



PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U DJEČJI VRTIĆ SISAK NOVI

Sisak, srpanj 2025.

Dječji vrtić Sisak Novi ima revidirani „Sigurnosno – zaštitni i preventivni program s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama, usvojen na Upravnom vijeću dana 16. srpnja 2020. godine.

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u Dječjem vrtiću Sisak Novi, zaštite djece i svih radnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika. Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u dječjem vrtiću uključujući djecu, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje. Sva djeca, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

Dječji vrtić Sisak Novi ima Odluku o Kućnom redu koja se redovito izmjenjuje i dopunjuje obzirom na novonastale okolnosti. Obzirom na propisivanje Protokola o kontroli izlaska i ulaska u vrtićkim ustanovama i uputa osnivača Grada Siska, dječji vrtić donosi odluku o proširivanju sigurnosnih mjera slijedećim:

- Kontrola pristupa Dječjem vrtiću Sisak Novi.
- Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore vrtića.

Izvršena je provjera tehničkih karakteristika svih ulaznih vrata u sve objekte dječjeg vrtića i ispravnosti svih sigurnosnih sustava i donesena procjena o unapređenju sustava i ugradnji brave na šifru koje omogućuju ulazak bez ključa te dodatne sigurnosne funkcije. U objektu Radost koriste se već postojeći portafoni spojeni s odgojnim skupinama, a u ostalim objektima (Maslačak, Sunce i Tratinčica) koriste se nadzorni (sigurnosni) uređaji radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora kao sredstva zaštite na radu - elektronska brava sa šifrom za ulazak/otključavanje.

Ustanova redovito sve svoje radnike, roditelje i korisnike prostora informira o ovom protokolu i drugim sigurnosno-zaštitnim mjerama u predškolskoj ustanovi kao i promjenama protokola i procedura. Protokoli se redovito doraduju i unaprjeđuju te se o tome informiraju i educiraju radnici koji i sami sudjeluju u davanju prijedloga za unaprjeđenje.

Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore vrtića

Ulazna vrata vrtića zaključana su tijekom cijelog radnog vremena te je roditeljima i radnicima omogućen pristup uz pomoć šifre i portafona u periodu od 5.30 do 17 sati. Roditelji su dužni dovesti svoje dijete najkasnije do 9.00 sati.

Gospodarski ulazi koji se nalaze pokraj kuhinje su zaključani tijekom cijelog radnog vremena. U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima vrtića, svi radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u dječjem vrtiću, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Nadzor i sigurnost vanjskih prostora vrtića

Svakodnevni nadzor i provjera stanja sigurnosti vanjskog prostora u kojem borave djeca (terase, dvorišta). U objektima u kojima je to moguće dvorišni se prostori zaključavaju tijekom cijelog dana da strane osobe nemaju pristup.

Propisana su pravila i način najavljivanja i organiziranja posjeta dječjem vrtiću. Posjetitelji mogu ulaziti u dječji vrtić samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane radnika vrtića, dok roditelji dolaze svakodnevno u periodima kada dovode i odvođe djecu. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka matični odgojitelji dočekuju roditelje u vrtiću i po završetku ih doprate do izlaznih vrata.

Ulasci i izlasci tijekom boravka na zraku

Tijekom boravka na zraku, odnosno na vrtićkom dvorištu ulazna ograda je zaključana, a ulazna vrata vrtića se otključavaju i ostaju otključana kako bi djeca mogla koristiti sanitarni čvor. Po ulasku svih skupina u objekt, spremačice su dužne zaključati vrata objekta i vratiti ključ na adekvatno mjesto s čim su upoznati svi djelatnici vrtića u slučaju evakuacije.

Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u dječji vrtić Sisak Novi

Roditelji i vanjski posjetitelji za ulazak u vrtić koriste glavni ulaz. Roditelji prilikom dovođenja djece ulaze pomoću šifre i portafona. Roditelj je dužan najaviti kasniji dolazak djeteta u vrtić ili raniji odlazak iz vrtića. Vanjski posjetitelji ne mogu samostalno ući u objekt već se moraju najaviti. Svaki radnik vrtića prilikom puštanja nepoznate osobe unutar vrtića dužan je upitati osobu što treba te ju uputiti i po potrebi otpratiti do odredišta.

Edukacija i informiranje radnika i roditelja

Dječji vrtić je dužan sve svoje radnike i roditelje informirati o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u dječjem vrtiću te o sigurnosnim mjerama i procedurama. Dječji vrtić je obavezan provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje jedanput godišnje. Dječji vrtić je obavezan surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju vrtićkog okruženja. Jasan

i učinkovit sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u vrtiću. Ovaj sustav treba biti unaprijed definiran, testiran i poznat svim dionicima. Dječji vrtić je popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) postavio na vidljivo mjesto.

Međuresorna suradnja

Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obavezan je i ključni element sigurnosnog sustava dječjeg vrtića. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova. Obvezno je održavanje redovitih koordinacijskih sastanaka s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajući ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: lokalni timovi). Nastavlja se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti djece, roditelja i radnika dječjeg vrtića o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

Završne odredbe

Dječji vrtić je dužan osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita dječjih prava, sigurnost i zdravlje djece i radnika. Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu – Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega. Ovaj protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava djece propisana je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23). Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u dječjem vrtiću, uključujući djecu, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje koji koriste prostore dječjeg vrtića za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe. Ravnatelj je dužan informirati radnike dječjeg vrtića i ugovorne korisnike o mjerama ovog Protokola. Odgojitelji su obavezni informirati djecu i njihove roditelje.

KLASA: 007-04/25-02/6

UR. BROJ: 2176-66-04-25-06

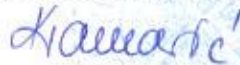
PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Sonja Čatić

Ovaj protokol o kontroli ulaska i izlaska u Dječji vrtić Sisak Novi usvojen je na 01.konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sisak Novi održanoj dana 01. srpnja 2025. godine i primjenjuje se od dana usvajanja na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Sisak Novi.

RAVNATELJICA DV SISAK NOVI



Sandra Kramarić