12
• sjednice Odgojiteljskog vijeća		0	0	0	2	2	2	0	0	2	2	0	0	10
• individualno stručno usavršavanje		4	6	3,5	3,5	3	3	4	3,5	3	3,5	6	3,5	46,5
• dokumentacija rada skupine		3	3	3	3	1	1	3	3	1	3	3	3	30
Ostalo (sudjelovanje na manifestacijama, rad u interesnim skupinama...)		3,5	3,5	2,5	3	1	1	3,5	3	1	3	3,5	2,5	31
3. STANKA		11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	9,5	125
UKUPNO		176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	152	2000

Tablica 7. Radno vrijeme odgojitelja u pedagoškoj godini 2025/2026. – neposredni rad

Objekti Maslačak i Radost		
Jaslice	Vrtić	Dežurstvo
7.00 – 12.00	7.00 – 12.30	5.30 – 7.00
10.00 – 16.00	10.30 – 16.00	16.00 – 17.00
PRODUŽENI BORAVAK	MASLAČAK	16.00 – 20.00

Objekti Sunce i Tratinčica		
Jaslice	Vrtić	Dežurstvo
7.00 – 12.00	7.00 – 12.30	6.00 – 7.00
10.00 – 16.00	10.30 – 16.00	16.00 – 17.00
PRODUŽENI BORAVAK	SUNCE	16.00 – 20.00
	TRATINČICA	16.00 – 20.00

Radno vrijeme odgojitelja u produženom boravku – neposredni rad

Odgojitelji koji rade u produženom boravku u objektima Radost, Sunce i Tratinčica imaju popodnevno radno vrijeme (neposredni rad od 14 do 20 sati).

Posebna zaduženja odgojitelja i stručnih suradnika

Sukladno zadaćama Godišnjeg plana i programa ustanove, a temeljem osobnih vještina i afiniteta, odgojitelji se uključuju u grupe s posebnim zaduženjima. Svaki odgojitelj obavezan je sudjelovati u minimalno jednoj interesnoj skupini kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

1. Likovno-estetska skupina

Likovna i estetska skupina pravodobno i sukladno godišnjem planu estetski uređuje objekte vodeći računa o potrebama svih objekata. Skupina brine o osmišljavanju i uređivanju ulaza u vrtić i po punktovima (osobito pred sam početak pedagoške godine i istim intenzitetom tijekom cijele prateći aktualnosti), prema potrebi sudjelovanja u događanjima Grada na kojima sudjeluju djeca i odgojitelji (Likovna kolonija, Dani kruha, Advent u Sisku, Fašnik, Uskrs, Cvjetni korzo, Dan grada i dr.) te potrebe izrade scene i kostimografije za rad Dramske skupine. Estetska grupa imenuje dva voditelja koji koordiniraju estetsko uređenje u svim objektima.

2. Dramska skupina

Dramska skupina priprema tri predstave/lutkarska doživljaja za djecu za čiju pripremu može utrošiti 20 sati te 10 sati za izvedbu (probe se planiraju u popodnevnim satima, te se o tome obavještava koordinator objekata koji vrše izmjenu smjena odgojitelja).

3. Web skupina

Zadaci skupine se odnose na ažuriranje web stranice vrtića sukladno događanjima života vrtića.

4. Vođenje knjižnice

Skupina za vođenje knjižnice brine o fondu knjiga, zaduženjima i razduženjima istih te sudjeluje u odabiru i nabavi slikovnica i stručne literature.

5. Eko skupina

Program rada odnosi se na obilježavanje eko događanja, na oplemenjivanje ozračja, brigom o vrtićkom okolišu, cvjetnjaku, povrtnjaku.

6. Uređenje i održavanje spremišta, podruma, zbornica, senzornih soba

Skupina se sukladno svom području djelovanja brine o funkcionalnosti prostora, urednosti, dostupnosti sredstava i materijala, info panoima i dr.

7. Uređenje i osmišljavanje vanjskog prostora

Skupina brine o izgledu i uređenju vanjskog prostora (npr. ukrašavanje ograde), predlaže postavljanje novih sadržaja u svrhu obogaćivanja prostora te osmišljava poticaje za boravak na otvorenom.

Objekt Radost

Likovno-estetska skupina

Koordinator: Gordana Perak, Jelena Čičić, Koraljka Antić Selanac, Ivana Sertić

Članovi: Nataša Turkman, Irena Kadečka, Tea Talaja, Željka Miličić, Anamarija Kralj

Dramsko-lutkarska skupina:

Koordinator: Barbara Tonković

Članovi: Lucija Matković, Nikolina Dubravčić, Jasmina Mekanović, Zvezdana Zimonja, Marija Jandera

Web stranica:

Veronika Devčić

Knjižnica:

Ivana Šestanović Jurašinović

Eko skupina:

Koordinator: Ivana Pandurić

Članovi: Višnja Pešun, Jelena Brleković Sović, Marina Fiket, Danijela Dumbović, Vesna Blažević, Zlata Adamović Blagić

Sportsko spremište u objektu Radost i dvorana Radost:

Ines Dlesk, Đurđa Bibić Nikolić

Senzorna soba:

Luna Berendika, Darija Marić Jengiće

Maslačkov istraživački centar u prirodi:

Marija Dekanić Duvandžija, Jelena Brleković Sović

Uređenje i osmišljavanje vanjskog prostora

svi odgojitelji

Objekt Maslačak

Likovno-estetska skupina:

Koordinatori: Sanja Zadrović i Jasmina Čirak

Članovi: Verica Prša, Vanda Polimac, Amela Marić, Ana Sorić, Iva Ivanović Šebalj, Jelena Miljuš

Dramska skupina:

Koordinator: Tihana Barać

Članovi: Mirela Jelić, Branka Vranješ, Ivona Pušić, Pamela Pavlica Kukić, Željka Devčić

Web stranica:

Sanja Zadrović

Knjižnica Maslačak:

Tihana Barać

Eko skupina:

Koordinator: Maja Stipanec

Članovi: Suzana Sanković, Ivona Pušić, Lorena Dužić, Marina Brković, Branka Vranješ, Iva Dobrinić

Uređenje i osmišljavanje vanjskog prostora

svi odgojitelji

Objekt Sunce

Likovno-estetska skupina

Koordinator: Marija Matijašević

Članovi: Maja Daljević, Martina Sambol, Ivana Štefčić, Anja Blažević

Dramska skupina:

svi odgojitelji

Web stranica:

Ivana Štefčić

Knjižnica:

Martina Sambol

Uređenje i osmišljavanje vanjskog prostora

Koordinator: Martina Malović

Članovi: Martina Nebosenko, Iva Rimay, Selma Muratagić, Danijela Starešinčić

Objekt Tratinčica

Likovno-estetska skupina

Koordinator: Matea Beloglavec i Kristina Bezuh

Članovi: Janica Jelić, Štefica Čanak, Ana-Marija Ovas, Dalia Rogina, Lucija Feketić

Dramska skupina:

Koordinator: Senka Sevlčić

Članovi: Marina Papeš, Vesna Pravdić, Lana Kljajić, Vlatka Brlić, Danijela Vrzan, Magdalena Majcan, Alenka Jurić Pejnović

Web stranica:

Tena Blagaj

Knjižnica:

Davorka Harcet

Eko skupina:

Koordinatori: Sanja Kuzmanović i Ivana Marinac

Članovi: Tea Aleksić, Zrinka Gajdek, Božica Vasiljević, Danijela Petrović

Senzorna soba:

Luna Berendika, Marija Dekanić Duvandžija, Darija Marić Jengiće, Dora Vujasić

Uređenje i osmišljavanje vanjskog prostora:

svi odgojitelji

Radno vrijeme stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja i raspored rada po objektima

Stručni suradnici će u neposrednom radu provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica 8. *Radno vrijeme stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja i raspored rada po objektima*

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Pedagoginja Ana Ivković	Sunce	Tratinčica	Maslačak	Radost	Sunce
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Psihologinja Sanja Golić	Radost	Sunce	Maslačak	Tratinčica	Sunce
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Edukacijska	Radost	Radost	Tratinčica	Sunce	Tratinčica

rehabilitatorica Darija Marić Jengiće	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Edukacijska rehabilitatorica Marija Dekanić Duvandžija	Maslačak	Sunce	Maslačak	Tratinčica	Maslačak
	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Fizioterapeutkinja – terapeutkinja senzorne integracije Luna Berendika	Tratinčica	Tratinčica	Radost	Radost	Sunce
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Logopedinja Lucija Mance	Tratinčica	Maslačak	Sunce	Maslačak	Radost
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Zdravstvena voditeljica Nikolina Sopić	Radost	Tratinčica	Radost	Maslačak/ Sunce	Radost
	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00	12.00-16.00
Zdravstvena voditeljica Matea Tea Franić	Sunce	Radost	Tratinčica	Radost	Maslačak
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00

Radno vrijeme stručnih suradnika je fleksibilno i može se mijenjati prema potrebama procesa, roditelja ili zbog nepredviđenih potreba.

Administrativno i tehničko osoblje

Radno vrijeme ostalih djelatnika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji odgovara potrebama cjelokupnog procesa rada.

Tablica 9. Radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja

Računovodstvene djelatnice	7.30 – 15.30 sati	
Tajnica	7.30 – 15.30 sati	
Spremačice		
Objekti Radost i Maslačak	5.00 – 13.00 sati	10.00 – 18.00 sati
Objekt Sunce	5.30 – 13.30 sati	10.00 – 18.00 sati

Objekt Tratinčica	5.30 – 13.30 sati	10.00 – 18.00 sati
Produljeni boravak (na svim objektima)		12.00 – 20.00 sati
Pralje	6.00 – 14.00 sati	10.00 – 18.00 sati
Kuhari	6.00 – 14.00 sati	7.00 – 15.00 sati (dežurstvo objekti Maslačak, Radost i Tratinčica)
Produljeni boravak (na svim objektima)		10.00 – 18.00 sati
Ekonom-vozač	6.00 – 14.00 sati	
Domari	6.30 – 14.30 sati Radi optimalnog obavljanja, rad se organizira i prema potrebama Vrtića pa je radno vrijeme fleksibilno u okviru 40-satnog radnog tjedna.	
Specijalist zaštite na radu	8.00 - 16.00 sati	

Organizacija obroka i dnevnog odmora

Odgovorno-obrazovni proces organizirati će se tako da prati i poštuje individualni ritam svakog djeteta, osobito u vrijeme prilagodbe kada djeca rane dobi postupno usvajaju ritam skupine. Djeca rane dobi mogu imati potrebu zaspati i više puta dnevno u prvim mjesecima boravka, zbog čega je nužno prilagođavati vrijeme ručka svakom pojedinom djetetu (prije ili poslije spavanja). U suradnji s roditeljima postupno će se ujednačavati i usklađivati vrijeme odmora i konzumiranje obroka kod kuće i u vrtiću. Važno je da se ujednačavanje postiže postupno i bez prisile.

Dnevni odmor svakodnevno će se pratiti, kako bi se individualno prilagođavao potrebi svakoga djeteta. Dijete se može odmarati na različite načine. Djeca kojoj dnevni odmor nije potreban mogu samoinicijativno nastaviti sa započetim aktivnostima.

	Doručak	Ručak	Užina
Jaslice (dob djece 1-2 godine)	8.00 – 9.00	11.00	14.00
Jaslice /dob djece 2-3 godine	8.00 – 9.00	11.00	14.00

Dob djece 3-4	8.00 – 9.00	11.00	14.00
Dob djece 4-5	8.00 – 9.00	11.15	14.15
Dob djece 5-7	8.00 – 9.00	11.30	14.30

Produljeni boravak

Produljeni boravak nastavlja se kao usluga koju će vrtić pružati roditeljima koji rade u smjenskom radu pri čemu isto moraju dokazati potvrdom poslodavca. Provođat će se na svim objektima od 16.00h do 20.00h, ovisno o broju djece.

Organizacija rada tijekom blagdana i praznika i ljetna organizacija rada

Rad prema Ljetnom planu i programu započet će 01.07.2026. godine, a trajat će do 31.08.2026. i organizirat će se u dežurnim objektima. Nakon tog datuma djeca i odgojitelji vraćaju se svojim matičnim objektima i u svoje matične skupine. Roditelji će biti pravovremeno upoznati s ljetnom organizacijom rada i svim promjenama. Odgojiteljica mentorica Tihana Barać mijenjat će ravnateljicu u vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Priprema za ljetnu organizaciju obuhvatit će:

- anketiranje roditelja o dolasku djece tijekom ljeta
- anketiranje djelatnika o korištenju godišnjih odmora
- obradu anketa i postavljanje primjerenog ustrojstva

Kriteriji za organizaciju ljetnog rada bit će:

- sigurnost djece i odraslih
- potrebe i broj prisutne djece
- primjeren unutarnji i vanjski prostor
- bogatstvo poticaja za sve vrste aktivnosti djece
- pravovremeno informiranje
- fleksibilno korištenje godišnjih odmora prema broju i potrebama prisutne djece

Tijekom ljetne organizacije rada svakodnevno će se provoditi aktivnosti vezane uz redovni program rada. Naglasak će biti na istraživačkim aktivnostima (igre pijeskom i vodom, igre ogledalima, istraživanje biljnog i životinjskog svijeta), tjelesnim aktivnostima, likovnim i glazbenim aktivnostima obojenima ljetnim motivima.

Dan Vrtića

Dan Vrtića obilježavamo 10. rujna prigodnim aktivnostima u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini i na objektima. Planira se provođenje različitih aktivnosti za djecu, uključujući druženje, sportske događaje, igranje društvenih i drugih igara, održavanje predstava za djecu. U objektu Maslačak održat će se aktivnosti iz projekta “Ruksak pun kulture” koji uključuju radionice učenja brazilskih plesova i glazbe za djecu od navršених 5 godina.

3. Materijalni uvjeti

Cilj: Stvaranje optimalnih prostorno-materijalnih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću, stvaranje poticajnog okruženja za radosno življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih. Osiguravanje adekvatnih uvjeta i prostora za boravak djece i osoblja iz objekta Maslačak početkom radova nadogradnje i rekonstrukcije objekta.

Tablica 10. *Godišnji plan unaprjeđenja prostorno-materijalnih uvjeta*

<u>Zadaće</u>	Nositelji	Vrijeme provođenja
- projekt „Dogradnja vrtićkog objekta Maslačak“, NPOO.C3.1.R1-I1.01.0260 potpuna izgradnja novog prizemlja vrtića Maslačak na postojećim temeljima i nadogradnja gornje etaže na objekt, u skladu sa najvišim energetske standardima i opremanje vrtića Maslačak - projekt: “Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova” - Izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija i dogradnja prema projektu „Dogradnju vrtića Tratinčica“, NPOO.C3.R1.-I1.02.0060 – rekonstrukcija dvije nadograđene sobe i izgradnja istih u većim dimenzijama i pojačanoj izolaciji, nadogradnja dvije nove sobe i sanitarnih čvorova, preuređenje dijela ulaznog prostora i nadogradnja toaleta, zamjena fasadnog i krovnog pokrova te ugradnja fotonaponske elektrane i sanacija elektroinstalacija, rasvjete i dijela vodova i odvodnje - Izrada projekta i postavljanje akustičnih ploča (adekvatnog sustava za apsorpciju buke) u sobama dnevnog boravka i dvorani vrtića Sunce - Popravci i obnova fasade na vrtiću Radost, te zamjena oštećenih krovni ploča	MZOM, Grad Sisak, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, ravnateljica	pedagoška godina 2024/2025. 2025/2026.
<u>Popravci i investicijsko održavanje</u>		
Vanjske površine:		

• uređenje vanjskog prostora dvorišta vrtića Maslačak u sklopu radova nadogradnje (povećanja kapaciteta) vrtića - projekt: "Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova" • sanacija tla u dvorištu vrtića Radost • oprema dječjih igrališta novim spravama u objektima Radost te Tratinčica i Maslačak (nakon završetka građevinskih radova) • sanacija starih sprava na igralištima vrtića Tratinčica i Maslačak (održavanje, bojanje i popravak) • dovršetak postavljanja antistresnih podloga u svim objektima ispod sprava gdje nedostaju • sanacija Parka osjetila (nakon završetka građevinskih radova na vrtiću Maslačak) • završetak ograde u cijelosti Maslačak – Radost • sanitarna sječa i orezivanje drveća na svim potrebnim lokacijama • uređenje i sadnja novog drveća kod objekata Sunce i Tratinčica i ozelenjavanje površina dodatnim sadnim materijalom • nabavka pješčanika i tobogana za brdo u dvorištu objekta u Crncu, privremene lokacije vrtića Maslačak • nabavka vrtne kućice (spremišta) za odlaganje alata, opreme i igračaka za boravak na otvorenom u vrtićima Maslačak i Sunce • nabavka drvene vanjske kućice za potrebe lončarskog atelja i osiguravanje provođenja aktivnosti za rad s glinom sa opremom i materijalom dobivenim kroz projekt Čarolija na Suncu	MZOM Grad Sisak ravnateljica vanjski suradnici	tijekom pedagoške 2025/2026. godine
<u>Unutarnje površine:</u>		
• zamjena oštećenih i nefunkcionalnih venecijanera u objektima Tratinčica i Radost • oprema prostora s audiovizualnim sredstvima tamo gdje još nedostaju	MZOM ravnateljica	tijekom pedagoške godine

• postavljanje sustava vatrodjave u objektima Maslačak i Tratinčica (u sklopu projekata rekonstrukcije) • nabavka profesionalnog hladnjaka za potrebe glavne kuhinje (hladna komora za čuvanje voća i povrća)		
<u>Nabava i dopuna</u>		
Procjena i praćenje potreba odgojno-obrazovnog procesa imajući u vidu održavanje kvalitete ostvarivanja zadaća nabavom i dopunom: • didaktike i opreme prema potrebama i interesima djece, • potrošnog materijala i sredstava za odgojne skupine, • stručne literature i periodike, • pedagoške i zdravstvene dokumentacije, • AV sredstava.	ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici odgojitelji	tijekom pedagoške godine, prema procjeni, potrebi i mogućnostima
<u>Dodatne aktivnosti</u>		
Osim planiranih aktivnosti vezano uz materijalno okruženje prostora objekata Dječjeg vrtića Sisak Novi redovito će se pratiti natječaji na koje možemo aplicirati: • sa ciljem energetske obnove svih objekata u najvećoj mogućoj mjeri, • opremanje vrtića didaktikom te • osiguravanje edukacija i stručnih usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika • sudjelovanja u javnim lokalnim, nacionalnim i europskim projektima sa ciljem poboljšanja kvalitete rada i pružanja usluga u Vrtiću	ravnateljica, stručne suradnice	tijekom pedagoške godine
Podržavati suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom (udruge, ustanove, organizacije, pojedinci).	ravnateljica	tijekom pedagoške godine

Izvori sredstava:

- Grad Sisak, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, sredstva vlastitog prihoda, sredstva dobivena putem odobrenih projekata, donacije

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskom planu Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske. U program rada ustanove posebna pozornost posvetiti će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

1. Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim problemima

- putem inicijalnih razgovora prije upisa djeteta u vrtić te uvidom u liječničke potvrde o pregledu djeteta prije upisa u vrtić utvrđivati će se zdravstveni problemi
- otvaranje zdravstvenih kartona novoupisane djece, kontrola i utvrđivanje podataka od djece koja već borave u vrtiću, te traženje novih kontrolnih nalaza uz reviziju zdravstvenih kartona
- prenošenje važnih informacija vezanih za djecu s zdravstvenim problemima odgojiteljima i tehničkom osoblju, te davanje uputa za rad
- vođenje individualnih razgovora s roditeljima djece sa zdravstvenim problemima prije upisa i po potrebi tijekom godine
- informiranje o zdravstvenom stanju djeteta (kroz individualne razgovore s roditeljima), te edukacija odgojitelja i roditelja

2. Planiranje prehrane

- planiranje pravilne prehrane u skladu s normativima i standardima za djecu određene dobi u zakonskim okvirima
- izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani (alergija ili intolerancija)
- praćenje i analiza prehrambenog statusa djece kroz antropometrijska mjerenja
- usklađivanje jelovnika sa sezonskim namirnicama
- poticanje njegovanja kulture konzumiranja raznovrsnih obroka, te pranja ruku prije obroka
- poticanje konzumiranja voća i dovoljne količine tekućine (voda)
- praćenje konzumiranja obroka, te upotreba pribora za jelo – poticanje djece na samostalnosti prilikom uzimanja obroka i hranjenja

- posluživanje i porcioniranje hrane po HACCP planu, načelima DPP (dobra proizvodna praksa)

3. *Tjelesni razvoj djece, dnevni ritam*

- praćenje zadovoljavanja potrebe djece za dnevnim odmorom
- usklađivanje dnevnog ritma aktivnosti prema potrebama djece – boravak na otvorenom, dnevni odmor, tjelesna aktivnost
- praćenje tjelesne aktivnosti djece, boravak i aktivnosti boravka na otvorenom
- organizacija športsko – zdravstvenih programa u suradnji s ŠRC-om Sisak – škola plivanja i klizanja za djecu predškolske dobi
- praćenje tjelesnog statusa i razvoja djece najstarije dobi kroz projekt ŠRC-a Sisak; *Sisak fit*
- organizacija zimovanja za djecu predškolske dobi

4. *Njega i briga za zdravlje djece*

- kod djece će se raditi na osvještavanju vlastite uloge u brizi o svom zdravlju
- poticati dijete i biti mu podrška da razvije zdravi način života (osobna higijena, zdrava i redovita prehrana, kretanje na svježem zraku i redoviti odmor),
- briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama,
- podučavati djecu te poticati ih da stječu higijenske navike (korištenje WC-a, pranje ruku prije i nakon jela, pranje ruku nakon korištenja WC-a, pranje zubića),
- upućivati roditelje o odjeći koja mora biti udobna, topla; djecu treba odijevati slojevito, u skladu s vremenskim uvjetima, a potrebno je osigurati i udobnu obuću
- praćenje izostanaka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi i poduzimanje odgovarajućih mjera, te evidencija istih
- preventivno djelovanje koje se temelji na opažanju simptoma koje odgovaraju zaraznim bolestima, te poduzimanje odgovarajućih mjera u cilju suzbijanja zaraznih bolesti i praćenje druge djece i javljanje simptoma
- praćenje procijepljenosti djece, te evidencija i upućivanje djece koja nisu procijepljena
- pružanje prve pomoći, te zbrinjavanje bolesnog ili ozlijeđenog djeteta
- pravilno provođenje osobne njege i higijene djece u suradnji s odgojiteljem
- vođenje priručne ljekarne i nabava sanitetskog materijala

5. Sanitarno higijenski uvjeti

- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta – prozračnost, adekvatna temperatura i vlažnost, osvjetljenje
- nadzor nad pravilnim održavanjem i čišćenjem – posteljno rublje, igračke, sobe dnevnog boravka i sanitarnih čvorova
- osiguravanje adekvatnih uvjeta za boravak djece na vanjskom prostoru
- nadzor nad pravilnom uporabom sredstava za čišćenje
- slanje djelatnika na redovne sanitarne preglede i tečajeve higijenskog minimuma

6. Vođenje obvezne dokumentacije

- evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- evidencija ozljeda
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija zdravstvenih kartona
- evidencije vezane uz praktičnu primjenu HACCP sustava

7. HACCP Sustav

- nadzor nad provedbom mjera HACCP sustava
- vođenje evidencija propisanih HACCP sustava
- suradnja s ZZJZ Sisak

8. Suradnja s vanjskim institucijama

- epidemiološka služba
- zavod za hitnu medicinu Sisačko- moslavačke županije
- zavod za javno zdravstvo
- ŠRC Sisak
- gradsko društvo Crvenog križa
- stomatološka služba, ambulanta školske medicine

- ministarstvo znanosti i obrazovanja
- stožer civilne zaštite RH
- stožer civilne zaštite SMŽ
- stožer civilne zaštite Grada Siska

9. Zdravstveni odgoj i edukacije

- provođenje edukacija i radionica, individualnih razgovora, predavanja te održavanje roditeljskih sastanaka u skladu s uočenim potrebama odgojitelja, djece, roditelja i ostalih djelatnika u skladu sa novim saznanjima i informacijama stečenih kontinuiranim usavršavanjem

5. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad u skupinama provodi se u skladu sa zakonskim aktima i odrednicama razvoja djece rane i predškolske dobi (Zakon o predškolskom odgoju, Državni pedagoški standard, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta).

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na djetetovim sposobnostima i omogućavanju dovoljno prostora za istraživanje, stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih puteva razmišljanja, igre i učenja kroz igru, uz uvažavanje razvojnih i posebnih potreba i prava djeteta i poticanje njegove aktivne uloge u procesu. U rad uključujemo roditelje u stvaranje poticajnog okruženja za osobni razvoj djeteta u samosvjesnog, kreativnog i neovisnog pojedinca te se trudimo osigurati kvalitetan obrazovni i stručni rad koji pruža najbolje razvoju djeteta.

Cilj je odgojno-obrazovnog rada (prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*) poticanje cjelovitog razvoja i odgoja svakog pojedinog djeteta te razvoj njegovih kompetencija za cjeloživotno učenje. Također, kontinuirano će se raditi na unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz podizanje razina osobnih i profesionalnih kompetencija te procese vrednovanja i samovrednovanja.

Bitne zadaće u odgojno-obrazovnom radu:

- kontinuirani rad na praćenju i unapređivanju rada u jaslicama, uključujući i proces prilagodbe
- poticanje integriranog učenja kroz pokret
- rad na razvoju kompetencija odgojiteljica kroz refleksiju i samorefleksiju
- rad na inkluziji djece s teškoćama u razvoju
- rad s trećim odgojiteljima i asistentima
- provođenje Kurikula otpornosti (RESCUR)
- provođenje odgoja i obrazovanja za održivi razvoj
- provođenje aktivnosti koje potiču razvoj vještina sigurnosti i samozaštite djece
- poticanje razvoja matematičkih i digitalnih kompetencija putem programiranja jednostavnih i složenih robota

Kontinuirani rad na praćenju i unapređivanju rada u jaslicama

Cilj: uspostavljanje socioemocionalnog odnosa djece i odgojitelja te osiguravanje podržavajućeg okruženja za prilagodbu djece

Prilagodba djece na jaslice/vrtić pratit će se putem:

- praćenja ponašanja djece
- praćenja ponašanja roditelja
- praćenja prilagodbe u skupini od članova stručnog tima
- razmjene informacija odgojiteljica i članova stručnog tima

Zadaće u odnosu na:

Dijete:

Zadovoljavanje djetetovih potreba za sigurnošću i pripadanjem putem:

- stvaranja tople socioemocionalne klime
- oblikovanja poticajne materijalne sredine
- postupne prilagodbe djece na jaslice/vrtić
- zajedničkog boravka roditelja i djece u skupini

Odgojitelje i druge djelatnike:

- radionice s odgojiteljima jasličkih skupina o prilagodbi
- upute i informacije odgojiteljima o razvojnim karakteristikama skupine i posebnim potrebama djece
- priprema skupina

Roditelje:

- upute i informacije roditeljima o vrtiću, te specifičnostima perioda prilagodbe
- osvješćivanje važnosti suradnje roditelja i odgojitelja i razmjene iskustava
- stručna podrška roditeljima u suočavanju sa specifičnim zahtjevima perioda prilagodbe

Specifične zadaće u radu na praćenju i unapređivanju procesa prilagodbe djece na jaslice/vrtić:

- provođenje inicijalnog intervjua s roditeljima novoupisane djece (u svibnju 2026. godine nakon postupka upisa te tijekom godine prema potrebi)
- podjela brošura roditeljima o temi prilagodbi na jaslice/vrtić (na plenarnom roditeljskom sastanku u lipnju/srpnju, prilikom provođenja inicijalnih razgovora)
- obrada podataka s inicijalnih intervjua (do kraja kolovoza tekuće, za narednu pedagošku godinu)
- provođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece - plenarni roditeljski sastanak i roditeljski sastanaka svake odgojno-obrazovne skupine s matičnim odgojiteljicama (lipanj/srpanj/kolovoz tekuće, za narednu pedagošku godinu)
- davanje naputaka i podataka o djeci i skupini odgojiteljima (kolovoz tekuće, za narednu pedagošku godinu)
- provođenje radionice za odgojitelje s temom Priprema za prilagodbu (kolovoz tekuće, za narednu pedagošku godinu)
- prilagođavanje prehrane za djecu mlađe jasljičke dobi (kolovoz tekuće, za narednu pedagošku godinu)
- boravak roditelja u skupini (u vrijeme prilagodbe djeteta – rujan ili po potrebi)
- promjene u organizaciji rada – osiguravanje većeg preklapanja odgojiteljica tijekom procesa prilagodbe (rujan 2025. ili prema potrebi)
- praćenje prilagodbe (rujan 2025. ili prema potrebi)
- konzultacije s odgojiteljicama skupina u koje su upisana nova djeca (rujan 2025. ili prema potrebi)
- roditeljski sastanak s temom osvrta na prilagodbu (listopad ili studeni 2025., prema planovima odgojnih skupina)
- individualni razgovori s roditeljima, savjetovanja, rad na dodatnim materijalima (tekstovi za kutiće za roditelje i dr.) (rujan 2025. ili prema potrebi)
- izvješće (na VO-u i u izvješću ustanove) (listopad 2025., kolovoz 2026.)

Vrednovanje:

- Liste praćenja prilagodbe odgojitelja (praćenje ponašanja djece, izazova u procesu prilagodbe)

- Bilješke stručnih suradnika o tijeku prilagodbe

Integrirano učenje kroz pokret

Uvod: Osnovna je karakteristika i jedna od temeljnih potreba ljudi - kretanje. Dijete raspolaže velikom količinom energije koja mu je biološki predviđena za kretanje. Pokretom (hodanjem, trčanjem, skakanjem, penjanjem, provlačenjem, kotrljanjem, prevrtanjem) se razvija većina važnih struktura mozga, stvaraju se novi putevi, razvijaju se osnovne biološke funkcije. Djeci je prirodno u svakoj situaciji tražiti pokret koji je nezaobilazan dio integriranog učenja, što osigurava njihov cjeloviti razvoj i veću kvalitetu života. Integrirano učenje sustavno i smisleno povezuje sve dijelove integriranog kurikulum, a pokret je osnova za svaku aktivnost.

Cilj: Stvaranje optimalnog okruženja za učenje implementiranjem izazova koji potiču djecu na različite oblike kretanja u svakodnevnu odgojnu praksu u svrhu postizanja ujednačenog razvoja djeteta kroz povezivanje pozitivnih emocija, motoričke aktivnosti i misaonih procesa.

Strategije: Timsko osmišljavanje aktivnosti, izrada poticaja, praćenje segmenata odgojno-obrazovnog procesa, timski sastanci, dogovaranje, planiranje, konzultiranje s odgojiteljima prema potrebi, dokumentiranje provedenih aktivnosti. Prezentiranje rada roditeljima.

Standardi:

- oblikovanje prostornog okruženja koje potiče djecu na kretanje,
- korištenje različitih prostora vrtića koji se po potrebi prenamjenjuju kako bi bili izazovni za kretanje i različite motoričke aktivnosti,
- u svakom centru aktivnosti osigurani su poticaji koji uključuju pokret i djecu motiviraju na izvođenje motoričkih zadataka čime im se omogućuje učenje putem pokreta.
- stalna dostupnost poticaja i rekvizita,
- korištenje poticaja u različitim dijelovima dana,
- odgajatelj pruža djeci podršku i ohrabruje ih u istraživanju različitih mogućnosti, pokazuje visok stupanj povjerenja u sposobnosti djece, kao i njihove procjene (npr. prilikom konstruiranja penjalica od različitih elemenata i penjanju na njih, u izvođenju različitih aktivnosti na klupi, i dr.)
- odgojitelj stalno osmišljava poticaje koji djeci istovremeno omogućuju kretanje,

konstruiranje i sukonstruiranje znanja i razvoj vještina

- kretanje i pokret su u djece potaknuti u svim aktivnostima (likovnim, istraživačkim, glazbenim, imitativnim, dramsko-scenskim, stolno-manipulativnim, predčitačkim i predmatematičkim)
- provodi se sat tjelesne i zdravstvene kulture prema metodičkim odrednicama

Indikatori postignuća:

- motiviranost djece
- samoorganizirane i samoinicirane motoričke aktivnosti od strane djece
- dugotrajna angažiranost djece u aktivnostima
- povećana psihomotorna spremnost
- povećani intenzitet organiziranih tjelesnih aktivnosti, osobito na zraku
- roditeljska zainteresiranost

Zadace u odnosu na:

Dijete:

- zadovoljavanje urođene potrebe djeteta za kretanjem i igrom,
- poticanje pravilnog rasta i razvoja,
- smanjenje neuromišićne napetosti i kognitivnog aspekta napetosti (smanjenje stresa),
- podizanje razine motoričke pismenosti u svrhu kvalitetnijeg prakticiranja pokreta u svakodnevnim aktivnostima,
- razvoj osnovnih i specifičnih motoričkih sposobnosti (ravnoteža, koordinacija, snaga, brzina, fleksibilnost, preciznost, izdržljivost),
- podizanje razine motivacije za uključivanje u različite aktivnosti,
- cjelovito učenje - istraživačko-spoznajno, kineziološko, glazbeno, kreativno -stvaralačko i jezično-komunikacijsko,
- poticanje jezično-komunikacijskog razvoja korištenjem pokreta kao prirodnog oblika neverbalne komunikacije,
- poboljšanje pažnje i misaonih procesa (kao posljedica stvaranja većeg broja moždanih stanica kretanjem),
- poticanje suradnje, ustrajnosti, odgovornosti, radoznalosti i razvoj interesa,
- učenje kako biti socijalno odgovoran prema drugim članovima grupe i prihvaćanje različitosti (tolerancija),

- postizanje osjećaja zadovoljstva i uspjeha odnosno razine samopoštovanja.

Odgojitelje i ostale djelatnike:

- organizacija prostora i osmišljavanje poticaja koji istovremeno omogućuju kretanje, konstruiranje i sukonstruiranje znanja i razvoj vještina.
- obogaćivanje motoričkih aktivnosti razvojno-primjerenim sadržajima i metodama rada (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti u dvorani i tijekom boravka na zraku, tradicijske igre i igre našeg djetinjstva – gumi gumi, pikuljanje i dr.

Roditelje:

- osvještavanje važnosti motoričkih aktivnosti i kretanja
- prijedlozi aktivnosti u obiteljskom okruženju

Integrirano učenje uz pokret provodit će se u jasličkoj skupini objekta Sunce sa djecom u dobi od 1 do 3 godine. Za provođenje razvojne zadaće potrebno je obogatiti materijalnih uvjeta kroz nabavu opreme i rekvizita za sobu dnevnog boravka. Za ostvarivanje ciljeva vrlo je važno oblikovanje prostornog okruženja koje potiče djecu na kretanje. U svakom centru aktivnosti potrebno je osigurati poticaje koji uključuju pokret i djecu motiviraju na izvođenje motoričkih zadataka čime im se omogućuje učenje putem pokreta. Potrebno je osigurati stalnu dostupnost poticaja i rekvizita, te korištenje poticaja u različitim dijelovima dana. Učenje uz pokret provodit će se svakodnevno i kao projektni rad s djecom (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti u dvorani i tijekom boravka na zraku, tradicijske igre i igre našeg djetinjstva) Informiranjem o načinu rada i provedenim aktivnostima roditelje će se osvještavati o važnosti motoričkih aktivnosti i kretanja te dati prijedloge koje aktivnosti mogu provesti u obiteljskom okruženju. Uloga odgojitelja je da pruža djeci podršku i ohrabruje ih u istraživanju različitih mogućnosti.

Način vrednovanja uključuje bilješke iz aktivnosti provedenih s djecom (koje se odnose na pojedino dijete ili sadrže crteže nastale tijekom aktivnosti), fotografije i videozapise provedbe aktivnosti te izvješća i bilješke s roditeljskih sastanaka.

Rad na razvoju kompetencija odgojitelja kroz refleksiju i samorefleksiju

Uvod: Važan cilj odgojno-obrazovnog djelovanja je kontinuirani rad na kompetencijama i unapređivanje vlastite prakse rada. Kako bi unaprijedili svoju praksu rada moramo poći od osvještavanja postojećeg načina rada, reagiranja i funkcioniranja.

Za to nam je važna ne

samo naša samorefleksija rada koja često može biti ograničena, nego i refleksija drugih oko nas- naših suradnika, ali i djece i roditelja.

Cilj: Unapređenje vlastitih kompetencija i kvalitete rada kroz osvještavanje načina rada i gledanja iz perspektiva drugih sudionika koji su uključeni u odgojno-obrazovni rad (dijete, roditelji, šira obitelj, ostali stručnjaci koji rade na tom problemu) te raspravu o standardima kvalitete, primjerima dobre prakse i razvoj planova za daljnji rad.

Strategije: Bit će formirana jedna WANDA skupina odgojitelja s jednim ili dva facilitatora/voditelja. Sastanci će se održavati na mjesečnoj razini s ciljem rada na dogovorenom WANDA slučaju (izazovu u praksi).

Indikatori postignuća:

- povećanje spremnosti za poboljšanje načina svog rada
- korištenje naučenog načina razmišljanja o problemu
- korištenje tuđeg iskustva u rješavanju problemskih situacija
- jačanje kolektivnih resursa za međusobno pomaganje i podršku u radu
- širenje perspektive sagledavanja problemskih situacija u svakodnevnom radu

Standardi:

- ozračje u grupi koje potiče međusobno uvažanje svih članova i prihvatanje različitih mišljenja
- omogućavanje prostornih i materijalno-tehničkih uvjeta za provedbu sastanaka grupa
- poštivanje načina provođenja (koraci/faze provedbe) kojim je metoda određena
- evaluacija procesa putem obrasca za izvješće

Zadaci u odnosu na:

Dijete: promatranje situacija iz perspektive djeteta, usmjeravanje rješavanja problema prema ostvarivanju dobrobiti djeteta, jačanje djetetovih kapaciteta za osobni razvoj

Odgojitelj: aktivno uključivanje na sastancima, promišljanje o tekućem slučaju sastanka, primjena naučenog znanja sa sastanaka u svom redovnom radu

Roditelj: uključivanje roditelja u rješavanje problemskih situacija radi pružanja podrške djetetu i jačanja roditeljskih kapaciteta

Rad na inkluziji djece s teškoćama u razvoju

Uvod: Djeca s teškoćama u razvoju heterogena su skupina djece s različitim teškoćama, sposobnostima i vještinama kojima je potreban individualiziran pristup u radu. Oni su prvenstveno djeca kojoj je potrebno zadovoljavanje svih životnih potreba, kao i njihovim vršnjacima bez teškoća. Uključivanjem u odgojno-obrazovne skupine s redovnim programom i djeca s teškoćama u razvoju zadovoljavaju potrebe za pripadanjem, samoostvarenjem za sigurnošću i druge potrebe. Te potrebe mogu biti zadovoljene samo ako je uključivanje potpuno, na fizičkoj i socijalnoj razini, za što je nužno prilagoditi zahtjeve i očekivanja od djeteta te okolinu i poticaje. Inkluzija je proces koji traje i na kojem je potrebno sustavno raditi. U okviru redovitog programa Dječjeg vrtića Sisak Novi provodit će se inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovnu mješovitu odgojnu skupinu s trećim odgojiteljem ili asistentom srodne struke (učitelj, logoped, edukacijski rehabilitator, fizioterapeut, radni terapeut). U provođenju uspješne inkluzije potreban je timski pristup stručnih suradnika (edukacijskog rehabilitatora, logopeda, psihologa, pedagoga i fizioterapeuta - terapeuta senzorne integracije odgojitelja i asistenta u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, kao i partnerski odnos s roditeljima.

U radu s djecom s teškoćama u razvoju osobito je naglašena važnost individualiziranog pristupa u odgojno-obrazovnom radu te poticanje osjetljivosti druge djece na specifične načine zadovoljavanja potreba djece s teškoćama u razvoju.

Cilj: Stvaranje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju prilagođavanjem odgojno- obrazovnog rada individualnim potrebama djeteta uz stručnu potporu,

praćenje razvoja djeteta na svim razvojnim područjima, poticanje prihvatanja i poštivanja različitosti među djecom te razvojem stručnih kompetencija djelatnika i roditelja.

Strategije:

- inicijalni razgovori stručnog tima s roditeljima novoupisane djece,
- informiranje i senzibilizacija odgojitelja o novoupisanoj djeci s teškoćama u razvoju
- praćenje tijeka prilagodbe i opservacija djece u svim skupinama,
- opservacija i praćenje neurorizične djece i djece s uočenim odstupanjima u razvoju ili ponašanju po skupinama te savjetodavni razgovori s roditeljima,
- procjena, praćenje i evidentiranje razvoja djece s teškoćama u razvoju u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima (psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, fizioterapeut - terapeut senzorne integracije) putem lista opservacije i individualnih procjena te individualne razvojne mape djeteta i dosjea djeteta,
- prema potrebi izrada pisanog mišljenja o uočenim teškoćama,
- upućivanje roditelja na potrebne razvojne procjene u vanjske ustanove,
- povećanje sudjelovanja odgojitelja u ranoj identifikaciji posebnih odgojno-obrazovnih potreba djece s teškoćama u razvoju,
- osiguravanje podrške trećeg odgojitelja za djecu s uočenim teškoćama u razvoju, u skladu s mogućnostima Vrtića,
- savjetovanje trećih i matičnih odgojitelja te pripravnika o radu s djecom s teškoćama u razvoju te praćenje rada i uključenosti u obliku individualnih konzultacija ili grupne podrške,
- stručno usavršavanje odgojitelja kroz predavanja i radionice vezano za rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- stručno usavršavanje na temu izrade individualiziranih kurikuluma,
- periodični sastanci timova za izradu individualiziranih kurikuluma,
- povećanje uključenosti svih odgojitelja u skupini u planiranje i provedbu individualiziranih kurikuluma,
- izrada i primjena individualiziranih kurikuluma u grupnom i individualnom radu s djetetom s teškoćama u razvoju

- suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika u timskom planiranju i provedbi individualiziranih kurikuluma,
- prilagođavanje odgojno-obrazovnih aktivnosti i poticaja potrebama djece s teškoćama u razvoju,
- provođenje aktivnosti kojima se postiže inkluzivno ozračje i razvija tolerancija prema različitostima,
- individualni rad i poticanje djece s teškoćama u razvoju u kabinetu i unutar odgojno- obrazovne skupine od strane stručnih suradnika i vođenje dnevne evidencije neposrednog rada
- suradnja s vanjskim ustanovama s ciljem praćenja djetetovih razvojnih postignuća,
- jačanje partnerskog odnosa s roditeljima i njegovanje pristupa usmjerenog obitelji,
- savjetovanje i pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju, izrada brošura i objavljivanje stručnih članaka na web stranici Vrtića

Indikatori:

- uočena su djeca s potencijalnim teškoćama u razvoju i njihovi roditelji su savjetovani o primjerenim načinima poticanja unutar obiteljskog konteksta te upućeni u odgovarajuće vanjske ustanove,
- prepoznata su, praćena i primjereno poticana djeca s teškoćama u razvoju i rizikom za nastanak teškoća,
- u dosjeu djeteta prikupljeni su podaci o opservaciji i procjeni te medicinska dokumentacija, a razvojna mapa prikazuje proces inkluzije i razvoja,
- izrađeni su osobni kurikulumi te se svakodnevno primjenjuju,
- postavljeni ciljevi se ostvaruju i periodično evaluiraju,
- članovi timova za izradu osobnih kurikuluma ostvarili su dobru suradnju (odgojitelji, roditelji, stručni suradnici),
- ostvareno je partnerstvo i razmjena informacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju,
- odgojitelji su informirani o uključivanju djece s teškoćama u razvoju i prirodi teškoća te koriste metode i strategije koje im pomažu u radu s njima,
- dijete s teškoćama u razvoju prihvaćeno je i adaptirano u skupini,
- dijete s teškoćama u razvoju uključuje se u aktivnosti skupine, ulazi u interakciju

s vršnjacima te stječe prijateljstva.

Standardi:

- osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine,
- uvažavanje djeteta s teškoćama u razvoju kao osobe koja ima jednaka prava propisana zakonima i konvencijama kao i djeca bez teškoća u razvoju,
- uvažavanje i poštivanje različitosti i specifičnih razvojnih karakteristika djece s teškoćama u razvoju,
- stvaranje pozitivnog ozračja i stavova o djeci s teškoćama u razvoju među djecom i zaposlenicima vrtića.

Tablica 11. *Djeca s teškoćama u razvoju (s Nalazom i mišljenjem Jedinственог tijela vještačenja)*

Teškoće u razvoju	1-2 god	2-3 god	3-4 god	4-5 god	5-6 god	6-7 god	Ukupan broj djece s pojedinitim teškoćama
Teškoće jezično-govorno- glasovne komunikacije		1	2		2		5
Motoričke teškoće	13	1					14
Senzoričke teškoće	2				1		3
Opće razvojno zaostajanje			1	1	2		4
Poremećaj iz spektra autizma					2	1	3
Višestruke teškoće			1			1	2
Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	3	5	1	1	1		11
Ukupan broj djece s teškoćama							42

Tablica 12. *Djeca u praćenju ili u postupku dobivanja dijagnoze*

Teškoće u razvoju	1-2 god	2-3 god	3-4 god	4-5 god	5-6 god	6-7 god	Ukupan broj djece s pojedinitim teškoćama
Komunikacijske teškoće		1	3	4	3	2	13
Jezično-govorne teškoće		1	5	6	10	11	32
Motoričke teškoće	7	3			1		11

Senzoričke teškoće	2	5	1	4	1		13
Senzoričke i motoričke teškoće	2	2		1			5
Jezično-govorne i senzoričke teškoće		2	7	2	5		16
Opće razvojno kašnjenje		1	3	5	1	3	13
Socio-emocionalne teškoće			2	1	1	1	5
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti					1	2	3
Zdravstvene teškoće	1	2		3		1	7
Neurorizična djeca		7	3	4	1		12
Ukupan broj djece u praćenju							128

Rad trećih odgojitelja i asistenata

Uvod: Inkluzija djece s teškoćama u razvoju proces je koji unapređuje kvalitetu odgoja i obrazovanja sve djece u ustanovi, a zalog je za razvoj cijelog društva. Omogućuje upoznavanje i poštivanje različitosti te potiče razvoj tolerantnog i empatičnog pojedinca. Smisao inkluzije nije samo fizički uključiti dijete s teškoćama u razvoju u vrtić kao prirodnu okolinu sve djece, nego mu osigurati podršku za potpuno uključivanje u sve aktivnosti i učenje iz istih iskustava kao vršnjaci bez teškoća. Treći odgojitelj u odgojno-obrazovnoj skupini s redovnim programom u koju je uključeno dijete s teškoćama u razvoju iznimno je korisna podrška tom djetetu te procesu inkluzije u skupini i cijeloj odgojno-obrazovnoj ustanovi. I ove pedagoške godine smo uz pomoć Grada Siska i vlastitom organizacijom osigurali odgojitelje i asistente (srodnih struka - učitelji, radni terapeuti, fizioterapeuti i studenti studija predškolskog odgoja i obrazovanja) koji će trajno pružati podršku djeci s teškoćama u razvoju u 21 skupini na četiri objekta.

Cilj: kvalitetna i stručna pomoć i podrška uključivanju djece s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovne skupine s redovnim programom

Strategije:

- pružanje podrške djetetu u svakodnevnim aktivnostima u vrtiću i pomoći pri

osamostaljivanju

- poticanje tjelesnog i kognitivnog razvoja djeteta te briga o djetetovoj sigurnosti, dostojanstvu i emocionalnoj dobrobiti
- posredovanje između djeteta s teškoćama u razvoju i ostale djece u skupini pri stvaranju društvenih veza i učenju primjerenih oblika ponašanja
- vođenje pedagoške dokumentacije i individualne razvojne mape djeteta
- timsko praćenje i evidentiranje razvoja te uključenosti djeteta s teškoćama u razvoju u rad skupine
- sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa
- sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada kao podrška matičnim odgojiteljima
- izrada poticaja prilagođenih interesima i potrebama djeteta s teškoćama u razvoju tematski usklađenih s aktivnostima skupine
- planiranje i provedba individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju u suradnji s matičnim odgojiteljima
- sudjelovanje u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka skupine kao podrška matičnim odgojiteljima
- suradnja sa stručnim suradnicima i sastanci refleksije na rad sa stručnim suradnikom edukacijskim rehabilitatorom
- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima na razini vrtića i izvan njega
- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima osmišljenima za treće odgojitelje (slušanje predavanja o temama koje su važne za rad trećih odgojitelja, sudjelovanje u radionicama te pripremanje izlaganja i zadanih vježbi)

Indikatori:

- dijete je pod stalnim nadzorom, ali sudjeluje u svim aktivnostima skupine uz potrebne prilagodbe i samostalno je u skladu sa svojim mogućnostima,
- djetetove potrebe su zadovoljene te je vidljiv napredak djeteta u skladu s njegovim mogućnostima
- u pedagoškoj dokumentaciji vidljivi su postupci prilagodbe i aktivnosti osmišljene za dijete s teškoćama u razvoju,
- materijalno okruženje bogato je poticajima primjerenim razvojnoj dobi djeteta s teškoćama,

- individualna razvojna mapa djeteta prikazuje proces inkluzije djeteta u skupini i njegov razvoj,
- dnevnik praćenja djeteta zorno prikazuje rad trećeg odgojitelja na uključivanju i poticanju djeteta s teškoćama u razvoju te napredak djeteta,
- popunjena je razvojna lista djeteta u sastavu individualne razvojne mape djeteta,
- individualizirani kurikulum uspješno se provodi u svakodnevnom radu,
- protok informacija o djetetu između vrtića i obitelji je zadovoljavajući,
- odgojitelj ili asistent je upoznat s obilježjima teškoće te načinima komunikacije i rada s djetetom s teškoćama
- odgojitelj ili asistent ima povratnu informaciju o svom radu s djetetom s teškoćama u razvoju
- omogućavanje rada trećih odgojitelja i asistenata u skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju
- educiranje trećih odgojitelja i asistenata o njihovoj ulozi, obilježjima teškoća u razvoju i načinu rada s djecom s teškoćama u razvoju te praćenje i savjetovanje u radu
- poznavanje i poštovanje radnih uloga svih članova odgojiteljskog tima

Tijekom godine planiraju se mjesečni sastanci pojedinih članova stručnog tima s trećim odgojiteljima i pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju u svrhu dodatne podrške i edukacije (prvi tjedan u mjesecu).

Tablica br.13 *Sastanci trećih odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju*

TEMA	NOSITELJ	VRIJEME PROVEDBE
Uloga trećih odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, određivanje ciljeva i vođenje Dnevnika rada	Darija Marić Jengiđ, edukacijski rehabilitator Marija Dekanić Duvandžija, edukacijski rehabilitator Luna Berendika, fizioterapeut – terapeut senzorne integracije	6. listopada
Odgojiteljska tema	odgojitelj	studeni
Refleksija na prethodnu temu i	Odgojitelj	prosinac

zadatke; prezentiranje sudionika	stručni tim	
Osnaživanje djetetovih kompetencija kroz terapijski pristup	Jasmina Mekanović, radni terapeut - pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	siječanj
Refleksija na prethodnu temu i zadatke; prezentiranje sudionika	Jasmina Mekanović, radni terapeut - pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju stručni tim	veljača
Socijalne priče	Lucija Mance, logopedinja	ožujak
Refleksija na prethodnu temu i zadatke; prezentiranje sudionika	stručni tim	travanj
Procjena vještina spremnosti za školu - aplikacija Ready 4 School	Marija Dekanić Duvandžija, edukacijski rehabilitator	svibanj
Refleksija na prethodnu temu i zadatke; prezentiranje sudionika	Marija Dekanić Duvandžija, edukacijski rehabilitator	lipanj

Provođenje Kurikula otpornosti (RESCUR)

Nastavak primjene europskog kurikulumu otpornosti RESCUR- Na valovima temeljem provedene edukacije i uz pomoć Priručnika za odgojitelje i roditelje.

Ciljevi: Stvaranje psiholoških resursa djece kako bi lakše prebrodila traumatska iskustva, nepovoljne okolnosti i rizične čimbenike života te naučila nove strategije zaštite i razvila svoje potencijale.

Specifične zadaće:

- provođenje radionica prema Priručniku za odgojitelje na teme prema izboru odgojitelja
- stvaranje primjerenog konteksta za provedbu aktivnosti za jačanje otpornosti djece
- rad na kontinuiranom poboljšanju emocionalnog i socijalnog učenja djece

- upoznavanje roditelja s provođenjem aktivnosti, njihovog cilja i napretka kod djece

Nosioci: odgojitelji skupina, stručni suradnici

Način vrednovanja:

- bilješke iz aktivnosti provedenih s djecom (o pojedinom djetetu, crteži iz aktivnosti)
- fotografije, video snimke provedbe aktivnosti s djecom
- izvješća/bilješke s roditeljskih sastanaka

Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj

Odgoj za održivi razvoj u ranom djetinjstvu važan je za razvoj temelja aktivnog i odgovornog građanstva. Prema Nacionalnom kurikulumu (2014) „temeljne vrijednosti *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj“.

Ciljevi:

- pedagoško djelovanje i odgoj za ekološke vrijednosti kod djece i odraslih
- razvijanje pozitivnih odnosa u komunikaciji i interakciji djece s vršnjacima, odraslima, prirodom i okruženjem
- osnaživanje svakog pojedinca s ciljem trajnog osvješćivanja mogućnosti osobnog djelovanja u zaštiti okoliša
- poticanje djece na uočavanje, istraživanje i rješavanje eko problema uzimajući u obzir njihove razvojne karakteristike, potrebe, znatiželju i interese
- edukacija djece i odraslih o važnosti pravilnog odlaganja otpada, načinima i mogućnostima
- osvješćivanje međuovisnosti čovjeka i prirode i odgovornosti za budućnost
- u srednjim i starijim skupinama kroz ciljane teme i sadržaje približavati djetetu značaj pripadanja čovjeka društvenom i prirodnom okolišu.
- poučavati djecu da zastupaju svoje pravo na zdrav okoliš i sustavnu brigu o njemu

- polazeći od svakodnevnih životnih situacija i koristeći primjere iz djetetovog iskustva pomoći mu da uviđa osobnu odgovornost u ponašanju prema okolišu i okruženju u kojem živi - kroz konkretne aktivnosti i sadržaje obzirom na dob djece kroz koje će na konkretnim primjerima i situacijama stjecati (upotreba plastičnih materijala i zbrinjavanje, zbrinjavanje papira, briga o korištenju električne i toplinske energije, potrošnji vode, briga o čistoći prostora u kojem borave...)
- stvaranje mogućnosti uključivanja djece u kritički dijalog o održivosti, konkretne akcije zaštite okoliša usmjerene senzibilizaciji obitelji i šire zajednice na probleme u okolišu
- učenje o suosjećanju, poštivanju razlika, jednakosti i pravednosti te o svijetu i njegovoj sve većoj povezanosti

Zadaće: Osvješčivanje da je osobni model ponašanja odgojitelja i roditelja odlučujući u ekološkom odgoju djece - osvješčivanje odraslih o potrebi promjene određenih ponašanja i pružanja modela djeci u djelovanju prema očuvanju prirode. Aktivno sudjelovanje roditelja u odgoju za održivi razvoj pozitivno utječe na razvoj ekološke osjetljivosti djeteta.

Stoga, neke od aktivnosti uključivat će:

- zajedničke aktivnosti/akcije djece, odgojitelja i roditelja, u slučaju povoljne epidemiološke situacije – na uređenju prostora, donošenju planova i odluka o ponašanju glede otpada i smeća, obrada ekoloških tema i zajedničke radionice djece i odraslih na temu ekologije, planiranje i provođenja projekata na temu ekologije
- isticanje plakata i materijala edukativno-savjetodavnih sadržaja (tekstovi, brošure, kutići za roditelje)
- obilježavanje značajnih datuma (npr. Dan planeta Zemlje, Energetski tjedan, Dan voda itd.)

Prometna preventiva

Cilj: usvajanje znanja i vještina za sigurno kretanje djeteta pješaka u prometu

Zadaće:

- upoznavanje s osnovnim prometnim znakovima i provođenje edukativnih aktivnosti o kretanju djece pješaka i biciklista u prometu
- upoznavanje osnovnih pravila prometa i usvajanje vještina za snalaženje u prometu
- provođenje akcija korištenja alternativnih oblika prijevoza (dolazak u vrtić javnim prijevozom, prometlima – bicikl, romobil, role,...) i pješčenja, u suradnji s roditeljima
- provođenje aktivnosti, posjeta i edukacija vanjskih suradnika (HAK, PU sisačko- moslavačke županije, biciklističke udruge)
- provođenje projekata na temu “Promet”
- provođenje aktivnosti tijekom tjedna mobilnosti u suradnji s roditeljima (dolazak u vrtić pješice, biciklom ili na rolama)

Vrijeme realizacije i način praćenja provedbe zadataka: tijekom pedagoške godine 2025./2026.

Nositelji: Sve skupine osim jasličkih

“Igrom do znanja - znanjem u budućnost: Robotika za najmlađe”

Uvod: U ranoj i predškolskoj dobi digitalna kompetencija razvija se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima. Istraživanja pokazuju da djeca već u dobi od četiri godine mogu razumjeti principe robotike i programirati jednostavne robote. Uz učenje programiranja, jednostavni roboti potiču učenje matematičkih koncepata (kao npr. oblik, brojanje, procjenjivanje, logički slijed, logičko razmišljanje), usvajanje osnova pismenosti (bilježenje procesa i rezultata programiranja) te potiču komunikaciju i suradnju djece prilikom razmjene ideja i rješavanja problemskih situacija.

Cilj: Upoznavanje s osnovnim principima robotike i usvajanje osnova kodiranja i

programiranja; korištenje robota u radu na projektima skupine

Zadaci:

U odnosu na dijete:

- približiti djeci osnovne pojmove vezane uz robotiku,
- upoznati djecu s temeljnim principima robotike,
- upoznati djecu s korištenjem aplikacija za pokretanje robota te kodiranjem i izradom programa za upravljanje robotima
- poticati logičko razmišljanje, rješavanje problemskih situacija, razmjenu ideja

U odnosu na odgojitelje i stručne suradnike:

- organiziranje edukacije za odgojitelje o korištenju IKT, digitalnih alata i edukativnih setova za robotiku
- planiranje kako metodološki koristiti znanja o korištenju setova za robotiku u cilju konstrukcije i sukonstrukcije znanja djece o različitim temama
- prezentiranje rada i postignuća ostalim skupinama, široj zajednici, na stručnim skupovima

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o načinu rada i primjeni setova za robotiku u odgojno-obrazovnom radu
- uključivanje roditelja koji imaju znanje o IKT, kodiranju i programiranju u planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada u cilju obogaćivanja znanja i iskustva djece

U odnosu na vanjske čimbenike:

- ostvarivanje suradnje s učenicima, učiteljima i profesorima OŠ Braća Bobetko i srednje Tehničke škole, a koji postižu zavidne rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima iz područja robotike u cilju osmišljavanja radionica i praktičnih vježbi kodiranja i programiranja, edukaciju za odgojitelje te osigurati stručnu pomoć (savjetodavnu i praktičnu)

- ostvarivanje suradnje sa Zajednicom tehničke kulture Grada Siska – stručna pomoć (savjetodavna i praktična) za odgojitelje i djecu.

Načini provođenja:

- korištenje edukativnih robotičkih setova u radu s djecom predškolske dobi
- sudjelovanje djece u kodiranju i programiranju
- projektni rad s djecom

Načini vrednovanja:

- protokoli praćenja usvojenosti osnovnih principa robotike
- fotografije i video materijali
- ankete za roditelje

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa predstavama, izletima i posjetama te obilježavanjem važnih datuma

U cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom, zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa te podizanja kvalitete života djeteta u Vrtiću, organizirat ćemo različite aktivnosti i događanja – predstave, izlete, posjete i sl.

Odabir sadržaja ovisit će o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama Vrtića, interesu djece i odgojiteljica te događanjima u užem i širem okruženju. Isto tako, u planiranju ćemo polaziti od razvojnih zadaća, potreba, interesa i mogućnosti djece, a aktivnosti će provoditi odgojiteljice, odgojiteljice animatorice i stručne suradnice Vrtića, u što ćemo uključivati i roditelje uvažavajući i njihove ideje i inicijativu.

Program kulturno-umjetničkih događanja (predstave, koncerti, muzeji) kreirat će se prema interesima djece, trenutnim aktivnostima u skupinama i ponudama.

Organizirat će se i drugi radosni događaji na razini pojedinih odgojnih skupina i objekata, poput proslava, zajedničke međugrupne aktivnosti, radionice za djecu i roditelje, sajmovi, završna druženja i slično.

Odgojno-zdravstveno-rekreativni programi (izleti, ljetovanje/zimovanje, klizanje, plivanje) također će se realizirati kada se stvore uvjeti za odlazak djece, prema dogovoru s vanjskim suradnicima, njihovim ponudama, pristupačnosti cijena, interesu djece i roditelja.

Tablica 14. *Kalendar aktivnosti za pedagošku godinu 2025./2026.*

Mjesec	Aktivnost
10. rujan	Dan Vrtića Dan hrvatskog olimpijskog odbora
22. rujan	Europski dan bez automobila
23. rujan	Prvi dan jeseni
23. rujan	Međunarodni dan kulturne baštine
26. rujan	Europski dan jezika
28. rujan	Svjetski dan srca
29. rujan	Dan hrvatske policije
01. listopada	Međunarodni dan starijih osoba
01. listopada	Međunarodni dan glazbe
04.-10. listopada	Svjetski svemirski tjedan
07. listopada	Međunarodni dan djeteta
07.- 13. listopada	Dječji tjedan
04. listopada	Svjetski dan zaštite životinja
05. listopada	Svjetski dan odgojitelja i učitelja
10. listopada	Dan hrvatskih pošta
15. listopada	Svjetski dan pješačenja Dan bijelog štapa
16. listopada	Svjetski dan hrane
18. listopada	Dan kravate
listopad	Kestenijada
20. listopada	Svjetski dan jabuke
24.-30.listopad	Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti
31. listopada	Međunarodni dan štednje
01. studeni	Svi sveti

studeni	Mjesec knjige
11.-16. studeni	Interliber
13. studeni	Svjetski dan ljubaznosti
16. studeni	Međunarodni dan tolerancije
18. studeni	Dan sjećanja na Vukovar
24. studeni	Dan hrvatskog kazališta
30.studeni	Prva nedjelja došašća
03. prosinac	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
10. prosinac	Dan čovjekovih prava
04. ili 13. prosinac	Sveta Barbara ili Sveta Lucija – sijanje pšenice
20. prosinac	Međunarodni Dan solidarnosti među ljudima
prosinač	Sveti Nikola na Gradskoj tržnici u Capragu
prosinač	Božićna bajka u DV Sisak Novi
prosinač	Božić u gradu
10. siječanj	Svjetski dan smijeha
21. siječanj	Međunarodni dan zagrljaja
30 siječanj	Noć muzeja
veljača	Dječji fašnik
11. veljača	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti
14. veljača	Valentinovo
25. veljača	“Dan ružičastih majica”
26. veljača	Dan liječnika Hrvatske
6. ožujak	Dan oralnog zdravlja - tematska radionica četkanja zubi (dr.dent.med Mirela Baltić)
08. ožujak	Međunarodni dan žena
16.-22.. ožujak	Tjedan mozga
18. ožujak	Svjetski dan recikliranja (otpada)
19. ožujak	Svjetski dan očeva
20. ožujak	Međunarodni dan sreće Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan oralnog zdravlja

21. ožujak	Prvi dan proljeća Međunarodni dan zaštite (pra)šume i drveća Svjetski dan Downovog sindroma Svjetski dan lutkarstva
22. ožujak	Svjetski dan voda
23. ožujak	Svjetski meteorološki dan
27. ožujak	Svjetski dan kazališta
30. ožujak	Sat za planet Zemlju (20:30-21:30)
02. travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu Međunarodni dan dječje knjige
03. travanj	Svjetski dan dobrih djela
07. travanj	Svjetski dan zdravlja
08. travanj	Svjetski dan Roma
16. travanj	Svjetski dan glasa
31. ožujak	Uskrs
20.-26. travanj	Festival znanosti
22. travanj	Dan planeta Zemlje (Međunarodni dan Majke Zemlje)
26. travanj	Svjetski dan obnovljivih izvora energije
29. travanj	Svjetski dan plesa
1.-7. svibanj	Svjetski tjedan sigurnosti na cestama
03. svibanj	Dan Sunca
8. - 15. svibanj	Tjedan Crvenog križa
4. svibanj	Međunarodni dan vatrogasaca
11. svibanj	Majčin dan
Svibanj	Sajam cvijeća Cvjetni korzo
15. svibanj	Međunarodni dan obitelji
18. svibanj	Međunarodni dan muzeja
20. svibanj	Svjetski dan pčela
22. svibanj	Međunarodni dan biološke raznolikosti
29. svibanj	Svjetski dan sporta
31. svibanj	Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske
01. lipnja	Svjetski dan roditelja
04. lipanj	Svjetski dan bicikla
04. lipanj	Dan grada Siska
05. lipanj	Svjetski dan okoliša

11. lipanj	Svjetski dan igre
21. lipanj	Svjetski dan glazbe
21. lipanj	Prvi dan ljeta
30. srpanj	Međunarodni dan prijateljstva

Kulturno-umjetničko djelovanje usmjereno na djecu iz lokalne i šire zajednice

Odgojitelji-animatori kulture i naša glumačka družina “Mačke naglavačke” održavat će predstave za djecu iz drugih vrtića i ostale prema planu rada družine.

Edukativne radionice o važnosti zaštite u svakodnevnom životu

Nositelj radionica: Specijalist zaštite na radu Mirjana Petrović

Radionice za djecu održavati će se kroz cijelu godinu uključujući djecu predškolske dobi, te osobito odgojitelje koji će pripremiti djecu za radionice. Radionice su namijenjene informiranju i promicanju važnosti sigurnosti u situacijama s kojima se oni svakodnevno susreću u vrtiću, na putu do škole.

Pripreme djece obuhvaćat će teme:

- radionica „Znakovi sigurnosti“ namijenjena je informiranju i promicanju važnosti poštovanja znakova te učenju i prepoznavanju onoga što nam znakovi poručuju svojim oblikom i bojom
- radionica „Uz početak škole“ će se održati s ciljem da se djeci približi kako izbjeći rizike na putu do škole
- radionica „Sa zebrom sigurno u školu“ djeca će naučiti kako se ponašati u prometu i kako se sigurno vratiti kući.

Program predškole

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog programa, kontinuirano tijekom cijelog dana te u skupinama Programa predškole za djecu koja nisu uključena u

redovni program vrtića.

U sklopu redovitog programa provodit će se u 10 odgojnih skupina za ukupno 124 djece školskih obveznika. Program će provoditi matični odgojitelji skupina koje pohađaju djeca školski obveznici.

U dvije skupine Programa predškole bit će uključeno oko 35 djece, a očekujemo da će se još djece prijaviti za upis tijekom pedagoške godine. Rad planiramo organizirati u dvije odgojno-obrazovne skupine: jednoj u objektu Radost i jednoj u prostoru Osnovne škole Komarevo, no organizacija ovisi o broju prijavljene djece do početka programa. Moguće je organizirati rad u većem broju skupina ako broj djece bude veći od očekivanog.

Program će početi početkom 06. listopada 2025. godine nakon održanog roditeljskog sastanka i trajat će do 31. svibnja 2026. godine.

Tablica 15. Program predškole 2025. /2026.

Objekt	Odgojne skupine u kojima se provodi program predškole	Voditelji programa predškole	Broj djece školskih obveznika
Maslačak Redoviti program	„Vilenjaci“ (4-6 godina)	Iva Dobrenić Vanda Polimac	1
	„Kockice” (4-6 godina)	Jasmina Čirak Lorena Dužić	4
	„Listići” (5-8 godina)	Verica Prša Branka Vranješ	16
	„Pčelice” (5-8 godina)	Suzana Sanković Maja Stipanec	16
	„Jurići” (4-7 godina)	Željka Devčić Jelena Miljuš	16
	„Balončići” (4-7 godina)	Ivona Pušić Amela Marić	15

Radost Program predškole	skupina programa predškole „Maslačak” (5-7 godina)	Đurđa Bibić Nikolić	25
Sunce Redoviti program	„Mjehurići” (5-8 godina)	Martina Sambol Ivana Štefčić	18
Tratinčica Redoviti program	„Pužići” (5- 7 godina)	Marina Papeš Vlatka Brlić	25
	“Hrabrići” (4-6 godina)	Kristina Bezuh Danijela Petrović	10
	“Notice” (4-6 godina)	Ivana Marinac Danijela Vrzan	3
Oš Komarevo Program predškole	skupina programa predškole “Komarevo” (6-7 godina)	Đ. Bibić Nikolić	10
UKUPNO			159 (124+35)

Cilj: Stjecanje znanja i vještina – kompetencija bitnih za početak školovanja

Zadaci: Osigurati maksimalno sigurno i poticajno okruženje za:

- razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi kod djeteta
- osvještavanje procesa vlastitog učenja kod djeteta te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa
- spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina
- razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakodnevnim situacijama, uočavanje odnosa među

predmetima pojavama, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnog znanja u svakidašnjem životu

- poticanje djece na iznošenje i ostvarivanje vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturalnoj i višejezičnoj zajednici
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u različitim umjetničkim područjima
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te razumijevanje kulture drugih
- razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece (samopoštovanje i poštovanje drugih, poticanje kulture komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje...)

U odnosu na odgojitelja, stručne suradnike i vrtić:

- utvrđivanje razvojnog statusa djece (osobito praćenje djece s teškoćama u razvoju te izrada individualiziranog plana i programa rada)
- praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena informacija prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- preventivno i intervencijsko djelovanje u skladu sa Sigurnosno-zaštitnim programom Dječjeg vrtića Sisak Novi
- uključivanje djece u kulturno-umjetničke i zdravstveno-sportske programe, izlete i posjete
- ostvarivanje različitih oblika suradnje s osnovnom školom (zajednica učenja, posjete, druženja djece, radionice i sl.)
- organiziranje i sudjelovanje u edukacijama s ciljem povećanja stručnih kompetencija.

U odnosu na roditelje:

- stvaranje osobno i socijalno podržavajućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja
- podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta, uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta, poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju Programa, pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima
- podupiranje i osnaživanje roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji i rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema.

Kraći programi

U kraće i specijalizirane programe upisivat će se djeca prema interesu i izboru djece i roditelja, ukoliko to epidemiološka situacija bude dopuštala. Kraće programe će provoditi odgojiteljice vrtića izvan redovnog radnog vremena, prema Izvedbenom planu i programu rada, koji se predaje do 30. rujna 2024. godine. Na kraju pedagoške godine odgojitelji predaju izvješće.

• **Dječje tradicijsko**

stvaralaštvo Bitne

zadaje u odnosu na:

Dijete: upoznavanje različitih elemenata hrvatskog tradicijskog stvaralaštva, osobito etnomuzikološkog stvaralaštva (tradicijska glazba, glazbala, načini izvedbe) i običaja vezanih uz životni ciklus i godišnja doba te senzibiliziranje djece za djedovinu

Odgojitelj: Promišljanje razvojno-primjerenih i zanimljivih aktivnosti i sadržaja za razvoj interesa i motivacije djece

Roditelj: Kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim sadržajima i

postignućima djece. Periodične prezentacije rada s djecom.

Koraci u realizaciji zadaća

1. Izbor sredstava i sadržaja (priručnici, CD)
2. Izrada raznolikog didaktičkog materijala za spontano učenje putem igre.
3. Reproduciranje pjesmica i priča.
4. Praćenje djetetova napretka.
5. Periodične prezentacije programa i postignuća djece roditeljima.
6. Uključivanje voditeljica u edukaciju o metodici.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Inicijalno ispitivanje djetetovih interesa i očekivanja roditelja (listopad 2023.)

Procjena razine djetetove motiviranosti i aktiviteta. Zapažanja o napretku receptivnih i ekspresivnih sposobnosti obzirom na obrađene tematske cjeline.

Indikatori postignuća

Dobra motiviranost djece za participaciju u programu. Vidljiv napredak djece u motorici kroz sve oblike kretanja (trčanje, hodanje i ples, igre ravnoteže, koordinacija i snalaženje u prostoru) i u auditivno-glazbenoj komunikaciji kroz različita metodička područja (pokret, ritam, tempo, glazbena dinamika i memorija). Iskazano zadovoljstvo roditelja.

- **Dječji pjevački zbor**
"Kosjenka" Bitne

zadaje u odnosu na:

Dijete: kroz glazbena iskustva razvijati estetski potencijal u djeteta, poticati upoznavanje ljepote te omogućiti mu da doživi glazbenu umjetnost, razvijanje pozitivne slike o sebi

Odgojitelj: Promišljanje razvojno-primjerenih i zanimljivih aktivnosti i sadržaja za razvoj interesa i motivacije djece

Roditelj: Kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim sadržajima i postignućima djece. Periodične prezentacije rada s djecom.

Koraci u realizaciji zadaća:

1. Izbor sredstava i sadržaja (priručnici, CD)
2. Reproduciranje pjesmica.
3. Praćenje djetetova napretka.
4. Periodične prezentacije programa i postignuća djece roditeljima.
5. Uključivanje voditeljica u edukaciju o metodici.
6. Snimanje CD-a, spotova, kratkih dokumentarnih filmova.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Inicijalno ispitivanje djetetovih interesa i očekivanja roditelja.

Procjena razine djetetove motiviranosti i aktiviteta. Zapažanja o napretku receptivnih i ekspresivnih sposobnosti obzirom na obrađene tematske cjeline.

Indikatori postignuća

Dobra motiviranost djece za participaciju u programu. Vidljiv napredak djece u

auditivno- glazbenoj komunikaciji kroz različita metodička područja (pokret, ritam, tempo, glazbena dinamika i memorija). Iskazano zadovoljstvo roditelja

- **Rano učenje**

engleskog jezika

Bitne zadaće u

odnosu na:

Dijete - Razvijanje djetetove osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i poticanje jednostavne komunikacije na engleskom jeziku.

Odgojitelji - Promišljanje razvojno-primjerenih i zanimljivih aktivnosti i sadržaja za razvoj interesa i motivacije djece za učenje engleskog jezika.

Roditelji - Kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim sadržajima i postignućima djece. Periodične prezentacije rada s djecom.

Koraci u realizaciji zadaća:

1. Izbor primjerenih nastavnih paketa za formalno učenje jezika (priručnici, radne bilježnice, CD)
2. Izrada raznolikog didaktičkog materijala za spontano učenje jezika putem igre
3. Podržavanje jednostavne komunikacije na engleskom jeziku i reproduciranje kratkih pjesmica i priča
4. Praćenje djetetova napretka u razumijevanju i uporabi engleskog jezika.
5. Periodične prezentacije programa i postignuća djece roditeljima.
6. Uključivanje voditeljice u kontinuiranu edukaciju o metodici i programima ranog učenja engleskog jezika

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Inicijalno ispitivanje djetetovih interesa i očekivanja roditelja.

Procjena razine djetetove motiviranosti, aktiviteta i svjesnog učenja jezika. Zapažanja o napretku receptivnih i ekspresivnih sposobnosti obzirom na obrađene tematske cjeline.

Indikatori postignuća

Dobra motiviranost djece za participaciju u programu. Vidljiv napredak djece u razumijevanje riječi, izraza, uputa i kratkih tekstova te u kvaliteti izgovora, bogatstvu rječnika, konstrukciji rečenica. Iskazano zadovoljstvo roditelja.

- **Kraći program kinezioloških aktivnosti Bitne zadaće u odnosu na:**

Dijete: zadovoljiti djetetovu elementarnu potrebu za kretanjem, osvješćivanje uloge i važnosti koje kretanje ima u podizanju kvalitete življenja, optimalan razvoj antropoloških obilježja djece predškolske dobi, usvajanje osnovnih biotičkih motoričkih znanja i općih kinezioloških znanja, stjecanje zdrave navike bavljenja sportom, rano uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod djece u realizaciji ciljeva predviđenih u provedbi programa

Odgojitelj: Promišljanje razvojno-primjerenih aktivnosti i sadržaja

Roditelj: Kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim sadržajima i postignućima djece. Periodične prezentacije rada s djecom.

Koraci u realizaciji zadaća:

1. Inicijalno mjerenje – motoričke sposobnosti (brzina, koordinacija, preciznost, ravnoteža, agilnost, gibljivost)
2. Poticanje razvoja motoričkih sposobnosti, stjecanje znanja o osnovnim tehnikama pojedinih sportova (atletike, gimnastike, nogometa, rukometa, košarke, hokeja), estetskih aktivnosti (ples)
3. Praćenje djetetova napretka

4. Periodične prezentacije programa i postignuća djece roditeljima.

5. Uključivanje voditeljice u kontinuiranu edukaciju

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Check lista - Inicijalno i završno ispitivanje motoričkih sposobnosti, procjena razine djetetove motiviranosti i aktiviteta, orijentacije u prostoru, vestibularni i proprioceptivni osjeti, zapažanja o napretku djeteta.

Indikatori postignuća

Dobra motiviranost djece za participaciju u programu. Vidljiv napredak djece u motoričkim sposobnostima. Iskazano zadovoljstvo roditelja.

• Kraći likovni

program

Bitne zadaće u

odnosu na:

Dijete: upoznavanje djece s različitim likovnim tehnikama, materijalima, oruđima i postupcima te osposobljavanje za njihovu upotrebu, spontano usvajanje likovnog jezika (likovnih elemenata i načela komponiranja), razvijanje dječje kreativnosti (divergentnog mišljenja, originalnosti i kritičnosti), fleksibilnosti i samostalnosti razvijanje vizualno- prostorne inteligencije, vizualnog pamćenja, mišljenja, koordinacije oka i ruke, bogaćenje predodžbi, razvoj pozornosti, volje, radnih navika i kulture rada, tolerancije i otvorenosti.

Odgojitelje: promatranje odgojno-obrazovnog procesa pri čemu će motivirati, usmjeravati i ohrabrivati dijete u donošenju rješenja u njegovom radu, promatranje djece u aktivnosti, otkrivanje njihovih interesa i mogućnosti u svrhu osmišljavanja novih aktivnosti, uvažavanje različitosti, individualnosti svakog djeteta, njegovih

potreba i mogućnosti, preispitivanje svojih i dječjih postupaka i aktivnosti u kojima sudjeluju te promišljanje o dobrobiti za dijete.

Roditelje - informiranja roditelja o radu skupine (kutić za roditelje, web stranica, e-mail), roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, prikupljanja materijala za provedbu aktivnosti, sudjelovanja roditelja u neposrednom radu u skupini (prema vlastitom interesu i prema svom znanju, kompetencijama i vještinama), kreativnih radionica za djecu i roditelje, zajedničkih druženja djece i roditelja (izložbe dječjih radova, izložbe umjetnika, posjete muzejima i ostala druženja zabavnog karaktera).

Koraci u realizaciji zadaća:

1. Izbor likovno-tehničkih sredstava i neoblikovanih materijala te sadržaja.
2. Nadopuna i reorganizacija materijala, sredstava i centara.
3. Izrada raznolikog didaktičkog materijala za poticanje likovne kreativnosti.
4. Provođenje aktivnosti kroz individualni rad, rad u paru i grupni rad.
5. Poticanje samostalnog, aktivnog učenja i stvaranje vlastitog iskustva kroz povezivanje likovnih sadržaja sa životnim situacijama
6. Praćenje djetetova napretka.
7. Likovne izložbe u prostoru vrtića.
8. Uključivanje voditeljica u edukaciju o metodici.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:

U svrhu praćenja likovnih postignuća djece koristit će se likovni dječji radovi (crteži, slike, grafike, trodimenzionalni radovi, projektne mape), bilješke (odnose se na bilješke odgojitelja u pedagoškoj dokumentaciji) te fotografije i video snimke likovnog procesa, Lista za opažanje i praćenje interesa djece te Anketni upitnik o refleksiji i samorefleksiji

provođenje kraćeg likovnog programa za odgojitelje.

Indikatori postignuća:

Razina motivacije, aktivnost, inicijative i samoorganiziranje aktivnosti. Razvijanje svih djetetovih sposobnosti kako za učenje, tako i za njegovu samostalnost u učenju. Zadovoljstvo roditelja provedenim programom.

6. Suradnja s roditeljima

“Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život” (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.)

Cilj nam je kontinuirano raditi na podizanju kvalitete suradnje i partnerskog odnosa s roditeljima u svrhu optimalnog poticanja djetetova razvoja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Uvažavanje roditelja, kvalitetna komunikacija i izgradnja povjerenja između roditelja i odgojitelja, te usklađivanje odgojnih postupaka iz roditeljskog doma s vrtićkim odgojno-obrazovnim radom važni su čimbenici djetetovog napretka.

U skladu s navedenim, suradnja s roditeljima ostvarit će se kroz različite oblike suradnje u cilju informiranja i educiranja roditelja te aktivnim sudjelovanjem roditelja u planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa.

Tablica 15. *Oblici suradnje s roditeljima*

OBLICI	NAČIN PROVEDBE	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI
Informativni kutić za roditelje (sadržaji vezani za obrazovni rad u skupini, aktualni sadržaji u vrtiću – najave događanja, važne informacije)	Brošure Plakati Dječji radovi Obavijesti Izvješća	Izmjena 1x tjedno i prema potrebi	Odgojitelji Stručni suradnici Zdravstveni voditelji

Individualni razgovori s roditeljima	Prema prethodnom dogovoru s roditeljima uz pisanu pripremu za razgovor	Minimalno 1x godišnje za svako dijete u skupini (informativni razgovor, po potrebi problemski)	Odgojitelji Pomoćnici u radu s djecom s teškoćama
Roditeljski sastanci (izabrani sadržaji koji podižu razinu roditeljske kompetencije)	Priprema i dogovor o vremenu održavanja	2-3 x godišnje za svaku skupinu (po potrebi i više)	Odgojitelji i stručni suradnici
Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom (roditelj kao dio programskih aktivnosti)	Primarno realizira odgojitelj u svojoj skupini uz obavješćavanje stručnih suradnika (roditelj u skupini)	Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini	Odgojitelji i stručni suradnici
Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja	Ankete o procjeni zadovoljstva roditelja i obrada podataka	Na kraju pedagoške godine	Odgojitelji Stručni suradnici

Savjetodavno tretmanski rad s roditeljima	Uključivanje roditelja djece s posebnim potrebama kao aktivnog čimbenika u tretmanskom procesu	Prema potrebi tijekom cijele pedagoške godine	Stručni suradnici
Savjetovanje roditelja (na inicijativu stručnih suradnika ili/i roditelja, po sadržaju problemski)	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima ovisno o iskazanom problemu	Prema potrebi i u dogovoru s roditeljima	Stručni suradnici i zdravstveni voditelji
Radionice i druženja za roditelje i djecu (radionice/pravionice za roditelje, svečanosti i druženja s roditeljima i djecom- Advent, završna druženja...)	Zajednička druženja kao poticaj kvalitetnijem roditeljstvu	2-3x godišnje ili prema dogovoru s roditeljima	Odgojitelji
Ulazni inicijalni intervju s roditeljima	Timski razgovor s roditeljima djeteta, provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima	U periodu upisa djece i tijekom godine prilikom pojedinačnih upisa djeteta	Stručni suradnici Zdravstveni voditelji
Plenarni roditeljski sastanak (namijenjen roditeljima novoupisane djece)	Informiranje roditelja o radu i funkcioniranju vrtića te boravku djece	Jednom godišnje prije početka pedagoške godine	Ravnateljica Stručni suradnici Zdravstveni voditelji

Radionice Rastimo zajedno za najmlađu djecu i djecu s teškoćama u razvoju	Tematske radionice i aktivnosti djece i roditelja	Jednom tjedno od listopada do prosinca	Educirane voditeljice (stručne suradnice i odgojiteljice)
---	---	--	---

U ovoj pedagoškoj godini provodit će se dva nova ciklusa radionica Rastimo zajedno (Rastimo zajedno za roditelje najmlađe djece i roditelje djece s teškoćama) nakon što su novi voditelji educirani u ožujku i lipnju 2025. godine. Početak se planira u listopadu 2025. godine, a završetak do kraja prosinca 2025. godine.

Radionice za roditelje najmlađe djece Rastimo zajedno

Cilj radionica je omogućiti razmjenu informacija, znanja i vještina te podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih dužnosti

Aktivnosti

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” sastoji se od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica te dvije radionice djece i roditelja. Oblici rada u radionicama su kratka predavanja uz PPT prezentacije, vježbe, rad na različitim zadacima, razgovor na određenu temu, razmjena iskustva u malim ili većim grupama, igre, kratki film.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

U prvom ciklusu provođenja radionica pišu se tjedni izvještaji s radionica koji se šalju voditeljicama edukacije. Održat će se i supervizijski susret nakon prvih nekoliko radionica na kojem će edukatori dati povratne informacije voditeljicama.

Indikatori postignuća:

Za vrednovanje Programa koristi se Upitnik za roditelje koji roditelji ispunjavaju na prvoj i posljednjoj radionici. Kvantitativni i kvalitativni podaci dobiveni kroz oba Upitnika uspoređuju se s ciljem procjene učinka provedenih radionica na razmišljanja, iskustva i ponašanja roditelja.

Upitnici se prosljeđuju Centru “Rastimo zajedno” kako bi se osigurala kvaliteta Programa i dobio uvid u utjecaj radionica na osnaživanje roditelja djece s teškoćama u razvoju.

Radionice za roditelje djece s teškoćama u razvoju Rastimo zajedno Plus

Cilj programa radionica je stvoriti poticajno okruženje za roditelje djece s teškoćama u razvoju, gdje mogu razmjenjivati ideje, prepoznati i poboljšati načine na koje se odnose prema djetetu te naučiti učinkovito se nositi s dodatnim poteškoćama i stresom koji proizlazi iz roditeljstva u takvim okolnostima. Program osnažuje roditelje nudeći im podršku, znanje i vještine kako bi promicali osobni rast i razvoj kompetentnosti i roditelja i djeteta. Program je namijenjen roditeljima djece s teškoćama u razvoju u dobi do osam godina života.

Aktivnosti

Radionice se održavaju jednom tjedno, u prostorijama Dječjeg vrtića Sisak Novi. Ciklus se sastoji od jedanaest povezanih radionica na temu roditeljstva u trajanju od dva sata. Oblici rada u uključuju kratka predavanja uz PPT prezentacije, vježbe, rad na različitim zadacima, razgovor na određenu temu, razmjena iskustva u malim ili većim grupama, igre, kratki film. Radionice vode članice stručnog tima vrtića - edukacijska rehabilitaorica Darija Marić Jengiće i logopedinja Lucija Mance.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

U prvom ciklusu provođenja radionica pišu se tjedni izvještaji s radionica koji se šalju voditeljicama edukacije „Rastimo zajedno Plus“ i ostalim članicama Mreže voditeljica radionica „Rastimo zajedno plus“, koje zatim daju pisane povratne informacije.

Indikatori postignuća:

Za vrednovanje Programa koristi se Upitnik za roditelje koji roditelji ispunjavaju na prvoj i posljednjoj radionici. Kvantitativni i kvalitativni podaci dobiveni kroz oba Upitnika uspoređuju se s ciljem procjene učinka provedenih radionica na razmišljanja, iskustva i ponašanja roditelja.

Upitnici se prosljeđuju Centru “Rastimo zajedno” kako bi se osigurala kvaliteta Programa i dobio uvid u utjecaj radionica na osnaživanje roditelja djece s teškoćama u razvoju.

7. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Cilj stručnog usavršavanja je jačanje profesionalnih kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces, razvoj refleksivnih umijeća te stjecanje novih znanja i iskustava i njihova razmjena.

Razrada bitnih zadaća:

1. Izraditi i realizirati Plan individualnog stručnog usavršavanja
2. Razraditi ponudu kolektivnih oblika usavršavanja u Vrtiću
3. Poticati uključivanje u edukacije izvan Vrtića
4. Poticati praćenje novih stručnih spoznaja putem interneta, novih knjiga i stručne periodike
5. Uvoditi odgojitelje pripravnike u samostalan rad
6. Organizirati stručno pedagošku praksu za studente.

U skladu s tim, stručno usavršavanje će se ostvarivati putem različitih oblika, prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama, interesima i afinitetima svakog djelatnika. Svaki odgojitelj i stručni suradnik vodi osobni Plan i program stručnog usavršavanja.

1. Individualno stručno usavršavanje – prorada stručne literature:

- sustavno tijekom cijele pedagoške godine
- prema području posebnog stručnog interesa svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i prema dogovoru i / ili preporuci stručnih suradnika, a vezano za bitne zadaće GPP-a
- dokumentiranje putem Mape profesionalnog razvoja (osvrt na pročitane literaturu, primjena u neposrednom odgojno-obrazovnom radu)

2. Kolektivno stručno usavršavanje – u vrtiću

- Vijeća odgojitelja
- stručni aktivni i radionice
- radni dogovori
- usavršavanje pomoćnika za rad s djecom s teškoćama

- sastanci ravnatelja i stručnog tima
- rad s pripravnicima (dogovori, analize i refleksije odgojno-obrazovnog rada)

Vijeće odgojitelja

Tijekom pedagoške godine 2025/2026. planirane su sljedeće teme:

	Dnevni red	Nositelji	Vrijeme provedbe
1.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa vrtića Dogovor o aktivnostima u narednom periodu	ravnateljica stručne suradnice odgojitelji	rujan
2.	Informacije o upisnom postupku djece za novu pedagošku godinu Stručna tema	stručni suradnik	veljača
3.	Stručna tema	stručni suradnik	travanj
4.	Informacije o upisu djece za narednu pedagošku godinu Raspored skupina i odgojitelja za narednu pedagošku godinu Dogovor o ljetnoj organizaciji rada	ravnateljica stručne suradnice odgojitelji	lipanj
5.	Usvajanje Izvješća o radu vrtića Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada s posebnim osvrtom na razdoblje prilagodbe	ravnateljica Stručne suradnice odgojitelji	kolovoz

Stručni aktivni i radionice

	Teme:	Nositelji	Vrijeme provedbe
1.	Važnosti bavljenja kineziološkim aktivnostima za skladan rast i razvoj djece predškolske dobi	odgojiteljica Martina Nebosenko	listopad
2.	Individualizirani kurikulum	edukacijske rehabilitatorice Darija Marić Jengi i Marija Dekanić Duvandžija	listopad
3.	Likovnost I: Upoznavanje rada s glinom	vanjska suradnica - doc. dr. sc. Edita Rogulj (Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)	studenj
4.	Dramska radionica I: Putovanje svemirom i Čarobna šuma	odgojiteljice Tihana Barać, Barbara Tonković i Marija Matijašević	studenj
4.	Likovnost II: Rad na lončarskom kolu	vanjski suradnici - doc. dr. sc. Edita Rogulj, dipl. ing. stroj. Bojan Duvandžija odgojiteljice Anja Blažević, Marija Matijašević, Koraljka Antić Selanac, Ivana Sertić	siječanj
5.	Likovnost III: Oslikavanje gline	odgojiteljice Marija Matijašević, Koraljka Antić Selanac, Ivana Sertić	
6.	Aktivno slušanje i rješavanje sukoba	odgojiteljice objekta Tratinčica	siječanj
7.	Radionica za odgojitelje jaslica: Izrada senzomotoričkih poticaja	fizioterapeutica i terapeutica senzorne integracije Luna Berendika	siječanj

8.	Roditeljski sastanak - od poziva do realizacije	odgojiteljice objekta Maslačak	veljača
9.	Dramska radionica II: Dan u gradu i Dan u cirkusu	odgojiteljice Tihana Barać, Barbara Tonković i Marija Matijašević	veljača
10.	Pričanje priča	prof. Božica Vujić (Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)	
11.	Radionica: Rana pismenost - poticanje predvještina čitanja i pisanja	logopedinja Lucija Mance	veljača
12.	Dnevni odmor u vrtiću	pedagoginja Ana Ivković i zdravstvena voditeljica Matea Tea Franić	ožujak
13.	Intelektualni razvojni poremećaj	edukacijska rehabilitatorica Marija Dekanić Duvandžija	ožujak
14.	Komunikacija s djecom	odgojiteljice objekta Sunce	ožujak
15.	Individualni razgovor - od poziva do realizacije	odgojiteljice objekta Radost	travanj
16.	Prevenција pretilosti	zdravstvene voditeljice Nikolina Sopić i Matea Tea Franić	travanj
17.	Stručni skup u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) - na jednu temu iz pilot projekta (likovnost ili senzorika)	DV Sisak Novi AZOO	svibanj

18.	Poticanje socioemocionalnog razvoja djece	psihologinja Sanja Golić	svibanj
19.	Razdoblje prilagodbe i rad u jaslicama	pedagoginja Ana Ivković psihologinja Sanja Golić	kolovoz
20.	Dijabetes kod djece	mag. med techn. Katarina Gulan	
21.	Epilepsija - prva pomoć	dr.med. Fabijan Đumbir	
22.	BLS - temeljni principi održavanja života	de.med.spec. hitne medicine Adis Keranović	
Moguće je planirati i druge teme ukoliko se za njih ukaže potreba			

Radni dogovori

Radni dogovori će se održavati na razini objekta ili punkta jednom tjedno u svrhu planiranja narednih aktivnosti i događaja koje će organizirati odgojitelji među sobom. Svaki drugi mjesec održavat će se i radni dogovori na pojedinom objektu. Sazvat će ih ravnatelj uz podršku članova stručnog tima za obje smjene odgajatelja. Na njima će se planirati ostvarivanje događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti, rješavati tekuća pitanja i razmjenjivati informacije. Tijekom radnih dogovora vodit će se zapisnik te će se zabilježiti prisutnost sudionika. Prema potrebi se radni dogovori mogu održavati i češće.

Usavršavanje pomoćnika za rad s djecom s teškoćama

U cilju kvalitetne inkluzije i podrške djeci s teškoćama u razvoju planiramo

mjesečne sastanke pomoćnika, trećih odgojitelja i članova stručnog tima. Na sastancima će se analizirati i planirati rad s djecom s teškoćama, razmjenjivati informacije, rješavati problemske situacije te educirati o temama važnima za djecu s teškoćama.

Sastanci ravnatelja i stručnog tima

Sastanci ravnatelja i stručnog tima održavat će se u prosjeku jednom tjedno te prema potrebi. Teme sastanaka ovise o aktualnim događanjima i tekućim poslovima.

Rad s pripravnicima

U samostalan odgojno-obrazovni rad uvoditi ćemo odgojitelje i stručne suradnike pripravnike te ih pripremati za polaganje stručnog ispita.

Rad će se odvijati prema Izvedbenom planu i programu uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad (upoznavanje s Vrtićem i obavezama tijekom perioda

stažiranja, boravak odgojitelja pripravnika u skupini mentora i svim dobnim skupinama, uvid u rad odgojitelja pripravnika, snimanje aktivnosti i refleksija (najmanje 3 puta tijekom godine), analiza eseja, dnevnika stažiranja i mapa profesionalnog razvoja).

Stručni suradnici pripravnici ostvariti će pripravnčki staž prema Izvedbenom planu i programu u skladu sa svojim djelokrugom rada.

U sastavu povjerenstva za stažiranje bit će ravnateljica, mentori pripravnika i stručna suradnici vrtića.

Tablica 16. *Pripravništva i članovi povjerenstva*

Pripravnik	Razdoblje stažiranja	Članovi povjerenstva za stažiranje
Iva Rimay	01.10.2024. - 30.09.2025.	Sandra Kramarić, ravnateljica Ivana Sertić, mentorica Lucija Mance, logoped
Anja Blažević	1.9.2025. - 31.8.2026.	Sandra Kramarić, ravnateljica Tihana Barać, mentorica Ana Ivković, pedagog
Pamela Pavlica Kukić	1.10.2025. - 30.9.2026.	Sandra Kramarić, ravnateljica Koraljka Antić Selanac, mentorica Ana Ivković, pedagog

Praksa studenata i učenika srednjih škola

Stručnu praksu u vrtiću odrađivat će studenti studija za odgojitelje Učiteljskog fakulteta u Petrinji te učenici medicinske škole. Realizacija stručno-pedagoške prakse studenata studija za odgojitelje odvijat će se po modelu:

- inicijalni razgovor s pedagogom,
- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija) / konzultativni razgovori s mentorom na teme prema zaduženju
- ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija,

- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse,
- izrada izvješća o realiziranoj praksi (mentori studenata u dogovoru s pedagogom).

U suradnji sa Srednjom školom Viktorovac, provoditi će se Vježbe iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata za učenike trećih i četvrtih razreda Srednje škole Viktorovac smjera medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege u Sisku koju vode i prate njihovi profesori odvijati će se s početkom u siječnju 2026. godine 2 dana tjedno u objektima Radost i Tratinčica i trajati će do lipnja 2026. Ona uključuje boravak učenika u skupinama, gdje prate proces njege djece u jaslama.

Praksa studenata Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Praksa za studente prijediplomskog studija Rehabilitacija bit će realizirana za studente prve godine u trajanju od 25 sati (tijekom tjedan dana), za studente druge i treće godine u ukupnom trajanju od 50 sati (tijekom dva tjedna).

Tijekom prakse, prateći rad mentora i ostalih stručnjaka, studenti trebaju realizirati sljedeće aktivnosti:

- upoznati organizaciju rada Ustanove
- sudjelovati u različitim programima i aktivnostima
- uključiti se u neposredni (individualni ili grupni) rad s djecom
- inicirati razgovor s mentorom o tijeku prakse (provedbi planiranih aktivnosti) te prikupljati informacije
- svakodnevno tijekom prakse voditi dnevnik

Nakon provedene prakse obveza studenta je napisati izvješće o provedenoj praksi koje potpisuje mentor. Mentor je obvezan ispuniti evaluacijski obrazac nakon završetka studentske prakse.

Provođenja istraživanja za diplomski rad

Otvoreni smo za suradnju prilikom provedbe diplomskih i doktorskih radova.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika izvan vrtića provodit će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na različitim oblicima stručnih edukacija prema iskazanim interesima odgojitelja i članova stručnog tima te prema ponudama ustanova koje se bave edukacijom odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu cjeloživotnog učenja.

Tablica 17. *Stručno usavršavanje izvan ustanove u pedagoškoj godini 2025./2026.*

ORGANIZATOR	VRIJEME
Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine prema ponudi i financijskim mogućnostima
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	
Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, ERF	
Udruge i druge institucije: Korak po korak i dr.	

Suradnja s društvenim čimbenicima

Cilj: Nastaviti uspješnu suradnju s vanjskim čimbenicima u cilju ostvarivanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

1. Organizacijsko – materijalni uvjeti
• Odjel društvenih djelatnosti grada Siska i Sisačko-moslavačke županije, • Ured Gradonačelnika Grada Siska • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Agencija za odgoj i obrazovanje.
2. Njega i briga za zdravlje djece

- Dom zdravlja Sisak,
- Ambulante nadležnih pedijatarata,
- HZJZ i ZZJZ (školska ambulanta i Higijensko-epidemiološka služba),
- Bolnice: Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ u Sisku, Dječja bolnica – Klaićeva u Zagrebu, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama (Goljak) u Zagrebu, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež (Kukuljevićeva) u Zagrebu,
- Lječilišta: Lječilište Topusko,
- Poliklinike: Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, Poliklinika rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG,
- Zavod hitne medicine Sisačko-moslavačke županije
- Optometrist,
- Stomatološke poliklinike i ordinacije,
- Sportsko-rekreativni centar Sisak

3. Odgojno-obrazovni rad

Suradnja s kulturnim institucijama, sportskim društvima, rekreativnim centrima, raznim ustanovama, zanatskim radnjama i dr. radi obogaćivanja života i rada s djecom u vrtiću

- Dječji vrtići, osnovne škole i srednje škole grada Siska, Županije i šire,
- Dom kulture Kristalna kocka vedrine,
- Narodna knjižnica i čitaonica "Vlado Gotovac", Dječji odjel Narodne knjižnice i čitaonice "Vlado Gotovac",
- Dječja kazališta: Zagrebačko kazalište lutaka, „Žar ptica“, „Mala scena“, „Trešnja“, „Tvornica lutaka“, Lutkarski studio „Kvak“, lutkarska družina „Čarobna škrinja“, Mak – teatar za djecu, Jozo Bozo, Studio Suncokret i ostala kazališta prema Očevidniku MZO i MK,
- Glazbena škola Fran Lhotka - Sisak i glazbenici i drugi umjetnici,
- Šahovski klub Sisak,
- Muzej grada Siska, muzeji grada Zagreba,

- Ostale ustanove: banke, Pošta, pekare u okruženju, Tržnica „Kontroba“, Lučka kapetanija Sisak, Zračna luka Pleso, Dom umirovljenika „Rimljanka“, Dječji dom „Vrbina“, Željezničke postaje Sisak i Sisak Caprag, Zoološki vrt, Krašograd, pilana, turističke agencije,
- Edukacijsko rehabilitacijski fakultet,
- Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta,
- Kabinet za razvojnu podršku Korneo,
- Centar Proventus,
- Udruga SURID (Sisačka udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu),
- Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije („Mala kuća“),
- Udruga slijepih Sisak,
- Centar igre i knjižnica igračaka „Krenimo zajedno“ u Capragu
- HVIDRA Sisak,
- Volonteri grada Siska,
- Udruga „Novi svijet“,
- Udruga „Kas“,
- Udruga za zaštitu životinja „Patronus“,
- Centar za socijalnu skrb Sisak,
- Građanska inicijativa Sisak,
- Crveni križ i Socijalna samoposluga, Caritas, Merhamet,
- Hitne službe – vatrogasci, policija, hitna pomoć,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje,
- Hrvatska gorska služba spašavanja,
- Hrvatske šume,
- Gospodarenje otpadom Sisak,
- Komunalac Sisak,
- Javna ustanova Zaštita prirode SMŽ,
- Udruga Lijepa Naša,
- OPG-ovi u okruženju,
- Mediji – Jutarnji list, Večernji list, Sisak info, SMŽ infovijesti, Novi Sisački tjednik, Mreža TV, TV Jabuka, HRT 1, HRT 4, RTL, Turska nacionalna televizija, Radio Quirinus, Radio Sisak, Totalni radio, Portal53, Radio Banovina.

- Metalurški fakultet Sisak

Dodatne aktivnosti:

U suradnji s roditeljima i širom društvenom zajednicom (udruge, ustanove, organizacije, pojedinci), organizirati će se i dalje volonterske akcije, održavanje okoliša, uređenja unutarnjih prostora vrtića te podizanje svijesti o važnosti volonterskog rada.

4. Stručno usavršavanje

Filozofski fakultet u Zagrebu,
 Učiteljski fakulteti u Petrinji i Zagrebu,
 Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet,
 Agencija za odgoj i obrazovanje,
 Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“,
 Udruga roditelja "Korak po korak",
 Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“,
 Dječji vrtići Županije i grada Zagreba,
 Ured UNICEF-a za Hrvatsku,
 Strukovne udruge i sekcije pedagoga, psihologa,
 Udruge roditelja djece s teškoćama u razvoju (Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Grada Siska, Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije „Mala kuća“)
 Udruga za terapijsko i rekreacijsko jahanje "KAS".

8. Vrednovanje programa

Ove godine planiramo nastaviti Samovrednovanje u suradnji s NCVVO. Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje provodit će svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: djelatnici - odgojitelji, stručni tim i ravnatelj, te roditelji i djeca.

Odgojitelji će svakodnevno pratiti interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta i promjene u različitim razvojnim područjima kako bi planiranje odgojno- obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Praćenje će se dokumentirati u propisanoj knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – NN, broj 83/01). Odgojitelji će voditi i razvojne mape putem kojih će pratiti individualni razvoj svakog djeteta (liste zapažanja razvoja, likovni radovi, anegdotske bilješke...) te mape profesionalnog razvoja odgojitelja.

Odgojitelji i stručni suradnici će na temelju dogovorenih smjernica i kriterija kvalitete vrednovati i samovrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa. U vrednovanju će se koristiti različiti protokoli praćenja procesa i evaluacijske liste koji će se mijenjati i prilagođavati potrebama procesa, te pojedini standardizirani upitnici.

Kao važan segment dječjeg vrednovanja koristit će se njihove izjave i uratci. Kvaliteta uključenosti i napredak djece pratit će se, korištenjem foto i video dokumentacije, te putem protokola, upitnika i analizom dokumentacije.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno-obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto i video dokumentacije, bilješki, kutića za roditelje, razvojnih mapa djece. Kvalitetu provedbe programa vrednovat će putem anketa ili upitnika. Roditelji će vrednovati:

- programe prema verificiranim kriterijima (posebne programe, program predškole)
- rad vrtića u različitim segmentima (lipanj 2026.)
- projekte (mišljenje roditelja o postignućima djece i zadovoljstvu radom na projektima).

9. Godišnji planovi i programi rada ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

CILJ:

1. Poticati sve aktivnosti i ljudske resurse vrtića sa ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja te kontinuirano praćenje istih.
2. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima
3. U suradnji sa stručnim timom i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja.
4. Djelovati na podizanje kompetencija stručnih suradnika.
5. Pozitivnim ozračjem u vrtiću graditi partnerski odnos s roditeljima, sustručnjacima, osnivačem i širom zajednicom.

BITNE ZADACI u odnosu na:

Sa svim sudionicima procesa sudjelovati u osiguravanju racionalnog i djelotvornog rada Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja kroz sljedeće aktivnosti:

Ustrojstvo rada

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u pedagoškoj godini 2025./2026.
- Izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića 2025./2029.
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Izrada financijskog plana Vrtića
- Izrada plana zaduženja svih uposlenih i praćenje realizacije zaduženja (organiziranje koordiniranje prostora, vremena i kadrova u odnosu na radno vrijeme ustanove, potrebe programa i aktivnosti te potrebe roditelja)
- Suradnja sa sindikalnim povjerenikom sukladno Zakonu o radu.
- Pratiti i sudjelovati u provođenju Programa zaštite na radu i Procjene rizika.
- Formirati, pratiti i/li participirati u radu povjerenstava (upis djece, nabava, usluge i radovi, Odbor zaštite na radu).

- Izvještavanje i prezentiranje (unutarnje i vanjsko) o provedenim aktivnostima u vrtiću.
- Stvarati profesionalno poticajnu klimu i kulturu ustanove.

Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije, usklađivanje financijskih mogućnosti i materijalnih potreba vrtića
- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima
- Izrada statističkih i drugih izvješća
- Praćenje rada svih zaposlenih
- Organizacija skupa zaposlenika.

Odgojiteljsko vijeće

- Pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća - prema godišnjem planu Vrtića
- Pratiti realizaciju zaključaka i provedbu dogovorenog u odgojno-obrazovnom procesu.

Upravno vijeće

- Sudjelovati u pripremama sjednica Upravnog vijeća
- Prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća
- Podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja između dviju sjednica, po godišnjem financijskom obračunu
- Priprema godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje
- Priprema Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje.

Materijalni uvjete

- Analizirati stanje opremljenosti didaktikom i drugim sredstvima te timski dogovoriti nabavu prema financijskim mogućnostima

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine na osnovu praćenja potreba odgojitelja i ostalih zaposlenih
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava
- Osigurati uvjete za radove u vrtiću koristeći projekte, unutarnje resurse i donacije
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine.
- Osigurati uvjete za provedbu Zaštite na radu, atestiranju i pravovremenom servisiranju opreme
- Planirati i provoditi mjere za siguran boravak djece i odraslih u Vrtiću
- Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija u odgojno obrazovni proces

Suradnja s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za prijem djece u redoviti 6- satni i 10-satni program
- Sudjelovati u pripremi za prijem djece s teškoćama u razvoju
- Sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima i po potrebi roditeljskim sastancima odgojno obrazovnih skupina
- Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i iznalaženje rješenja
- Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića.

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje

- Sudjelovati u timskom planiranju vezanom za unapređivanje njege, zaštitu sigurnosti te razvoj zdravstvene kulture i samozaštite djece te ostvarivanju programa socijalne skrbi koji se ostvaruju u vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministarstava
- Sudjelovati i omogućiti različite edukacije zdravstvenih radnika, odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika u svrhu: sprječavanja bolesti, ranog otkrivanja zdravstvenih teškoća, posebnih potreba i teškoća u razvoju.
- Sudjelovati u timskom radu kod poduzimanja odgovarajućih postupaka kod djece s teškoćama u razvoju te kod upućivanja na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka.
- Zdravstvena i socijalna osjetljivost i skrb za zaposlenike.

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Koordinacija rada stručne razvojne službe te timsko djelovanje na kvaliteti provedbe rada odgojitelja i suradnje s roditeljima.
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Organizacija, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Programa koji se provode u vrtiću.
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te surađivanje sa svim institucijama koje nadziru rad u vrtićima (Odjelom za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Siska, AZOO, MZOM)

Stručno usavršavanje

- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja utvrđenog Godišnjim planom i programom
- Praćenje stručne literature
- Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima uz obvezu prenošenja iskustva te praćenje primjene u radu
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
- Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu
- U suradnji sa stručnim suradnicima i povjerenstvom za stažiranje sudjelovati u na izradi Plana i programa za rad pripravnika i pratiti uvođenje pripravnika u samostalan rad
- Sudjelovati u seminarima AZOO te ostalih strukovnih institucija
- Osigurati stručno usavršavanje tehničkog i pomoćnog osoblja
- Poticanje razvoja kompetencija stručnih suradnika
- Kontinuirano osobno stručno usavršavanje

Suradnja s društvenim čimbenicima

- Suradnja s Odjelom za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Siska
- Suradnja s PU Sisačko-moslavačkom
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Sektor za rani, predškolski i odgoj i obrazovanje - Služba za rano i predškolski odgoj i obrazovanje (Tijana Vidović)
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Odjel za predškolski odgoj i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje, (više stručne savjetnice Martina Čustović i Inge Seme Stojnović)
- Suradnja s vrtićima SMŽ i šire
- Suradnja s Učiteljskim fakultetom, Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom
- Suradnja s udrugama i institucijama vezano za djecu s teškoćama u razvoju

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

Program izradila: Sandra Kramarić, mag.praesc.edu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za ovu radnu godinu razvrstani su kroz sljedeće komponente koje predstavljaju različite vrste interakcija pedagoginje i drugih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu:

1. Interakcija s djecom
2. Interakcija s odgojiteljicama
3. Interakcija s roditeljima
4. Interakcija s ostalom društvenom sredinom
5. Interakcija unutar razvojne djelatnosti

6. Osobno stručno usavršavanje

7. Ostali poslovi

**Priprema za ostvarivanje plana
programa**

DJELATNOST	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE I BROJ SATI
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića	rujan
Izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga	rujan
Izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga	lipanj – kolovoz
Izrada Godišnjeg izvješća rada vrtića	lipanj-kolovoz

**Poslovi pedagoga u odnosu
na dijete**

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA, PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE I BROJ SATI
Poslovi vezani uz upis djece	- poslovi potrebni za ostvarivanje upisa (ožujak – lipanj) - pozivi za roditelje za premještanje već upisane djece unutar objekata (ožujak) - obavljanje upisa djece u dječji vrtić (lipanj-kolovoz i tijekom godine) - praćenje prilagodbe novoupisane djece u suradnji s ostalim članovima stručnog tima (rujan)

Organizacija i ostvarivanje procesa njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece	- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina (ožujak-lipanj te tijekom godine) - pedagoški uvid u rad odgojne skupine - praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada te praćenje djetetovog funkcioniranja u odgojnoj skupini (tijekom godine) - pomoć i prijedlozi za unapređivanje pojedinih aktivnosti s djecom (tijekom godine) - primjena terapijske igre kroz individualni rad s djetetom - uvid u realizaciju posebnih programa (tijekom godine)
Praćenja razvoja djece, otkrivanja njihovih posebnih odgojnih i razvojnih potreba te poduzimanja odgovarajućih mjera	- praćenje razvoja djece te revizija postojećih protokola za praćenje razvoja djece od 1 do 7 godina - u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom praćenje integracije djece s posebnim potrebama u redoviti program odgoja i obrazovanja - suradnja s nadležnim specijalističkim službama

Poslovi pedagoga u odnosu na odgojitelje

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA I BROJ SATI	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE
- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa - motiviranje odgojitelja i uvođenje inovacija u rad s djecom - pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse - promoviranje i demonstriranje suvremenih metodičkih i interakcijskih pristupa u odgojno obrazovnom radu - usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima i dr. - pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece - podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima - pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije - suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama - poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija,	- tijekom godine

savjetovanja itd.

- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)
- poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
- pomoć odgojiteljima - pripravnicima u radu i studentima predškolskog odgoja tijekom prakse
- praćenje pedagoške dokumentacije odgojitelja pripravnika da bi se utvrdilo koliko je ona u funkciji stvarnog planiranja
- prisustvovanje na radnim dogovorima/aktivima odgojitelja
- praćenje prostornog uređenja soba dnevnog boravka
- pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- analize i savjetovanja u vezi pedagoške dokumentacije
- procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć u vođenju bilješki (o prilagodbi djece na vrtić, o djeci s posebnim potrebama, izradi godišnjeg programa rada te izvješća o realizaciji istog, izradi prigodnih tekstova,

letaka, anketa i obrazaca - suradnja, praćenje i podrška u provođenju refleksivne prakse (unutar i izvan vrtića)	
---	--

Poslovi pedagoga u odnosu na roditelje

OBLIK SURADNJE	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE I BROJ SATI
Individualni razgovori	Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djece Razgovori (uživo/telefonski) s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja, pomoć u rješavanju eventualnih problema, zajednički prijedlozi za poboljšanje vidova suradnje, preporuka stručne literature	Tijekom godine
Pisani oblici suradnje	Tematske brošure, letci, članci, preporuka literature	Tijekom godine
Grupni oblici suradnje	Sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka uključujući radionice Rastimo zajedno	Tijekom godine

Poslovi pedagoga u odnosu na društvene čimbenike

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME PROVEDBE
- suradnja s osnovnim i srednjim školama - suradnja s ostalim dječjim vrtićima - suradnja sa specifičnim stručnim službama (Centar za socijalnu skrb, SUVAG, UNICEF itd.) - suradnja s različitim kulturno-društvenim institucijama u vidu obogaćivanja programa odgoja i obrazovanja - suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom (Dan vrtića, obilježavanje prigodnih datuma, završne priredbe i ostale prigode planirane Godišnjim planom i programom vrtića) - izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića	- tijekom godine

Poslovi pedagoga u odnosu na stručni tim i ravnateljicu

- rad na pripremama plana i programa vrtića
- rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića
- suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima
- zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću
- suradnja u prezentaciji rada vrtića u javnosti

- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i drugih oblika internog stručnog usavršavanja
- suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta
- unapređivanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja
- zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike

Poslovi i zadaci pedagoga vezani uz poslove stručnog usavršavanja

Tijekom cijele pedagoške godine:

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje promjena u zakonskoj regulativi
- sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- pružanje pomoći u pripremi grupnih oblika suradnje s roditeljima
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade plana individualnog stručnog usavršavanja
- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću
- informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima i upućivanje na stručnu literaturu
- informiranje odgojitelja-pripravnika o stručnim usavršavanjima
- izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja odgojitelja-pripravnika
- sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

Ostali poslovi i zadaci pedagoga

- evidencije o stručnoj literaturi i literaturi za djecu
- uređivanje web stranice vrtića
- vođenje dokumentacije (razne evidencije):
 - evidencije o vlastitom stručnom usavršavanju
 - evidencije o stručnom usavršavanju odgojitelja
 - evidencije o radu pripravnika - raspored rada, ogledne aktivnosti
 - evidencije o studentskoj praksi
 - evidencije održanih roditeljskih sastanaka skupina
 - evidencije suradnje s lokalnom zajednicom
 - evidencije održanih posjeta, izleta i manifestacija
- organiziranje stručne prakse za studente
- ostali poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

1. POSLOVI U ODNOSU NA DJECU			
Radne zadaće	Oblik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta - otkrivati i procjenjivati aktualne razvojne potrebe djeteta (osobito u periodu prilagodbe na vrtić/jaslice te prije polaska u školu): – inicijalni razgovor s roditeljima ili skrbnicima – prikupljanje i analiza podataka o djetetu – opservacija djeteta u odgojnoj skupini – praćenje razvoja djece putem razvojnih lista – praćenje razvojnog statusa djeteta: cjelovitog ili za određena razvojna područja	opažanje; testiranje; individualni kontakt s roditeljima, odgojiteljima i članovima ST	tijekom prijema nove djece i kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog odgojitelji stručni suradnici
Identifikacija djece s posebnim potrebama – razmjena informacija s roditeljima, inicijalni upitnik – praćenje djece u skupinama uz suradnju s odgojiteljima (praćenje razvoja, igre i ponašanja) – suradnja s drugim stručnim suradnicima vrtića u identifikaciji djece s posebnim potrebama	praćenje; opažanje; testiranje; individualni kontakt s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima	tijekom prijema nove djece i kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog odgojitelji stručni suradnici

– primjena razvojnih skala i psihologijskih testova – upućivanje roditelja na relevantne nadležne vanjske institucije u svrhu odgovarajućeg pregleda/tretmana – suradnja u individualiziranom planiranju odgojno- obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama (TUR)	specijalnim institucijama		
Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama □ praćenje djece s odstupanjima u razvoju i prolaznim teškoćama u skupini – neposredan rad s djecom s posebnim potrebama – pružanje podrške i savjetovanje odgojitelja djece s prolaznim teškoćama – savjetovanje roditelja putem dogovorenih termina konzultacija – provedba edukacija za odgajatelje	praćenje; planiranje i savjetovanje educiranje	nakon perioda prilagodbe te kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog odgojitelji
Rad s djecom školskim obveznicima – utvrđivanje broja djece koja su školski obveznici sljedeće pedagoške godine – procjena psihofizičkog statusa djece školskih obveznika – izrada mišljenja o spremnosti djeteta za školu – savjetovanje roditelja i odgojitelja u odabiru materijala za rad s djecom – suradnja sa stručnom službom škole i drugim relevantnim stručnjacima	praćenje i testiranje; individualna suradnja s roditeljima, odgojiteljima te vanjskim stručnjacima	kontinuirano tijekom pedagoške godine, a osobito tijekom siječnja - ožujka	psiholog stručni suradnici odgojitelji

Izrada i vođenje dokumentacije – izrada popisa djece po odgojnim skupinama – izrada popisa djece predškolaca po odgojnim skupinama – vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama – vođenje bilješki o rezultatima testiranja djece predškolaca	suradnja s odgojiteljima, roditeljima te stručnim suradnicima	nakon perioda prilagodbe te kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog stručni suradnici
2. POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE			
Radne zadaće	Oblik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
Podrška odgojiteljima u procjeni razvojnih potreba djece – praćenje djece u skupinama (primjena razvojnih lista, lista praćenja, suradnja) – sudjelovanje u ostvarivanju poticajnog okruženja za djecu □ podrška u određivanju razvojnih zadataka s obzirom na dob te u ostvarivanju individualiziranog pristupa	opažanje; procjena; individualni i grupni rad	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog odgojitelji stručni suradnici
Podrška odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama – suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama – pomoć u realizaciji individualiziranih planova za djecu s teškoćama – razmjena informacija o tretmanu koje dijete pohađa u specijalističkim institucijama	individualni i grupni rad	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, članovi ST

Podrška i pomoć odgojiteljima u radu s djecom i roditeljima – pomoć u planiranju, ostvarivanju i evaluaciji odgojnog obrazovnog procesa – podrška u jačanju vještina komunikacije odgojitelja i roditelja – senzibilizacija odgojitelja, zajedničko planiranje i provedba suradnje s roditeljima djece s posebnim potrebama – podrška u organizaciji i osmišljavanju roditeljskih sastanaka i održavanju individualnih razgovora s roditeljima	individualni i grupni rad	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog stručni suradnici
Podrška u jačanju stručnih kompetencija odgojitelja – izvođenje predavanja/radionica, savjetovanje i podrška odgajateljima u odgojno-obrazovnom procesu – upućivanje na stručnu psihološku literaturu – upoznavanje odgojitelja s novim spoznajama iz područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi – upućivanje na stručna usavršavanja izvan Vrtića	individualni i grupni rad, predavanja	tijekom pedagoške godine	psiholog stručni suradnici
2. POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE/SKRBNIKE			
Radne zadaće	Oblik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji

Razgovor s roditeljima/skrbnicima pri upisu u vrtić te podrška u procesu prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice – upoznavanje s navikama i potrebama djeteta te razvojnim osobitostima – informiranje roditelja/skrbnika s načinom i organizacijom rada Vrtića – početna identifikacija djece s posebnim potrebama – konzultacije s roditeljima vezano uz eventualne poteškoće prilagodbe djeteta (podrška djetetu/obitelji s ciljem smanjenja separacijske anksioznosti)	individualni i grupni rad; intervju; primjena upitnika/anketa	tijekom prijema novoupisane djece, u procesu adaptacije te kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog stručni suradnici
Rad s roditeljima sve djece – informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece – konzultacije i poticanje usklađenosti odgojnih postupaka u odnosu roditelji/skrbnici – vrtić – primjena upitnika/anketa s ciljem unapređenja suradnje i komunikacije s roditeljima – savjetodavna podrška u slučaju iskazane/identificirane potrebe – savjetovanje roditelja predškolaca o spremnosti djeteta za školu – radionice “Rastimo zajedno” za roditelje djece do 4 godine	individualni i grupni rad	kontinuirano tijekom pedagoške godine, a osobito tijekom perioda prilagodbe	psiholog stručni suradnici

Provođenje roditeljskih sastanaka – planirane teme ○ „Priprema djece za polazak u školu“ ○ “Postavljanje granica u odgoju/Disciplina u odgoju djece” ○ Plenarni roditeljski sastanak: “Polazak djece u vrtić” – drugi sastanci s roditeljima i odgojiteljima ovisno o iskazanim interesima i potrebama	predavanja; radionice	tijekom razdoblja prijema novoupisane djece te kontinuirano prema iskazanim potrebama	psiholog stručni suradnici
4. POSLOVI U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA			
Radne zadaće	Oblik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
Sudjelovanje u izradi i ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća vrtića te individualnog plana rada i izvješća psihologa – pisanje sastavnica Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća rada Vrtića – utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba Vrtića – izrada individualnog izvješća i plana rada rada psihologa – sudjelovanje u prijemu novoupisane djece – sudjelovanje u izradi smjernica stručnog tima za rad s djecom s posebnim potrebama – razmjena informacija s članovima stručnog tima o djeci s posebnim potrebama (broj, vrste teškoća,	suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	srpanj, kolovoz, rujan za izradu, a ostvarivanje tijekom cijele godine	psiholog ravnatelj stručni suradnici

oblici podrške) – suradnja s članovima stručnog tima vezano uz oblike podrške, razvojnom statusu te individualiziranom pristupu djeci s posebnim potrebama – sudjelovanje na sastancima stručnog tima (usklađivanje zajedničkih planova i programa, suradnja u praćenju i vrednovanju rada, izvješćivanju o rezultatima rada)			
5. POSLOVI U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE			
Radne zadaće	Oblik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
Suradnja s osnovnim školama ☐ suradnja sa stručnom službom osnovnih škola u koje se upisuju djeca predškolci Vrtića	razmjena informacija o djeci s posebnim potrebama, djeci kojoj je odgođen upis u školu ili kod prijevremenog upisa u školu	kontinuirano, a posebice u periodu pred upis djece u osnovnu školu	psiholog stručni suradnici vanjski suradnici
Suradnja s vanjskim institucijama radi upućivanja na dijagnostički i/ili terapijski tretman/upisa u školu ☐ Opća bolnica “Dr. Ivo Pedišić”, Neuropsihijatrijska bolnica “Dr. Ivan Barbot”, školska medicina grada Siska, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreb, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Hrvatski zavod za socijalni rad, Udruga Adela i Sklonište za žrtve obiteljskog nasilja	razmjena informacija s vanjskim institucijama	kontinuirano tijekom pedagoške godine, prema potrebi	psiholog stručni suradnici vanjski suradnici

Suradnja s ustanovama pružateljima socijalne skrbi i usluga – evidencija djece roditelja korisnika socijalne skrbi ili onih u tretmanu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, suradnja sa Zavodom vezano uz obitelji koje su korisnici usluga i/ili tretmana – podrška obiteljima korisnicima socijalnih usluga, djeci iz depriviranih, nepotpunih, disfunkcionalnih obitelji	indivdualni i grupni rad s odgojiteljima i roditeljima, razmjena informacija s vanjskim institucijama	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog stručni suradnici
Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti ☐ suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama, klubovima ☐ suradnja u obilježavanju važnih datuma	kroz ostvarivanje redovitih i specifičnih odgojno-obrazovnih zadaća	Po potrebi, tijekom pedagoške godine	psiholog stručni suradnici
6. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Radne zadaće	Oblik rada	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji
Individualno stručno usavršavanje psihologa – sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama, seminarima u organizaciji AZOO, MZOM, HPD, HPK i dr. – sudjelovanje na stručnim predavanjima organiziranih unutar Vrtića – stručno konzultativni rad sa stručnjacima – kontinuirano praćenje stručne literature	predavanja, suradnja sa stručnjacima izvan i u Vrtiću	kontinuirano tijekom pedagoške godine	psiholog, vanjske ustanove/i nstitucije

Program izradila: Sanja Golić, mag. phys.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

U cilju unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i poticanja cjelovitog razvoja djeteta, stručni suradnik logoped usmjerit će svoje djelovanje na sljedeće zadatke i aktivnosti:

- otkrivanje i praćenje djece s teškoćama u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju te pružanje odgovarajuće logopedске podrške s obzirom na individualne i razvojne karakteristike svakog pojedinog djeteta,
- pružanje podrške odgojiteljima u praćenju i primjerenom poticanju komunikacijskog i jezično-govornog razvoja, kao i cjelovitog razvoja djeteta,
- uspostavljanje suradničkog i partnerskog odnosa s roditeljima, savjetovanje i kontinuirana izmjena informacija s ciljem poticanja razvojnog napretka,
- timska suradnja s članovima stručnog tima, odgojiteljima te ostalim djelatnicima vrtića.

Ukupno radno zaduženje stručnog suradnika iznosi 40 sati tjedno. S obzirom na umanjenje za zakonski dio sati godišnjeg odmora (216 sati), godišnje zaduženje sati stručnog suradnika logopeda iznosi 1800 sati, od čega će u neposrednom radu (u odnosu na dijete, odgojitelje i roditelje) provesti 1125 sati godišnje, a u ostalim poslovima (rad u stručnom timu, suradnja s društvenim čimbenicima, stručno usavršavanje, ostalo) 675 sati.

Poslovi stručnog suradnika logopeda provode se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu:

Neposredni rad – 1800 sati

- I. rad u odnosu na dijete – 4 sata dnevno
- II. rad u odnosu na odgojitelja – 0,5 sati dnevno
- III. rad u odnosu na roditelje – 0,5 sati dnevno

Ostali poslovi – 675 sati

- IV. rad u odnosu na stručni tim
- V. rad u odnosu na vanjske čimbenike
- VI. stručno usavršavanje
- VII. ostali poslovi

I. LOGOPED U ODNOSU NA DIJETE – 900 sati

ZADACJE I AKTIVNOSTI	Strategije rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>1.1. Otkrivanje djece s teškoćama u razvoju i one s rizičnim čimbenicima</i>			
Procjena komunikacijskog i jezično-govornog razvoja tijekom provođenja inicijalnih razgovora	inicijalni intervju, uvid u medicinsku dokumentaciju	stručni tim	5. i 6. mj. Tijekom godine
Trijažno ispitivanje djece s indikacijama jezično-govornih poremećaja i komunikacijskih teškoća	opažanja logopeda i odgojitelja u skupini, procjena, probirni test e-Potjeh	odgojitelji	9. i 10. mj. Tijekom godine
Ispitivanje predvještina čitanja i pisanja i matematičkih predvještina kod djece školskih obveznika	procjena, dijagnostička sredstva	psiholog	9 i 10. mjesec Tijekom godine
Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece i prevencija nastanka teškoća	opažanja u skupini, individualni razgovori	odgojitelji roditelji	Tijekom godine
Procjena komunikacijskog i jezično-govornog statusa djece	opažanje, primjena dijagnostičkih testova		Tijekom godine
Dijagnostička obrada djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama i uspostavljanje suradnje sa specijaliziranim ustanovama	opažanje, primjena dijagnostičkih testova, stručna mišljenja	psiholog edukacijski rehabilitator specijalizirane ustanove	Tijekom godine
<i>1.2. Pružanje rane podrške razvoju kompetencija djece s teškoćama u razvoju primjerene njihovim individualnim i razvojnim karakteristikama</i>			

Radni dogovori s odgojiteljima, u cilju zadovoljavanja svih djetetovih potreba	grupni i individualni razgovori	odgojitelji	Tijekom godine
Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikulumu (IOOK)	opažanja, stručna mišljenja, grupni i individualni razgovori	odgojitelji stručni tim	11. mjesec
<i>1.3. Logopedski tretman djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama</i>			Tijekom godine
Osmišljavanje i provođenje individualnih logopedskih vježbi (uživo ili na daljinu)	plan logopedskih vježbi (ciljevi, materijali, aktivnosti), digitalni alati		Tijekom godine
Upućivanje djece s komunikacijskim, jezično-govornim teškoćama i poremećajima glasa na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretman izvan dječjeg vrtića	pisanje mišljenja	stručni tim	Tijekom godine
<i>1.4. Vođenje dokumentacije</i>			
Izrada i vođenje dosjea djeteta o provedenoj procjeni i logopedskom tretmanu i pisanje mišljenja za dijete u tretmanu	bilješke s vježbi i iz razgovora s roditeljima, dijagnostička sredstva	roditelji	9. i 10. mjesec Tijekom godine
Vođenje dokumentacije o provedenom trijažnom ispitivanju i opservaciji djece	individualni dosje, izrada mišljenja, pisanje preporuka		9. i 10. mjesec Tijekom godine
Evidencija i praćenje djece s rizičnim čimbenicima	medicinska dokumentacija	stručni tim	Tijekom godine

II. LOGOPED U ODNOSU NA ODGOJITELJE – 112,5 sati

ZADACI I AKTIVNOSTI	Strategije rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>3.1. Individualni razgovori s odgojiteljima</i>			
Prijenos informacija odgojiteljima o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djetetu s teškoćama u razvoju	upitnik za inicijalni razgovor, pisana opažanja o djeci s teškoćama u razvoju	odgojitelji stručni tim	9. mjesec Tijekom godine
Prikupljanje informacija od odgojitelja o djeci i informiranje odgojitelja o rezultatima provedenih trijažnih i/ili dijagnostičkih ispitivanja, terapijskom radu s djetetom i suradnji s roditeljima	pisanja opažanja odgojitelja o ponašanju djeteta u skupini, logopedsko mišljenje	odgojitelji	Tijekom godine
Davanje smjernica odgojiteljima u odnosu na dijete s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama	razgovor, pisane smjernice s primjerima rada, stručna literatura	odgojitelji	9. i 10. mjesec Tijekom godine
Planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja, predvještina čitanja, pisanja i računanja	radni dogovori, razgovori, stručna literatura, stručni aktiv	odgojitelji	Tijekom godine
<i>3.2. Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u prepoznavanju komunikacijskih i jezično-govornih teškoća te načinima poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja</i>			Tijekom godine
Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece	opažanja s inicijalnih razgovora, razvojne liste	stručni tim	Tijekom godine
Priprema i provođenje internih stručnih aktivaa Stručno predavanje i/ili radionice logopeda s temama:	predavanja, radionice, aktivii, dijalog, rasprava, stručna literatura	stručni tim odgojitelji	Tijekom godine

• Radionica: Rana pismenost • Socijalne priče			
Sudjelovanje u timskom planiranju • Treći odgojitelji i pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju		odgojitelji	Tijekom godine
Pomoć u izradi IOOK-a za rad s djecom s teškoćama	opažanja, stručna mišljenja, razvojne liste	stručni tim	10. - 11. mjesec
Upućivanje na odgovarajuću stručnu literaturu	vrtićka i gradska knjižnica, online materijali		Tijekom godine

III. LOGOPED U ODNOSU NA RODITELJE – 112,5 sati

ZADACI I AKTIVNOSTI	Strategije rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>3.1. Provođenje inicijalnih intervju s roditeljima novoupisane djece</i>	razgovori s roditeljima, upitnik za inicijalni razgovor, medicinska dokumentacija	stručni tim	5. – 6. mjesec Tijekom godine
<i>3.2. Individualni razgovori s roditeljima</i>		roditelji	
Prikupljanje podataka o osobnoj i obiteljskoj anamnezi djeteta s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	razgovori s roditeljima, medicinska dokumentacija		Tijekom godine
Interpretacija logopedskih nalaza i mišljenja	razgovori s roditeljima, interna i vanjska logopedska mišljenja		Tijekom godine
Dogovori o provođenju logopedskih vježbi	razgovori s roditeljima, kontakt mailom i telefonom		Tijekom godine
Izveštavanje roditelja o tijeku logopedskih vježbi i djetetovom napretku te davanje uputa za rad s djetetom kod kuće	dosje djeteta, djetetova bilježnica za logopedske vježbe, pisane smjernice, usmene informacije		Tijekom godine
Upoznavanje roditelja sa zapažanjima tijekom opservacije djeteta i IOOK-om	pisana opažanja, stručna mišljenja, razvojne liste		Tijekom godine
<i>3.3. Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima</i>		roditelji	
Savjetovanje roditelja o načinima poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djeteta	individualni razgovor, pisane smjernice, video prikazi, članci		

	na web stranici Vrtića, brošure		
Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima	radionice, predavanja, stručna literatura, digitalna sredstva		Tijekom godine
Održavanje predavanja i radionica za roditelje program radionica za roditelje djece s teškoćama u razvoju Rastimo zajedno Plus	stručna predavanja i radionice uživo ili online	edukacijska rehabilitatorica	Tijekom godine
Izrada i distribucija edukativnih sadržaja za roditelje	stručna literatura, brošure, članci za web stranicu		Tijekom godine
<i>3.4. Suradnja s roditeljima djece koja pohađaju vježbe u specijaliziranim ustanovama s ciljem praćenja tijeka i rezultata vježbi te pružanja odgovarajuće podrške djetetu s obzirom na njegove potrebe</i>	individualni razgovori, stručni nalazi i mišljenja, kontaktiranje specijaliziranih ustanova	roditelji stručnjaci iz specijaliziranih ustanova	Tijekom godine
<i>3.5. Vođenje dokumentacije o individualnim razgovorima i edukativnom radu</i>	individualni dosje djeteta, izvješće o provedenim edukacijama	stručni tim	Tijekom godine

IV. STRUČNI TIM

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Strategije rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>4.1. Izrada izvješća</i>			
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića	timsko planiranje	stručni tim i ravnatelj	9. mjesec
Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda	individualno planiranje		9. mjesec
Suradnja u praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića te izradi Godišnjeg izvješća dječjeg vrtića	timsko vrednovanje	stručni tim i ravnatelj	Tijekom godine 5. mjesec
Vrednovanje rezultata rada logopeda i izrada godišnjeg izvješća logopeda	sudjelovanje u sustavu vrednovanja		Tijekom godine 5. mjesec
<i>4.2. Sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa</i>	dogovor, sudjelovanje u sustavu vrednovanja	stručni tim i ravnatelj	Tijekom godine
<i>4.3. Priprema i realizacija sastanaka stručnog tima</i>	dogovor, planiranje, sustav vrednovanja	stručni tim i ravnatelj	Tijekom godine
<i>4.4. Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece</i>			
Provođenje inicijalnih intervjua i formiranje odgojnih skupina	individualni razgovori s roditeljima, opažanje djeteta, dogovor	stručni tim	5. – 6. mjesec
Organiziranje uvjeta za prijem djece s komunikacijskim i jezično-govornim te drugim razvojnim teškoćama	razgovori, dogovori, nabava, izrada i prilagodba materijala sukladno teškoćama i individualnim karakteristikama djeteta	odgojitelji stručni tim	Tijekom godine

6.5. Promicanje rada			
Suradnja i savjetovanje članova stručnog tima vrtića o problematici rada s djecom s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	sastanak stručnog tima, razgovor, dogovor, stručna literatura	stručni tim	Tijekom godine
Promicanje stručno-znanstvenog rada iz područja logopedije	objavljivanje i upućivanje na nove i relevantne znanstvene članke, podizanje svjesnosti o važnosti logopeda i pojedinim komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	stručni tim ravnatelj odgojitelji roditelji	Tijekom cijele godine

V. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Strategije rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
5.1. Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Centar za socijalnu skrb, Hrvatsko logopedsko društvo) (za djecu s teškoćama u razvoju: Hrvatska udruga za ranu intervenciju, OB „Dr. Ivo Pedišić“, Mala kuća, Soba čuda, Poliklinika Suvag, Dječja bolnica u Klaićevoj, Slava Raškaj, Goljak, Centar za		stručni tim ravnatelj tajnica	Tijekom godine

<i>rehabilitaciju ERF, kabineti za razvojnu podršku, udruge)</i>			
Obrada podataka iz djetetove medicinske dokumentacije	razgovor	zdravstveni voditelj edukacijski rehabilitator psiholog	
Razmjena informacija o dijagnostici i tretmanu djeteta	razgovor, pisana mišljenja i nalazi		
Uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne skupine (upute za individualizirani rad)	pisano mišljenje i pisane smjernice za rad, praktični primjeri rada	odgojitelji stručni tim	
<i>5.2. Suradnja s logopedima iz drugih dječjih vrtića</i>	razgovor, dogovor, razmjena informacija		Tijekom godine
Mentorstvo stručnom suradniku – logopedu pripravniku Mariji Lovrić iz Dječjeg vrtića Petrinjčica	razgovor, dogovor, razmjena informacija, demonstracija rada		Tijekom godine

VI. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I AKTIVNOSTI	Strategije rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
<i>6.1. Razvijanje i dograđivanje osobnih i profesionalnih kompetencija</i>	prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima, kongresima i simpozijima prijenos informacija suradnicima o važnim saznanjima	individualno stručni tim	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda, stručnih skupova Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i			

obrazovanja te srodnim stručnim kongresima i simpozijima			
Sudjelovanje na edukacijama (ERF, AZOO, Stručno-razvojni centar Sopot, Naklada Slap)			
Praćenje stručne i znanstvene literature			

VII. OSTALI POSLOVI

ZADACI I AKTIVNOSTI	Strategije rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
7.1. Usklađeno djelovanje i ponašanje zaposlenika u funkciji zadovoljavanja potreba djeteta	suradnja, timsko planiranje i djelovanje	svi djelatnici vrtića	Tijekom godine
Sudjelovanje u značajnim događajima i prezentiranju djelatnosti dječjeg vrtića			
Stručna podrška kod pojedinih problemskih situacija u dječjem vrtiću			
Interveniranje u problemskim situacijama kod inkluzije djece s teškoćama			
Poslovi po nalogu ravnatelja			

Program izradila: Lucija Mance, mag. logopedije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA EDUKACIJSKIH REHABILITATORICA

Darija Marić Jengi, mag.rehab.educ.		Marija Dekanić Duvandžija, univ.mag.rehab.educ.	
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	252 dana	UKUPAN BROJ RADNIH DANA	252 dana
BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	30 dana	BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	30 dana
GODIŠNJE ZADUŽENJE	1776 sati	GODIŠNJE ZADUŽENJE	1008 sati
Neposredan rad	5 sati dijete 4 h	Neposredan rad	3sata dijete 2h

	roditelj 0,5 h odgojitelj 0,5 h		roditelji 0,5h odgojitelji 0,5h
Ostali poslovi	666 sati	Ostali poslovi	252 sata

RASPORED RADA PO OBJEKTIMA I SKUPINAMA

Darija Marić JengiĆ, mag.rehab.educ.		Marija Dekanić Duvandžija, univ.mag.rehab.educ.	
OBJEKTI (3)	SKUPINE (20,5)	OBJEKTI (3) + PROGRAM PREDŠKOLE (2)	SKUPINE (11,5)
RADOST (10):	Mudri radoznalci (2x), Ježići, Skakavci, Baltazari, Lavići, Oblaci, Krijesnice, Gromići, Žabice	MASLAČAK (7):	Vilenjaci, Kikići, Kockice, Balončići, Pčelice, Listići, Jurići
SUNCE (3):	Točkice, Kružići, Mjehurići	SUNCE (1):	Perlice
TRATINČICA (7,5):	Iskrice, Keksići, Legići, Leptirići, Pingvini, Kapljice Notice, Hrabrići (1/2)	TRATINČICA (1,5):	Hrabrići (1/2), Pužići
		PROGRAMI PREDŠKOLE (2x)	Radost KOMAREVO

U ODNOSU NA DIJETE

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	SURADNIC I	VRIJEME PROVEDB E
1. Utvrđivanje teškoća u razvoju kod prijema djece u vrtić inicijalnim razgovorom s roditeljima	Inicijalni intervju s roditeljima Uvid u medicinsku dokumentaciju	Stručni tim	Svibanj, lipanj – kod upisa djece u vrtić, tijekom godine po potrebi
2. Sistematsko praćenje razvoja djece s teškoćama u razvoju (utvrđivanje	Opservacije, procjene, razvojne liste i liste probira	Psihologinja Logopedinja	Na početku pedagoške godine,

statusa pojedinog područja razvoja).	Razvojne mape djece s teškoćama u razvoju	Senzorna terapeutkinja Odgojitelji Treći odgojitelji	periodično, tijekom pedagoške godine
3. Stvaranje stimulativnog okruženja za poticanje cjelovitog razvoja djece s teškoćama u razvoju.	Svakodnevno praćenje Savjetovanje Individualizirani kurikulum	Stručni tim, Odgojitelji Treći odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
4. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju, te poduzimanje odgovarajućih mjera Odabiranje instrumentarija za identifikaciju po odgojnim skupinama Obrada instrumentarija dobivenih podataka, pisanje mišljenja. Primjena liste probira	Neposredno promatranje Praćenje Opservacije, procjene, razvojne liste i liste probira Razgovori s roditeljima Individualni i grupni razgovori s odgojiteljima Uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine	Psihologinja Logopedinja Senzorna terapeutkinja Odgojitelji Treći odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
5. Upućivanje na specijalističke	Razgovor	Psihologinja	

preglede, dijagnosticiranje u odgovarajućim klinikama, poliklinikama i savjetovalištima, upućivanje na prvostupanjsku komisiju.	Liste procjene	Logopedinja Senzorna terapeutkinja Odgojitelji Treći odgojitelji	Prema potrebi
6. Sudjelovanje u zadovoljavanju potreba djece s teškoćama u razvoju kroz: Identificiranje djece s teškoćama u razvoju i objedinjavanje podataka Praćenje djece s teškoćama u razvoju Pisanje analize ponašanja i planova uklanjanja nepoželjnih ponašanja te njihova primjena Izrada individualiziranih kurikuluma Poticanje cjelovitog razvoja	Uvid u medicinsku dokumentaciju Razgovor s roditeljima Neposredno promatranje Radni dogovori Vođenje individualnih dosjea Planiranje Individualni/individualiziran i rad	Stručni tim Odgojitelji Treći odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

7. Interventni rad u posebnim situacijama (na poziv odgojitelja, roditelja) te upućivanje na specijalističke preglede	Neposredno promatranje Praćenje Opservacije, procjene, razvojne liste i liste probira Analiza ponašanja i izrada plana otklanjanja nepoželjnih ponašanja Individualni/individualiziran i rad Razgovori s roditeljima	Psihologinja Logopedinja Senzorna terapeutkinja Odgojitelji Treći odgojitelji	Prema potrebi
8. Posebni odgojno-obrazovni oblici rada s djecom s teškoćama u razvoju (individualni i individualizirani)	Individualni/individualiziran i rad	Odgojitelji Treći odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Informiranje odgojitelja o razvojnim karakteristikama novoupisane djece	Razgovor Prenošenje informacija Upitnik za inicijalni razgovor	Odgojitelji Treći odgojitelji Stručni tim	Kolovoz/rujan
2. Razmjena informacija dobivenih opservacijom djece	Razgovor Prenošenje informacija	Odgojitelji Treći odgojitelji Stručni tim	Tijekom pedagoške godine
3. Informiranje odgojitelja o rezultatima edukacijsko-rehabilitacijske procjene sposobnosti djece rane i predškolske dobi	Razgovor Prenošenje informacija	Odgojitelji Treći odgojitelji	Tijekom pedagoške godine
4. Suradnja s odgojiteljima pri izradi individualiziranog kurikulumu za djecu s teškoćama u razvoju	Aktivi Radionice Sastanci timova za individualizirani kurikulum	Odgojitelji Treći odgojitelji Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Periodično
5. Suradnja s odgojiteljima pri konkretizaciji razvojnih zadataka, sadržaja i aktivnosti te bitnih zadataka Godišnjeg plana i programa pri mikro i makro planiranju	Aktivi Radionice Sastanci Razgovor	Odgojitelji Treći odgojitelji Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Tijekom pedagoške godine

6. Upoznavanje i edukacija odgojitelja s posebnim oblicima rada, metodama rada i specifičnim pomagalima	Aktivi Radionice Praćenje rada u skupini	Odgojitelji Treći odgojitelji Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Tijekom pedagoške godine (po potrebi)
7. Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji razvojnih zadataka obzirom na potrebe djece s teškoćama u razvoju	Individualni i grupni radni dogovori	Odgojitelji Treći odgojitelji Pedagog Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Tijekom pedagoške godine
8. Suradnja s odgojiteljima u oblikovanju prostora prilagođenog dobi, potrebama, mogućnostima i interesima djece	Neposredno promatranje Razgovori Dogovori	Odgojitelji Treći odgojitelji Pedagog Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Tijekom pedagoške godine
9. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja Pripremanje i vođenje radionica i radnih dogovora Pripremanje stručnih sadržaja za VO	Aktivi Radionice Razgovori	Odgojitelji Treći odgojitelji Pedagog Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Prema zadacima Godišnjeg plana i programa

Praćenje stručne literature i periodike s područja edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i informiranje odgojitelja o novim spoznajama Sudjelovanje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja od strane ustanova			
10. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju trećih odgojitelja (odgojitelja, pomoćnika, fizioterapeuta i radnih terapeuta) koji rade s djecom s teškoćama u razvoju	Aktivi Radionice Razgovori	Treći odgojitelji Pedagog Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Prema zadaćama Godišnjeg plana i programa
11. Sudjelovanje u praćenju rada trećih odgojitelja i savjetovanje o primjerenim postupcima i metodama rada za poticanje djece s teškoćama u razvoju	Praćenje neposrednog rada Dnevnik rada Razgovori	Treći odgojitelji Pedagog Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Tijekom pedagoške godine

12. Pružanje pomoći pripravnici u uočavanju teškoća u razvoju te izradi individualnih kurikuluma za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Individualni i grupni radni dogovori (periodično i prema potrebi)	Pripravnici, Mentori Stručni suradnici	Prema Izvedbenom planu i programa uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan rad
--	---	---	---

U ODNOSU NA RODITELJE

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Inicijalni razgovori s roditeljima sve novoupisane djece	Razgovor Savjetovanje Inicijalni upitnik	Stručni tim	Svibanj, lipanj – kod upisa djece u vrtić, tijekom godine po potrebi
2. Individualni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju prije polaska djeteta u vrtić te tijekom boravka u vrtiću	Razgovori Dogovori Informativni obrazac za roditelje djece s teškoćama u razvoju	Psiholog Logoped Senzorni terapeut Zdravstveni voditelj	Tijekom upisa
3. Savjetodavni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju	Razgovori Razmjena informacija Savjetovanje	Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Tijekom pedagoške godine Po potrebi

4. Pisanje savjeta i preporuka za roditelje te upućivanje roditelja na odabrane sadržaje iz literature	Upute i pisani savjeti Stručna literatura	Psiholog Logoped Senzorni terapeut	Tijekom pedagoške godine Po potrebi
5. Upućivanje na specijalističke preglede, dijagnostiku i vještačenje	Individualni razgovori	Psiholog Logoped Senzorni terapeut Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Prema potrebi tijekom pedagoške godine
6. Grupni rad s roditeljima Osmišljavanje i vođenje radionica za roditelje (Rastimo zajedno Plus i sl.) Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i radionicama prema potrebi	Radionice Konzultacije Predavanja Roditeljski sastanci	Stručni tim	Prema potrebi tijekom pedagoške godine
7. Savjetovanje roditelja, upućivanje na izabrane sadržaje iz stručne literature.	Individualni razgovori	Stručni tim	Prema potrebi tijekom pedagoške godine

8. Izrada informativnih plakata i brošura o teškoćama u razvoju i vezanim sadržajima	Plakati Brošure	Stručni tim	Prema potrebi
--	--------------------	-------------	---------------

EDUKACIJSKI REHABILITATOR

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Izrada Godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora i Godišnjeg izvješća o radu edukacijskog rehabilitatora	Dogovor Izvještavanje Informiranje	Edukacijski rehabilitator	Rujan Lipanj i srpanj
2. Vođenje dokumentacije o djeci Vođenje vlastitih bilješki o opservacijama Vođenje Dosjea djece s teškoćama u razvoju Vođenje vlastite evidencije o procjenama i napretku djeteta	Dosje djeteta Liste opservacije i procjene Bilježanje	Stručni tim	Po potrebi

3. Priprema neposrednog rada	Planiranje aktivnosti Priprema materijala Vođenje evidencije o radu i ishodima	Individualno	Tijekom pedagoške godine
4. Priprema za roditeljske sastanke, aktive, radionice	Stručna literatura Planiranje aktivnosti, materijala, prezentacija	Odgojitelji Stručni tim	Prema potrebi
5. Vođenje dnevnika rada	Evidencija svakodnevnih aktivnosti, razgovora i sastanaka	Individualno	Jednom tjedno Po potrebi

U ODNOSU NA OSTALE ČLANOVE STRUČNOG TIMA

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Izvješća o radu	Timski rad	Stručni tim Ravnateljica	Rujan i lipanj
2. Sudjelovanje u organizaciji rada s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću i odgojnih zaposlenika	Dogovor Sudjelovanje u sustavu vrednovanja	Stručni tim Ravnateljica	Po potrebi

Prijem nove djece Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama i raspored odgojitelja			
3. Izrada indikatora kvalitete radi unapređivanja odgojno obrazovnog rada	Sudjelovanje u sustavu vrednovanja	Stručni tim Ravnateljica	Listopad, studeni, svibanj
4. Izrada tabela za procjenu, anketa, uputa, analiza praćenja i ostvarivanja plana i programa	Radni dogovori	Stručni tim Ravnateljica	Tijekom pedagoške godine
5. Suradnja na usklađivanju plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora s drugim članovima stručnog tima zbog osiguravanja uvjeta za provedbu programa odgojitelja, njihovog uključivanja u projekte i istraživanja te prezentacije rezultata	Dogovor Participacija u projektima ostalih članova tima	Stručni tim Ravnateljica	Listopad Prema potrebi

6. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	Dogovor Razmjena informacija	Stručni tim Ravnateljica	Jednom tjedno Po potrebi
---	---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Individualno stručno usavršavanje	Praćenje nove stručne literature i periodike, Prenošenje informacija suradnicima i predlaganje kupnje nove literature	Individualno	Tijekom pedagoške godine
2. Sudjelovanje na internim stručnim aktivima i Vijećima odgajatelja	Stručni tim Odgojitelji Ravnateljica	Stručni tim Odgojitelji	Prema Godišnjem planu i programu
3. Sudjelovanje na sastancima i edukacijama Sekcije edukacijskih rehabilitatora predškolskog odgoja i Hrvatske Komore edukacijskih rehabilitatora	Sastanci Predavanja Edukacije Radionice	Edukacijski rehabilitatori	Prema ponudi
4. Sudjelovanje na stručnim	Stručni skupovi	Individualno	Prema ponudi

seminarima, radionicama i aktivima organiziranih od strane MZOM, AZOO, i ostalih strukovnih institucija i organizacija	Prenošenje informacija		
5. Sudjelovanje na edukacijama raznih organizacija, institucija i udruga prema vlastitom interesu	Edukacije Predavanja Radionice	Individualno	Prema ponudi
6. Sudjelovanje u organizaciji edukacija i stručnih skupova vrtića u suradnji s vanjskim ustanovama	Suradnja Dogovor	Stručni tim Ravnateljica Agencija za odgoj i obrazovanje Fakulteti	Prema dogovoru
7. Izrada internih radnih materijala za potrebe unaprjeđenja pedagoške prakse	Prenošenje informacija Brošure Izvješća Upute	Individualno Stručni tim	

U ODNOSU NA VANJSKE ČIMBENIKE

POSLOVI I ZADAĆE	STRATEGIJE RADA	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Suradnja sa stručnim institucijama – Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Službom za društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove Suradnja sa stručnjacima raznih profila iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti Popunjavanje tablica i evidencije o polaznicima vrtića Izrada informacija za relevantne subjekte izvan predškolskog odgoja	Konzultacije Stručni skupovi Prenošenje informacija	Stručni tim Ravnateljica Tajništvo	Po potrebi
2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama: vrtićima, osnovnim školama, zavodima za socijalnu skrb, fakultetima	Dogovor Razmjena informacija Zajednički projekti	Stručni tim Ravnateljica	Po potrebi

3. Suradnja sa specijaliziranim institucijama – (Centar za obrazovanje slijepih i slabovidnih Vinko Bek, Centar za obrazovanje gluhih i nagluhih Slava Raškaj, Poliklinika za rehabilitaciju govora i slušanja SUVAG, Specijalna bolnica za djecu s motoričkim poremećajima - Goljak, Opća bolnica dr. Ivo Pedišić)	Razmjena informacija Edukacija Zajednički projekti	Stručni tim	Po potrebi
DNEVNI ODMOR			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SENZORNOG TERAPEUTA

UVOD

Terapeut senzorne integracije u Dječjem vrtiću Sisak Novi provodit će svoj rad u kabinetima opremljenim senzornim elementima u objektu Radost, Tratinčica i Sunce. Rad će biti realiziran s djecom s teškoćama u razvoju. Tretmanom će biti obuhvaćena djeca koja imaju odstupanja na području senzorne integracije, sa sumnjom na poremećaj senzorne integracije te s razvojnim teškoćama se realizirati kroz program senzorne integracije. Rehabilitacija će se kroz neposredni

rad, savjetovanje roditelja i opservaciju u sobi dnevnog boravka te ostvarivati sa djecom koja prikazuju smetnje i nemogućnost u regulaciji različitih senzornih podražaja. Rad će se odvijati sa djecom koja prikazuju različita i višestruka oštećenja kao što su poremećaji iz spektra autizma, motoričke teškoće, intelektualne teškoće, usporeni jezično-govorni razvoj, kronične bolesti kao i sa ostalom djecom različitih dijagnoza koja pokazuju teškoće senzornog procesuiranja. Senzorni terapeut će u neposrednom radu provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

TJEDNI RASPORED SENZORNOG TERAPEUTA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Tratinčica	Tratinčica	Radost	Radost	Sunce
08 – 15h	08 – 15h	08 – 15h	08 – 15h	08 – 15h

RADNE ZADACI

- olakšati uključivanje u odgojno obrazovni rad s prilagođenim poticajima
- praćenje i identifikacija djece s odstupanjima u senzomotoričkom funkcioniranju
- uključivanje djece s teškoćama u individualan rad u senzornoj sobi
- potaknuti što uspješnije funkcioniranje djeteta u skupini, različitim okruženjima i aktivnostima svakodnevnog života
- postupno naučiti dijete da samo može odrediti kada je prezasićeno unosom osjetnih podražaja i da ih samo može regulirati
- podupirati djetetovu vlastitu sposobnost modulacije i integracije senzornih podražaja iz okoline i iz vlastitog tijela s ciljem uravnoteženja osjetnih podražaja i podizanja praga tolerancije na njih

- omogućiti zadovoljavanje specifičnih potreba svakog djeteta s teškoćama u razvoju
- osigurati primjereno poticanje djeteta u svim okruženjima kroz suradnju s roditeljima
- preporučiti uključivanje djece s teškoćama u rehabilitaciju i terapijske tretmane u mjestu stanovanja

SURADNJA S RODITELJIMA (edukacija roditelja o načinu rada sa djetetom kod kuće, individualni i timski razgovori s roditeljima)

Suradnja će se planirati i realizirati kroz ove aktivnosti:

- individualne razgovore
- roditeljske sastanke
- pismeni prikaz vježbi za poticanje senzorne integracije kod kuće
- izrada brošure o senzornoj integraciji

SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA

- timsko praćenje razvoja djeteta
- razmjena informacija
- postavljanje ciljeva za pojedino dijete
- sastanci na tjednoj razini
- tematski sastanci za treće odgojitelje/pomoćnike

OSTALI ZADACI NUŽNI ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

- planiranje i pripremanje kabineta za individualne senzorne i motoričke vježbe
- priprema, izrada, nabavka opreme i sredstava za rad
- vođenje dokumentacije
- izrada stručnog mišljenja o djetetu po potrebi roditelja

EDUKACIJE I USAVRŠAVANJA

- stručno usavršavanje prema ponuđenim temama
- informiranje i sudjelovanje na predavanjima, seminarima, edukacijama organiziranih od strane organizacija koje se bave s djecom s teškoćama
- praćenje najnovije stručne i znanstvene literature vezane uz djecu s teškoćama u razvoju

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJICA

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnem statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Jedna od bitnih zadaća uz odgojno – obrazovni rad je i briga za zdravlje djece i njihov normalni rast i razvoj, što je i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i djelatnika vrtića. Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja. Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja stvaraju se kratkoročni i dugoročni planovi. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

Cilj je kroz svakodnevno provođenje aktivnost u suradnji sa svim djelatnicima vrtića osigurati uvjete za stvaranje zdravog i sigurnog okruženja za dijete, te kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje primarnih potreba djece za njegom, prehranom, uzimanjem tekućine i tjelesnim aktivnostima na vanjskom prostoru.

Rad zdravstvenog voditelja ostvaruje se kao:

1. Neposredni rad

- Zadaće i djelatnost u odnosu na dijete
- Zadaće i djelatnosti u odnosu na roditelje
- Zadaće i djelatnosti u odnosu na odgojitelje

2. Drugi odgovarajući poslovi

- Zadaće i djelatnosti u odnosu na ravnatelja, stručni tim i ostale djelatnike
- Zadaće i djelatnosti u odnosu na društvo
- Zadaće i djelatnosti u odnosu vođenje zdravstvene i higijensko sanitarne dokumentacije
- Priprema, planiranje i stručno usavršavanje

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

<i>Zadaci i aktivnosti</i>	<i>Strategije rada</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1. Prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece Provođenje individualnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece te prikupljanje podataka o zdravlju djece i zdravstvene dokumentacije	Individualni razgovor sa roditeljima Uvid u zdravstvenu dokumentaciju Otvaranje zdravstvenog kartona	Stručni tim Roditelji	Svibanj, lipanj- kod upisa djece u vrtić Kroz pedagošku godinu
2. Praćenje cjelokupnog zdravstvenog stanja djeteta Praćenje izostanaka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi te poduzimanje odgovarajućih mjera, praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje Provođenje antropometrijskog mjerenja dva puta godišnje u razmaku od šest mjeseci, te analiza dobivenih podataka Praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera u skladu sa epidemiološkom situacijom	Vođenje evidencije izostanaka i pobola djece Razgovor Evidencije antropometrijskih mjerenja Provođenje epidemioloških mjera Izrada protokola	Roditelji Odgajatelji	Kontinuirano kroz godinu Listopad, travanj Kroz pedagošku godinu

3. Sudjelovanje u prilagodavanju programskih zahtjeva za dijete Sudjelovanje u slaganju rasporeda dnevnih aktivnosti, poticanje boravka na zraku i potrebnog dnevnog odmora, rekreativni program Praćenje prilagodbe novoprimljene djece u odgojnim skupinama I poduzimanje mjera iz domene zdravstvenog voditelja	Individualni razgovori sa roditeljima Dogovori Radionice Upitnici Opažanje	Stručni tim Roditelji Odgajatelji	Kroz pedagošku godinu Rujan, listopad, kroz pedagošku godinu po potrebi
4. Skrb za sigurnost djece, mjere za očuvanje zdravlja usmjerene na samozaštitu djece Pružanje prve pomoći kod ozljeda djece i akutnih stanja Poticanje djece na uočavanje i izbjegavanje potencijalno opasnih situacija i predmeta Poučavanje djece samozaštititi i samopomoći u potencijalno opasnim situacijama ili kod ozljeđivanja	Dogovori Radionice Pružanje pomoći	Odgajatelji Roditelji	Kroz pedagošku godinu
5. Pravilno provođenje njege i osobne higijene Podizanje svijesti o važnosti brige za vlastito zdravlje i zdravlje svojih prijatelja Pomoć i podrška djeci kod stjecanja kulturno higijenskih navika i zdravog načina života	Razgovori Radionice Edukacija o vlastitom zdravlju te higijenskim navikama	Odgojitelji	Kroz pedagošku godinu

6. Provođenje aktivnosti koje preveniraju bolesti Edukacija djece o pravilnoj higijeni ruku i tijela Osiguravanje kvalitetne, uravnotežene i raznovrsne prehrane prema potrebama djeteta i prilagođavanje posebnim zahtjevima u prehrani pojedinog djeteta Praćenje zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba- osobna higijena, igra, boravak na otvorenom, potreba za hranom i pićem, kretanjem i odmorom	Radionice Razgovori Izrada liste djece sa alergijama na hranu za potrebe centralne Kuhinje i ostalih subjekata Provođenje jelovnika izrađenog u suradnji	Pedagog Roditelji Odgajatelji Glavni kuhar	Kroz pedagošku godinu
---	---	---	-----------------------

ZADACÉ U ODNOSU NA ODGOJITELJE

<i>Zadacé i aktivnosti</i>	<i>Strategije rada</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1. Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane uz zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta Upućivanje u posebne načine postupanja – dijete s febrilnim konvulzijama, alergije – posebnosti u prehrani, rješavanje problema ušljivosti	Razgovor Radionice Usmeno predavanje Edukativni materijal	Odgajatelji Roditelji	Kroz pedagošku godinu

2. Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja Educiranje o dobrobiti boravka na otvorenom te njegovo poticanje Utvrđivanje potrebe za dnevni odmor i omogućavanje adekvatnih uvjeta za njegovo provođenje Educiranje i informiranje odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći Edukacija o provođenju pravilne njege i osobne higijene Utvrđivanje i osiguravanje kvalitete konzumiranja obroka Pružanje stručne pomoći u provođenju rekreativnih programa	Edukativni materijal (brošure, prezentacije) Razgovor Radionice Izrada protokola Upitnici	Stručni tim Odgojitelji	Kroz pedagošku godinu
--	--	---------------------------------------	------------------------------

3. Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta Educiranje odgojitelja o specifičnim zdravstvenim stanjima djeteta i postupanju u određenim hitnim stanjima Educiranje o održavanju pravilne njege i higijene Educiranje o specifičnim epidemiološkim situacijama i stanjima i o načinu prevencije širenja zaraznih bolesti	Radionice Individualni razgovori Usmeno predavanje Rasprava	Odgojitelji	Kroz pedagošku godinu
---	--	-------------	-----------------------

ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE

<i>Zadaci i aktivnosti</i>	<i>Strategije rada</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1. Stručna pomoć u prevenciji bolesti i zaštiti zdravlja djece Informiranje roditelja o izvanrednim epidemiološkim situacijama i poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera te obvezi njihovog aktivnog uključivanja Pravovremeno i primjereno obavješćivanje te pružanje pomoći roditelju u slučaju akutno oboljelog ili ozlijeđenog djeteta Informiranje o mjerama zaštite i sigurnosti	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima Individualni razgovori Protokoli	Odgajatelji Roditelji	Kroz pedagošku godinu

2. Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveno stanje svakog djeteta Prikupljanje i analiza podataka o zdravstvenom statusu djeteta Suradnja na poboljšanju boravka djece u vrtiću Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani djece – alergije Suradnja vezana uz zdravstvene specifičnosti djeteta	Vođenje evidencije i zdravstvenih kartona Individualni razgovori sa roditeljima i prikupljanje medicinske dokumentacije Izrada protokola Individualni razgovori Izrada popisa alergija djece za potrebe kuhinje	Stručni tim Odgajatelji Roditelji Glavna kuharica	Kroz pedagošku godinu
--	--	---	------------------------------

ZADACI U ODNOSU NA RAVNATELJA, STRUČNI TIM I OSTALE DJELATNIKE

<i>Zadaci i aktivnosti</i>	<i>Strategije rada</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1. Sudjelovanje u analizi i izradi izvješća Izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja Suradnja u praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića te izradi godišnjeg izvješća dječjeg vrtića Vrednovanje rezultata rada i izrada godišnjeg izvješća zdravstvenog voditelja	Timska suradnja Dogovor Timsko planiranje Individualno planiranje timsko vrednovanje sudjelovanje u sustavu vrednovanja	Stručni tim Ravnatelj	Rujan
2. Usklađeno djelovanje i ponašanje zaposlenika u funkciji zadovoljavanja potreba djeteta	suradnja, timsko planiranje i djelovanje	Svi djelatnici vrtića	Kroz pedagošku godinu

Sudjelovanje u značajnim događajima i prezentiranju djelatnosti dječjeg vrtića Stručna podrška kod pojedinih problemskih situacija u dječjem vrtiću Poslovi po nalogu ravnatelja			
3. Sudjelovanje u osiguravanju materijalnih i drugih uvjeta za odvijanje procesa njege, odgoja i zaštite Opremanje i vođenje evidencije materijala u ormarićima za prvu pomoć Osiguravanje potrošnog materijala za njegu djece koju provode odgojitelji	Vođenje evidencije	Odgajatelji	Kroz pedagošku godinu
4. Edukacija u području djelatnosti pojedinih skupina djelatnika Edukacija o pravilnom provođenju HACCP- a Edukacija o pravilnoj dezinfekciji i načinu dezinfekcije i čišćenja	Radionice Razgovori Protokoli	Tehničko osoblje	Kroz pedagošku godinu
5. Rad na provođenju HACCP-a i unapređenju prehrane Kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje, provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka, nadzor higijene kuhinjskog bloka te kontrola higijene pri raspodjeli, serviranju i distribuciji hrane	Provedba protokola Razgovori Neposredno promatranje Radni dogovori	Glavni kuhar Osoblje kuhinje	Kroz pedagošku godinu

6. Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće i dezinfekcije te osiguravanja sigurnosti cijelog prostora Organizacija i provođenje mehaničkog čišćenja cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije Provođenje aktivnosti usmjerenih na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora Provođenje prevencije bolesti Vođenje evidencije dezinfekcije i čišćenja prostora i igračaka	Razgovori Radionice Radni dogovori Evidencijske liste	Tehničko osoblje	Kroz pedagošku godinu
---	--	------------------	-----------------------

ZADACI U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE

<i>Zadaci i aktivnosti</i>	<i>Strategije rada</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1. Suradnja sa vanjskim stručnim suradnicima Suradnja sa stomatološkom ambulantom, Zavodom za javno zdravstvo Sisačko Moslavačke županije, s epidemiološkom službom, sanitarnom inspekcijom i ostalim službama zaduženima za nadzor higijene u vrtiću, sa Gradskim društvom Crvenog križa Sisak i ŠRC – om Sisak	Razgovor Dogovor Savjetovanje	Stručni tim Ravnatelj Tajnica	Kroz pedagošku godinu

ZADACI U ODNOSU NA VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

<i>Zadaci i aktivnosti</i>	<i>Strategije rada</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1. Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije Vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema	Evidencije Razgovor Opservacija	Roditelji Odgajatelji Stručni tim	Kroz cijelu godinu

zakonskoj osnovi: sanitarni pregledi, higijenski minimumi Vođenje zdravstvenih kartona Vođenje evidencija: bolesti i cijepljenosti djece, ozljeda, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencije o antropometrijskim mjerenjima, evidencija epidemioloških indikacija, evidencije o higijensko- epidemiološkom nadzoru, dokumentacije o vlastitom radu.			
2. Vođenje i nadzor dokumentacije o praktičnoj primjeni HACCP sustava Nadzor nad pravilnom primjenom HACCP sustava i vođenje sve dokumentacije propisane u HACCP.	Razgovor Opservacija	Glavna kuharica Osoblje kuhinje	Kroz pedagošku godinu

ZADACÉ U ODNOSU NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

<i>Zadacé i aktivnosti</i>	<i>Strategije rada</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1. Razvijanje i dograđivanje osobnih i profesionalnih kompetencija Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad Sudjelovanje na stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima Sudjelovanje na vanjskim seminarima sa zdravstvenom tematikom Praćenje stručne literature – naglasak na savjetodavnom radu s	Prisustovanje edukacijama i trajno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i prijenos usvojenih znanja i informacija suradnicima	Individualno	Kontinuirano kroz godinu

roditeljima, komunikaciji i timskom radu			
---	--	--	--

Program izradile : Nikolina Sopić i Matea Tea Franić, zdravstvene voditeljice