



Dječji vrtić Sisak Novi
Hrvatskog narodnog preporoda 33, Sisak
www.vrticsn.hr
djecjivrtic.sisaknovi@sk.t-com.hr
tel: 044/537-839

KLASA: 601-02/23-3/1

URBROJ: 2176-66-04-23-01

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Novi, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 12. sjednici dana 28.09.2023. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA SISAK NOVI

ZA 2023/2024. GODINU

Sandra Kramarić, ravnateljica

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Novi, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 12. sjednici dana 28.09.2023. donosi Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Sisak Novi.

Kvalitetno odgojno obrazovna praksa temeljit će na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanja te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Dobrila Omerčević
(Dobrila Omerčević)

Ravnateljica:



Sandra Kramarić
(Sandra Kramarić)

SADRŽAJ

Uvod	2
Ustrojstvo rada	3
Materijalni uvjeti	20
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	23
Odgojno-obrazovni rad	26
Suradnja s roditeljima	52
Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	54
Suradnja s društvenim čimbenicima	61
Vrednovanje programa	64

Uvod

Iza nas je pedagoška godina koju smo uspjeli uspješnije proći jer je pandemija COVID-19 virusa završila što je utjecalo na širenje mogućnosti rada. Također su nam zahvaljujući provođenju projekta "Vrtić po mjeri obitelji" osigurane bolje mogućnosti za rad s djecom te stručno usavršavanje.

Nastavljamo ostvarivati svoju viziju vrtića u kojem želimo da se dijete osjeća sretno, sigurno i zaštićeno u okruženju u kojem se poštuje njegova različitost te potiče razvoj individualnih sposobnosti i potencijala. Svoju misiju temeljimo na radu na djetetovim sposobnostima i omogućavajući mu dovoljno prostora za istraživanje, stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih puteva razmišljanja, igre i učenja kroz igru, uz uvažavanje razvojnih i posebnih potreba i prava djeteta i poticanje njegove aktivne uloge u procesu. U tom procesu uključujemo roditelje u stvaranje poticajnog okruženja za osobni razvoj djeteta kao samosvjesnog, kreativnog i neovisnog pojedinca.

Želimo i nadalje osiguravati kvalitetan odgojno – obrazovni i stručni rad koji pruža najbolje razvoju djeteta. Profesionalni put i odgojno-obrazovnu praksu temeljimo na novim znanstvenim spoznajama i istraživanjima usmjerenim na dijete i njegove razvojne potrebe, mogućnosti i prava, a što je u skladu s humanističkim razvojnim pristupom. Kontinuirano promišljamo da se naš odgojno-obrazovni proces temelji na strategijama aktivnog otkrivanja, učenja i istraživanja djece; shvaćajući da je učenje i poučavanje tj. transakcija i transformacija, jedan složen proces koji traži temeljito planiranje, pripremanje i osmišljavanje raznovrsnih aktivnosti i aktivne uključenosti svih dionika tog procesa.

Godišnjim planom i programom planira se potenciranje poboljšanja kompetencija zaposlenika, suradnje s roditeljima i rada s djecom. Radit će se i na daljnjem unapređenju usluga vrtića kroz osiguravanje produženog boravka djece u vrtiću uz podršku Osnivača te početak izgradnje novih kapaciteta za upis većeg broja djece.

Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Sisak Novi je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Sjedište Dječjeg vrtića Sisak Novi je u Sisku, Hrv. narodnog preporoda 33, a djeluje u četiri objekta na tri lokacije:

Objekt Maslačak, Hrvatskog narodnog preporoda 33 (7 odgojnih skupina)

Objekt Radost, Hrvatskog narodnog preporoda 33 (9 odgojnih skupina)

Objekt Sunce, Gustava Krkleca 19 (4 odgojne skupine)

Objekt Tratinčica, Nikole Šubića Zrinskog 23 (9 odgojnih skupina)

Programi

Pedagošku godinu započinjemo s ukupno 505 upisane djece u redovitom programu te je planiran upis oko 50 djece u program predškole.

Redoviti program

U redoviti primarni 6 – satni i 10 – satni program upisano je 505 djece u dobi od godinu dana starosti do polaska u školu (od toga 108 novoupisane djece). Ispisi i novi upisi djece, prema listi čekanja, prisutni su tijekom pedagoške godine, ovise o potrebama roditelja kao i kapacitetima vrtića te je broj upisane djece sukladno tome podložan promjenama.

Djeca su raspoređena u 29 odgojnih skupina – 12 jasličkih i 17 vrtićkih. Prema podacima iz tablice vidljivo je da u jasličkim skupinama ima slobodnih kapaciteta za upis djece, stoga će se nova djeca upisivati dalje prema listi čekanja nakon napunjenih godinu dana.

Tablica 1. Raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama

Skupine		Starost djece	Broj djece	Odgojitelji
Objekt Radost				
Jaslice	„Gromiči“	1,1-2,0	11	Jelena Čičić i Gordana Perak
	„Žabice“	1,0-1,11	9	Nataša Turkman i Barbara Tonković
	„Kikići“	1,10-3,1	15	Tihana Barać i Sanja Zadrović (u.z. Nikolina Dubravčić)

	„Oblaci“	1,10-3,2	15	Ines Dlesk i Marina Fiket
	„Baltazari“	1,7-2,9	15	Jelena Brleković Sović i Ivana Šestanović Jurašinović
	„Vilenjaci“	2,6-3,6	17	Iva Dobrenić, Vanda Polimac i Iva Ivanović Šebalj
Vrtić	„Balončići“	3,3-4,5	17 + 1 TUR	Jadranka Lemačić, Amela Marić i Ivona Pušić
	„Kockice“	2,7-3,9	18	Jasmina Čirak i Danijela Vrzan
	„Jurići“	3,6-4,4	15+1 TUR	Željka Devčić i Jelena Miljuš

Objekt Maslačak

Vrtić	„Bombice“	4,2-5,7	19+1 TUR	Koraljka Antić Selanac, Ivana Sertić i Ana Sorić
	„Pčelice“	4,3-5,2	18	Suzana Sanković, Maja Stipanec i Marina Iskra
	„Listići“	4,2-5,4	18+1 TUR	Verica Prša, Branka Vranješ i Marina Brković
	„Slončići“	5,8-7,2	17+1 TUR	Veronika Devčić, Vesna Milošević i Martina Radaković
	„Bumbari“	5,3-6,8	21+1 TUR	Irena Kadečka, Tea Talaja i Mirjana Radić
	„Zvezdice“	5,1-6,7	22	Ivana Pandurić i Višnja Pešun
	„Pilići“	4,7-5,5	19	Blaženka Katančević i Željka Miličić

Objekt Sunce

Jaslice	„Perlice“	1,2-2,3	13	Martina Malović i Martina Nebosenko
	„Točkice“	2,3-3,10	18+1 TUR	Maja Mesar, Martina Sambol i Zvezdana Zimonja
Vrtić	„Kružići“	3,7-4,8	20	Maja Daljević i Marija Matijašević
	„Mjehurići“	4,10-6,8	27	Jasmina Pešut Silić i Anita Repač

Objekt Tratinčica

Jaslice	„Pingvini“	1,1-2,6	10	Matea Beloglavec i Ana-Marija Ovas
	„Leptirići“	1,1-2,4	11	Davorka Harcet i Vesna Pravdić
	„Kapljice“	1,9-3,2	15	Štefica Čanak i Ivana Vinković

	„Notice“	2,6-3,6	18	Ivana Brkašić i Lucija Radetić
Vrtić	„Hrabrići“	2,8-4,0	18	Kristina Bezuh i Daria Radić Šolić
	„Pužići“	3,6-4,4	15+1 TUR	Vlatka Brlić, Marina Papeš i Lana Kljaić
	„Dupini“	4,1-5,4	19	Božica Vasiljević i Tena Blagaj (u.z. Tamara Kovačić)
	„Mašnice“	4,6-5,9	20+1 TUR	Marija Klarić, Sanja Kuzmanović i Dalia Rogina
	„Sovice“	5,2-6,8	27	Ivanka Idžaković, Mira Krnjaić i Andrea Sekulić

Odgojiteljice pripravnice Vanja Polovina i Barbara Radaković nastaviti će ostvarivati pripravnički staž prema Izvedbenom programu uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad, kao odgojitelj u skupinama s većim brojem upisane ili kao odgojitelj na zamjenama. Također, psihologinja pripravnica Magda Ostrman nastavlja pripravnički staž psihologa prema Izvedbenog programu uvođenja psihologa u stručni rad psihologa u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Program predškole

Program predškole započet će s radom 16. listopada 2023., a završiti 31. svibnja 2024. pri čemu ćemo pratiti kalendar školskih praznika. Planom predviđamo upis oko 50 djece.

Planira se provođenje programa u objektima Maslačak i Tratinčica (jedna odgojno-obrazovna skupina) te u prostoru OŠ Komarevo, ovisno o broju prijavljene djece za pojedinu lokaciju, s ukupnom satnicom od minimalno 250 sati.

Ustrojstvo rada kraćih programa unutar redovitog programa

Kraći i specijalizirani programi

U kraće i specijalizirane programe upisivati će se djeca prema interesu i izboru roditelja i djece u pedagoškoj/školskoj godini 2023./2024. od listopada 2023. Kraće programe provodit će odgojitelji vrtića izvan njihovog redovnog radnog vremena.

Tablica 2. Kraći programi

Kraći program	Suglasnost na program	Voditelji/ce	Trajanje programa
Rano učenje engleskog jezika	Ministarstvo prosvjete i sporta, klasa: 601-02/14-03/00796, ur.broj: 533-25-15-0004 od 27. siječnja 2015. godine	Jasmina Pešut Silić, Martina Malović, Ivana Šestanović Jurašinović, Martina Radaković	dva puta tjedno po 35 minuta
Dječje tradicijsko stvaralaštvo	Ministarstvo prosvjete i sporta, klasa: 601-02/14-03/00795, ur.broj: 533-25-14-0004 od 30. prosinca 2014. godine	Ivanka Idžaković, Tihana Barać, Branka Vranješ, Martina Sambol	dva puta tjedno po 35 minuta
Dječji pjevački zbor Kosjenka	Ministarstvo prosvjete i sporta, klasa: 601-02/14-03/00797, ur.broj: 533-25-14-0004 od 24. studenoga 2014. godine	Ivana Brkašić, Vesna Pravdić	dva puta tjedno po 35 minuta
Kraći program kinezioloških aktivnosti	Ministarstvo prosvjete i sporta, klasa: 601-01/23-03/00405, ur.broj: 533-05-23-0006 od 18. rujna 2023. godine	Ines Dlesk, Martina Nebosenko, Kristina Bezuh, Daria Radić Šolić	dva puta tjedno po 35 do 45 minuta
Kraći likovni program	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, klasa: 601-01/22-03/00699, ur.broj: 533-05-23-0008 od 16. lipnja 2023. godine	Ivana Sertić, Koraljka Antić Selanac, Marija Matijašević	dva puta tjedno po 45 minuta

Osim redovitog i kraćih programa organizirat će se i zdravstveno-rekreativni programi u suradnji s vanjskim suradnicima:

- Program klizanja (održavati će se jednom tjedno po 45 minuta kroz 10 tjedana) i program plivanja (održavati će se jednom tjedno po 45 minuta kroz 7 tjedana) u suradnji sa ŠRC Sisak,
- Program zimovanja

U realizaciji ovih programa, osim vanjskih suradnika sudjelovat će i djelatnici Vrtića.

Podaci o stručnim, administrativnim i tehničkim djelatnicima

Program će realizirati 136 djelatnika uključujući zaposlene kroz projekt "Vrtić po mjeri obitelji". Svi djelatnici imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o visini stručne spreme odgojno-obrazovnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika.

Pedagošku godinu započinjemo s dva odgojitelja pripravnika i jednim psihologom pripravnikom koji u ovoj pedagoškoj godini završavaju pripravniki staž. Radno mjesto pedagoga trenutno je upražnjeno, no planira se zapošljavanje u ovoj pedagoškoj godini.

Tablica 3. Djelatnici

Struktura zaposlenih	Radno mjesto	Broj zaposlenih
Rukovođenje ustanovom	Ravnatelj	1
Stručni suradnici	Psiholog	1
	Edukacijski rehabilitator	1
	Logoped	1
	Zdravstveni voditelj	1
	Radni terapeut	1
	Fizioterapeut – terapeut senzorne integracije	1
	Psiholog – pripravnik	1
Odgojno-obrazovni djelatnici	Odgojitelj (redoviti program, program predškole, treći odgojitelj)	68
	Odgojitelj - animator kulture	2
	Odgojitelj - pripravnik	2
	Nestručna zamjena za odgojitelja	8
Administrativna služba	Tajnik	1
	Voditelj računovodstva	1
	Računovodstveni djelatnik	3
Tehnička služba	Voditelj kuhinje	1
	Kuhar	6
	Pomoćni kuhar	6
	Domar	4
	Ekonom-vozač	1
	Spremačica	22
	Pralja	1
	Krojačica	1
	Specijalist zaštite na radu	1

	Ukupno:	136
--	----------------	------------

Organizacija rada i radno vrijeme djelatnika

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2023. i završava 31. kolovoza 2024. godine.

Redovno radno vrijeme vrtića je od ponedjeljka do petka od 7.00 sati do 16.00 sati s jutarnjim dežurstvom od 5.30 sati i prilagođava se potrebama roditelja. Vrtić pruža i uslugu produljenog boravka u radnom vremenu od 16.00 do 20.00 sati. Roditelj može koristiti program vrtića u trajanju od najviše 10 sati dnevno čime vodimo računa o zaštiti prava djeteta.

Uredovno radno vrijeme za stranke je od 8.00 do 16.00 sati. Ovo se vrijeme može preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor djelatnika organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Zbog bolje koordinacije i efikasnije organizacije procesa rada u svakom od objekata vrtića imenovani su koordinatori sa sljedećim zaduženjima:

- vođenje evidencije satnice odgojno-obrazovnih djelatnika
- koordinacija dežurstva
- organizacija zamjena za kraća bolovanja
- provođenje anketa u vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada
- sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora odgojitelja

Objekt	Koordinator/i
Maslačak	Koraljka Antić Selanac
Radost	Iva Dobrenić
Sunce	Martina Sambol
Tratinčica	Mira Krnjaić

Sukladno Zakonu o radu (NN 149/09.NN 93/14), Pravilniku o načinu i vođenju evidencije o radnicima (NN 66/10.), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 i NN 107/07. NN 94/13), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 60/08 i NN 90/10) djelatnici Dječjeg vrtića Sisak Novi imaju obvezu:

1. Svi djelatnici dužni su potpisom potvrditi svoj dolazak i odlazak s posla u za to predviđene bilježnice prisutnosti u svim objektima. Ukoliko djelatnici svoj rad realiziraju u više objekata, upisuju dolazak na posao i konačni odlazak koji označava kraj dnevne realizacije radnog vremena. Odgojitelji koordinatori na kraju mjeseca imaju obvezu bilježnice prekontrolirati i dati na uvid ravnatelju.

2. Odgojitelji koordinatori imaju obvezu voditi liste prisutnosti zaposlenika koju na kraju mjeseca šalju u tajništvo vrtića. Liste potpisane od strane tajnice i ravnateljice dostavljaju se u računovodstvo vrtića zadnji dan u mjesecu.

3. Stručni djelatnici, odgojitelji i stručne suradnice imaju obvezu voditi mjesečnu individualnu evidenciju sati rada u vrtiću i izvan vrtića. Odgojitelji liste predaju na uvid odgojitelju koordinatoru ima obvezu istu prekontrolirati i potpisati te ju predati ravnateljici. Stručne suradnice mjesečne liste evidencije predaju ravnateljici.

4. Odgojitelji su dužni odsustvo s posla prijaviti koordinatoru objekta i ravnateljici, a stručni suradnici tajnici vrtića i ravnateljici. Odsustvo s posla pravda se donošenjem potvrde o nesposobnosti za rad u roku od 24 sata te donošenjem doznake o nesposobnosti najkasnije zadnji dan u mjesecu.

5. Zdravstvena voditeljica vodi evidenciju tehničkog osoblja (spremačice, ekonom, kuharice, domari).

Višak sati ostvaren u neposrednom radu (normirani oblici rada) odgojitelji i stručni radnici koristit će prema Pravilniku o evidenciji radnog vremena, prema potrebama djelatnika i potrebama posla.

Struktura sati rada odgojitelja

Struktura sati za ovu pedagošku godinu prikazana je u tablici 4. Ovo se godišnje zaduženje sati umanjuje za pripadajući zakonski dio sati godišnjeg odmora za svakog djelatnika, tablica 5.

Tablica 4. Struktura sati rada odgojitelja

Mjesec	Broj dana	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati rada	Ukupno zaduženje
9	30	21	115,5	42	10,5	168	157,5
10	31	22	121	44	11	176	165
11	30	21	115,5	42	10,5	168	157,5
12	31	19	104,5	38	9,5	152	142,5
1	31	22	121	44	11	176	165
2	29	21	115,5	42	10,5	168	157,5
3	31	21	115,5	42	10,5	168	157,5
4	30	21	115,5	42	10,5	168	157,5
5	31	21	115,5	42	10,5	168	157,5
6	30	20	110	40	10	160	150
7	31	23	126,5	46	11,5	184	172,5
8	31	20	110	40	10	160	150
UK.	366	252	1386	504	126	2016	1890

1. studeni – Svi sveti (srijeda)	01. siječanj – Nova godina (ponedjeljak)	22. lipnja – Dan antifašističke borbe (subota)
18. studeni - Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata (subota)	06. siječanj - Sveta tri kralja (subota)	05. kolovoz – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (ponedjeljak)
25. prosinac – Božić (ponedjeljak)	31. ožujak – Uskrs (nedjelja)	15. kolovoz – Velika Gospa (četvrtak)
26. prosinac – Sv. Stjepan (utorak)	01. travanj – Uskrsni ponedjeljak	
	01. svibanj – Praznik rada (srijeda)	
	30. svibanj – Dan državnosti i Tijelovo (četvrtak)	

Tablica 5. Izračun sati zaduženja prema broju dana godišnjeg odmora

Dani godišnjeg odmora	Neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno zaduženje sati rada
30	1215,5	442	1657,5
29	1221	444	1665
28	1226,5	446	1672,5
27	1232	448	1680
26	1237,5	450	1687,5

Odgojitelji će u neposrednom radu s djecom provoditi 27,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (prosječno 2 sata dnevno).

Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29 (N.N. 63/08, N.N. 90/10) neposredan rad s djecom uključuje: dnevni rad s djecom, dežurstvo, prilagodbu djece, posjete, izlete, svečanosti.

Prema Državnom pedagoškom standardu ostali poslovi obuhvaćaju: planiranje, programiranje, vrednovanje, priprema prostora i poticaja, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, radionice, izleti, kutići za roditelje), stručnim suradnicima i ostalima (obuhvaća i suradnju u ustanovi i izvan, timski rad), poslovi stručnog usavršavanja (sudjelovanje na Vijeću odgojitelja, kolektivno stručno usavršavanje, individualno stručno usavršavanje).

Sukladno Ugovoru o radu odgojitelji imaju obvezu realizacije ostalih poslova koje ostvaruju timski u interesnim skupinama u dogovoru sa stručnim suradnikom i/ili koordinatorom, a vezano uz poslove uređenja objekata, pripremu scenske predstave za djecu, uređivanje kutića aktualnosti i drugih potrebnih poslova, koji se provode na temelju unaprijed planiranog kalendara aktivnosti ili aktualnih potreba.

Godišnje zaduženje satnice za ostale poslove iznosi:

- za planiranje, programiranje i valorizaciju u prosjeku oko 1 sat po radnom danu
- 40 sati za suradnju s roditeljima godišnje (okvirno 1 sat tjedno)

- 120 sati za stručno usavršavanje (što uključuje 50 sati za stručnu literaturu, okvirno 20 sati za radionice, okvirno 20 sati za radne dogovore, okvirno 30 sati za odgojiteljska vijeća te stručno usavršavanje izvan ustanove)
- 40 sati za sudjelovanje u interesnim skupinama godišnje (okvirno 1 sat tjedno)

	Mjesec Radni dani	2023.												2024.												UKUPNO
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08													
		21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20													
1. NEPOSREDNI RAD		115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110													1386
2. OSTALI POSLOVI		42	44	42	38	44	42	42	42	42	40	46	40													504
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA		21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20													252
• dnevno i tjedno planiranje i vrednovanje		17	20	21	17	22	19	19	21	19	18	21	18													232
• mjesечно i tromjesečno planiranje i vrednovanje, timsko vrednovanje i planiranje (na razini timova)		4	2	0	2	0	2	2	0	2	2	2	2													20
SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIMA (roditeljski sastanci, individualni razgovori,...)		3,5	3,5	3,5	3	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3	4	3													41
PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA		4,5	4	4,5	4	4	2,5	4,5	4,5	4,5	4	4,5	9													54,5
POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA		10	11	10	9,5	11	12	10	10	10	10	11	7													121,5
• radni dogovori		1,5	2	1,5	1	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	1													18,5
• stručni aktivni, radionice		0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0													16
• sjednice Odgojiteljskog vijeća		2	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	2													8
• individualno stručno usavršavanje		3,5	4	3,5	3,5	4	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	6	3													45
• dokumentacija rada skupine		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1													34
OSTALO (sudjelovanje na manifestacijama, rad u interesnim skupinama,...)		3	3,5	3	2,5	3,5	3	3	3	3	3	3,5	1													35
3. STANKA		10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10													126
UKUPNO		168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160													2016

Radno vrijeme odgojitelja u pedagoškoj godini 2023/2024. – neposredni rad

Objekti Maslačak i Radost		
Jaslice	Vrtić	Dežurstvo
7.00 – 12.00	7.00 – 12.30	5.30 – 7.00
10.00 – 16.00	10.30 – 16.00	16.00 – 17.00
PRODUŽENI BORAVAK	MASLAČAK	16.00 – 20.00

Objekti Sunce i Tratinčica		
Jaslice	Vrtić	Dežurstvo
7.00 – 12.00	7.00 – 12.30	6.00 – 7.00
10.00 – 16.00	10.30 – 16.00	16.00 – 17.00
PRODUŽENI BORAVAK	SUNCE	16.00 – 20.00
	TRATINČICA	16.00 – 20.00

Radno vrijeme odgojitelja u produženom boravku – neposredni rad

Odgojitelji koji rade u produženom boravku u objektima Radost, Sunce i Tratinčica imaju radno vrijeme (neposredni rad od 14 do 20 sati). Radno vrijeme radnog terapeuta i terapeuta senzorne integracije je fleksibilno, prema rasporedu rada s djecom s teškoćama u razvoju.

Posebna zaduženja odgojitelja i stručnih suradnika

Objekti Maslačak i Radost

Dramsko-lutkarska skupina:

Koordinator: Tihana Barać

Članovi: Danijela Vrzan, Iva Dobrenić, Branka Vranješ, Nikolina Dubravčić, Barbara Tonković i Senka Sevlčić

Likovno-estetska skupina:

Koordinatori: Ivana Sertić i Koraljka Antić Selanac

Članovi: Marina Iskra, Verica Prša, Gordana Perak, Nataša Turkman, Ivana Šestanović Jurašinović, Jadranka Lemačić, Vanda Polimac, Jasmina Čirak, Željka Devčić, Jelena Miljuš i Senka Sevlčić, Jelena Čičić

Sportsko spremište u objektu Radost i dvorana Radost:

Ines Dlesk, Senka Sevlić

Panoi u hodniku / predprostoru:

svi odgojitelji

Eko skupina:

Koordinator: Ivana Pandurić

Članovi: Višnja Pešun, Blaženka Katančević, Željka Miličić, Maja Stipanec, Suzana Sanković i Senka Sevlić

Knjižnica slikovnica u zbornici Maslačak:

Irena Kadečka, Tea Talaja

Knjižnica stručne literature:

stručni tim

Senzorna soba:

Luna Berendika, Marija Dekanić Duvandžija

Web stranica:

Veronika Devčić

Uređenje zbornice:

Jelena Miljuš, Marina Fiket, Jelena Brleković Sović, Mirjana Radić, Ana Sorić

Objekt Sunce

Web stranica:

Jasmina Pešut Silić

Knjižnica:

Anita Repač

Ostala zaduženja:

svi odgojitelji

Objekt Tratinčica

Dramska skupina:

Koordinator: Ivanka Idžaković

Članovi: Marina Papeš, Vesna Pravdić, Božica Vasiljević, Kristina Bezuh, Lana Kljajić

Web stranica:

Lucija Radetić

Zajednički panoi /ulaz:

Matea Beloglavec, Lucija Radetić, Štefica Čanak, Anamarija Ovas, Dalia Rogina

Knjižnica:

Davorka Harcet

Eko skupina:

Mira Krnjaić, Andrea Sekulić, Sanja Kuzmanović, Ivana Brkašić, Ivana Vinković, Marija Klarić

Uređenje spremišta i podruma:

Božica Vasiljević, Vlatka Brlić, Tamara Kovačić

Sportski rekviziti i predprostor:

Daria Radić Šolić, Kristina Bezuh, Marija Klarić

Senzorna soba:

Luna Berendika, Marija Dekanić Duvandžija

Radno vrijeme stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja i raspored rada po objektima

Stručni suradnici će u neposrednom radu provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Pedagog	Maslačak i Radost	Tratinčica	Maslačak i Radost	Sunce	Maslačak i Radost
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Psiholog	Sunce	Maslačak i Radost	Tratinčica	Maslačak i Radost	Maslačak i Radost
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Edukacijski rehabilitator	Maslačak i Radost	Sunce	Maslačak i Radost	Tratinčica	Maslačak i Radost
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Fizioterapeut – terapeut senzorne integracije	Tratinčica	Tratinčica	Maslačak i Radost	Maslačak i Radost	Maslačak i Radost
	8.00 – 15.00	14.00 - 20.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Logoped	Tratinčica	Maslačak i Radost	Sunce	Maslačak i Radost	Maslačak i Radost
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00
Zdravstveni voditelj	Maslačak i Radost	Tratinčica	Maslačak i Radost	Sunce	Maslačak i Radost
	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00

Radno vrijeme stručnih suradnika je fleksibilno i može se mijenjati prema potrebama procesa, roditelja ili zbog nepredviđenih potreba.

Administrativno i tehničko osoblje

Radno vrijeme ostalih djelatnika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji odgovara potrebama cjelokupnog procesa rada.

Računovodstvene djelatnice	8,00 – 16,00 sati	
Tajnica	8,00 – 16,00 sati	
Spremačice		
Objekti Radost i Maslačak	5,00 – 13,00 sati	10,00 – 18,00 sati
Produljeni boravak Radost		12.00 - 20.00 sati
Objekt Sunce	5,30 – 13,30 sati	10,00 – 18,00 sati
Produljeni boravak		12.00 – 20.00 sati
Objekt Tratinčica	5,30 – 13,30 sati	10,00 – 18,00 sati
Produljeni boravak		12.00 – 20.00 sati
Pralje	7,00 – 15,00 sati	8,00 – 16,00 sati
Kuhari	6,30 – 14,30 sati	7,00 – 15,00 sati (dežurstvo objekti Maslačak, Radost i Tratinčica)
Produljeni boravak (na svim objektima)		11.00 – 19.00 sati
Ekonom - vozač	6,00 – 14,00 sati	
Domari	6,30 – 14,30 sati Radi optimalnog obavljanja, rad se organizira i prema potrebama Vrtića pa je radno vrijeme fleksibilno u okviru 40-satnog radnog tjedna.	

Organizacija obroka i dnevnog odmora

Odgojno-obrazovni proces organizirat će se tako da prati i poštuje individualni ritam svakog djeteta, osobito u vrijeme prilagodbe kada djeca rane dobi postupno usvajaju ritam skupine. Djeca rane dobi mogu imati potrebu zaspiti i više puta dnevno u prvim mjesecima boravka, zbog čega je nužno prilagođavati vrijeme ručka svakom pojedinom djetetu (prije ili poslije spavanja). U suradnji s roditeljima postupno će se ujednačavati i usklađivati vrijeme odmora i konzumiranje obroka kod kuće i u vrtiću. Važno je da se ujednačavanje postiže postupno i bez prisile.

Dnevni odmor svakodnevno će se pratiti, kako bi se individualno prilagođavao potrebi svakoga djeteta. Dijete se može odmarati na različite načine. Djeca kojoj dnevni odmor nije potreban mogu samoinicijativno nastaviti sa započetim aktivnostima.

	Doručak	Ručak	Užina
Jaslice (dob djece 1-2 godine)	8,00 – 9.00	11.00	14.00
Jaslice /dob djece 2-3 godine	8,00 – 9.00	11.00	14.00
Dob djece 3-4	8,00 – 9.00	11.00	14.00
Dob djece 4-5	8,00 – 9.00	11.00	14.00
Dob djece 5-7	8,00 – 9.00	11.30	14.00

Produljeni boravak

Produljeni boravak provodi se u sklopu projekta "Vrtić po mjeri obitelji" koji je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda unutar OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., kroz poziv „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ UP.02.2.2.16., (Kodni broj ugovora: UP.02.2.2.16.0014). Provodi se u objektima Radost (za objekte Maslačak i Radost), Sunce i Tratinčica od 16.00 do 20.00 sati svaki radni dan. Nastavak projekta u pedagoškoj godini 2023./2024., planira se i nakon završetka postojećeg u listopadu 2023. godine.

Organizacija rada tijekom blagdana i praznika i ljetna organizacija rada

Rad prema Ljetnom planu i programu započet će 01.07.2024. godine, a trajat će do 31.08.2024. i organizirat će se u dežurnim objektima. Nakon tog datuma djeca i odgojitelji vraćaju se svojim matičnim objektima i u svoje matične skupine. Roditelji će biti pravovremeno upoznati s ljetnom organizacijom rada i svim promjenama. Odgojiteljica mentorica Tihana Barać mijenjat će ravnateljicu u vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Priprema za ljetnu organizaciju obuhvatit će:

- anketiranje roditelja o dolasku djece tijekom ljeta
- anketiranje djelatnika o korištenju godišnjih odmora
- obradu anketa i postavljanje primjerenog ustrojstva

Kriteriji za organizaciju ljetnog rada bit će:

- sigurnost djece i odraslih
- potrebe i broj prisutne djece
- primjeren unutarnji i vanjski prostor
- bogatstvo poticaja za sve vrste aktivnosti djece
- pravovremeno informiranje
- fleksibilno korištenje godišnjih odmora prema broju i potrebama prisutne djece

Tijekom ljetne organizacije rada svakodnevno će se provoditi aktivnosti vezane uz redovni program rada. Naglasak će biti na istraživačkim aktivnostima (igre pijeskom i vodom, igre ogledalima, istraživanje biljnog i životinjskog svijeta), tjelesnim aktivnostima, likovnim i glazbenim aktivnostima obojenima ljetnim motivima.

Dan Vrtića

Dan Vrtića obilježavamo 10. rujna prigodnim aktivnostima u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini i na objektima. Planira se provođenje različitih aktivnosti za djecu i roditelje, poput edukacije za Prvu pomoć, druženja, sportskih događaja te igranja društvenih i drugih igara, održavanja predstava za djecu, Male likovne kolonije.

Materijalni uvjeti

Cilj: Stvaranje optimalnih prostorno-materijalnih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću, stvaranje poticajnog okruženja za radosno življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih. Osiguravanje adekvatnih uvjeta i prostora za preseljenje djece i osoblja iz objekta Maslačak početkom radova nadogradnje i rekonstrukcije objekta.

Zadaće	Nositelji	Vrijeme provođenja
- izrada projektno tehničke dokumentacije za dogradnju vrtićkog objekta Maslačak (projekt: "Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova") - nadogradnja etažnog dijela na postojeći objekt i energetska obnova vrtića Maslačak (uključujući izmjenu elektroinstalacija i rasvjete u postojećem djelu objekta te solarnih ploča na novi krov koji će biti postavljen na dograđenom katu objekta) - projekt: "Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova" - poboljšanje energetske učinkovitosti vrtića Tratinčica (solarna elektrana) - uređenje prilaza i parkirališta ispred glavnog ulaza u Maslačku (asfaltiranje i postavljanje novih ivičnjaka i odvodnje) - projekt i postavljanje akustičnih ploča (adekvatnog sustava za apsorpciju buke) u sobama dnevnog boravka i dvorani vrtića Sunce	MZO ravnateljica, grad Sisak, Upravni odjel za društvene djelatnosti	Pedagoška godina 2023/2024.
<u>Popravci i investicijsko održavanje</u>		
Vanjske površine:		
- uređenje vanjskog prostora dvorišta vrtića Maslačak u sklopu radova nadogradnje (povećanja kapaciteta) vrtića - projekt: "Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova" -oprema dječjih igrališta novim spravama u objektima Maslačak, Radost i Tratinčica -sanacija starih sprava na igralištima vrtića Tratinčica i Maslačak (održavanje, bojanje i popravak) -dovršetak postavljanja antistresnih podloga u svim objektima ispod sprava gdje nedostaju -sanacija Parka osjetila -završetak ograde u cijelosti Maslačak – Radost -sanitarna sječa i orezivanje drveća na svim potrebnim lokacijama	MZO grad Sisak ravnateljica vanjski suradnici	Tijekom pedagoške 2023./2024. godine

- uređenje i sadnja novog drveća kod objekata Sunce i Tratinčica i ozelenjavanje površina dodatnim sadnim materijalom		
<u>Unutarnje površine:</u>		
-zamjena oštećenih i nefunkcionalnih venecijanera -popravlak i/ili zamjena unutarnje stolarije Maslačak i Tratinčica -oprema prostora s audiovizualnim sredstvima tamo gdje još nedostaju -izmjena i postavljanje novih elektroinstalacija i rasvjete u objektu Maslačak, te postavljanje sustava vatrodojave - postavljanje hidroizolacije u podrumskim prostorijama kako bi se dovele u funkcionalno stanje -postavljanje sustava vatrodojave u objektu Tratinčica -rekonstrukcija vodovodnih instalacija i sanitarnih prostorija u vrtiću Tratinčica	MZO ravnateljica	Tijekom pedagoške godine
<u>Nabava i dopuna</u>		
Procjena i praćenje potreba odgojno-obrazovnog procesa imajući u vidu održavanje kvalitete ostvarivanja zadaća nabavom i dopunom: • didaktike i opreme prema potrebama i interesima djece, • potrošnog materijala i sredstava za odgojne skupine, • stručne literature i periodike, • pedagoške i zdravstvene dokumentacije, • AV sredstava. Nabava dostavnog vozila za potrebe prijevoza opreme i putnika	ravnateljica, pedagoginja, stru odgojitelji	tijekom pedagoške godine, prema procjeni, potrebi i mogućnostima
<u>Dodatne aktivnosti</u>		
Osim planiranih aktivnosti vezano uz materijalno okruženje prostora objekata Dječjeg vrtića Sisak Novi redovito će se pratiti natječaji na koje možemo aplicirati sa ciljem energetske obnove svih objekata u najvećoj mogućoj mjeri	ravnateljica, stručne suradnice	tijekom pedagoške godine
U suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom (udruge, ustanove, organizacije, pojedinci)	ravnateljica	tijekom pedagoške godine

Izvori sredstava:

- grad Sisak, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, sredstva vlastitog prihoda, sredstva dobivena putem odobrenih projekata, donacije

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskom planu Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske. U program rada ustanove posebna pozornost posvetiti će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

1. Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim problemima

- Putem inicijalnih razgovora prije upisa djeteta u vrtić te uvidom u liječničke potvrde o pregledu djeteta prije upisa u vrtić utvrđivati će se zdravstveni problemi
- Otvaranje zdravstvenih kartona novoupisane djece, kontrola i utvrđivanje podataka od djece koja već borave u vrtiću, te traženje novih kontrolnih nalaza uz reviziju zdravstvenih kartona
- Prenosjenje važnih informacija vezanih za djecu s zdravstvenim problemima odgojiteljima i tehničkom osoblju, te davanje uputa za rad
- Vođenje individualnih razgovora s roditeljima djece sa zdravstvenim problemima prije upisa i po potrebi tijekom godine
- Informiranje o zdravstvenom stanju djeteta (kroz individualne razgovore s roditeljima), te edukacija odgojitelja i roditelja

2. Planiranje prehrane

- Planiranje pravilne prehrane u skladu s normativima i standardima za djecu određene dobi u zakonskim okvirima
- Suradnja s nutricionistkinjom Dijanom Gluhak u cilju izrade nutritivno izbalansiranih jelovnika prilagođenih potrebama i dobi djeteta (Healthy Meal Standard)
- Izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani (alergija ili intolerancija)
- Praćenje i analiza prehrambenog statusa djece kroz antropometrijska mjerenja
- Usklađivanje jelovnika sa sezonskim namirnicama
- Poticanje njegovanja kulture konzumiranja raznovrsnih obroka, te pranja ruku prije obroka
- Poticanje konzumiranja voća i dovoljne količine tekućine (voda)
- Praćenje konzumiranja obroka, te upotreba pribora za jelo – poticanje djece na samostalnosti prilikom uzimanja obroka i hranjenja
- Posluživanje i porcioniranje hrane po HACCP planu, načelima DPP (dobra proizvodna praksa)

3. Tjelesni razvoj djece, dnevni ritam

- Praćenje zadovoljavanja potrebe djece za dnevnim odmorom
- Usklađivanje dnevnog ritma aktivnosti prema potrebama djece – boravak na otvorenom, dnevni odmor, tjelesna aktivnost
- Praćenje tjelesne aktivnosti djece, boravak i aktivnosti boravka na otvorenom
- Organizacija športsko – zdravstvenih programa u suradnji s ŠRC-om Sisak – škola plivanja i klizanja za djecu predškolske dobi

- Organizacija zimovanja za djecu predškolske dobi

4. *Njega i briga za zdravlje djece*

- Kod djece će se raditi na osvješćivanju vlastite uloge u brizi o svom zdravlju
- Poticati dijete i biti mu podrška da razvije zdravi način života (osobna higijena, zdrava i redovita prehrana, kretanje na svježem zraku i redoviti odmor),
- Briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama,
- Podučavati djecu te poticati ih da stječu higijenske navike (korištenje WC-a, pranje ruku prije i nakon jela, pranje ruku nakon korištenja WC-a, pranje zubića),
- Upućivati roditelje o odjeći koja mora biti udobna, topla; djecu treba odijevati slojevito, u skladu s vremenskim uvjetima, a potrebno je osigurati i udobnu obuću
- Praćenje izostanaka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi i poduzimanje odgovarajućih mjera, te evidencija istih
- Preventivno djelovanje koje se temelji na opažanju simptoma koje odgovaraju zaraznim bolestima, te poduzimanje odgovarajućih mjera u cilju suzbijanja zaraznih bolesti i praćenje druge djece i javljanje simptoma
- Praćenje procijepljenosti djece, te evidencija i upućivanje djece koja nisu procijepljena
- Pružanje prve pomoći, te zbrinjavanje bolesnog ili ozlijeđenog djeteta
- Pravilno provođenje osobne njege i higijene djece u suradnji s odgojiteljem
- Vođenje priručne ljekarne i nabava sanitetskog materijala

5. *Sanitarno higijenski uvjeti*

- Osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta – prozračnost, adekvatna temperatura i vlažnost, osvjtljenje
- Nadzor nad pravilnim održavanjem i čišćenjem – posteljno rublje, igračke, sobe dnevnog boravka i sanitarnih čvorova
- Osiguravanje adekvatnih uvjeta za boravak djece na vanjskom prostoru
- Nadzor nad pravilnom uporabom sredstava za čišćenje
- Slanje djelatnika na redovite sanitarne preglede i tečajeve higijenskog minimuma

6. *Vođenje obvezne dokumentacije*

- Evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- Evidencija ozljeda
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- Evidencija antropometrijskog mjerenja
- Evidencija zdravstvenih kartona
- Evidencije vezane uz praktičnu primjenu HACCP sustava

7. HACCP Sustav

- Nadzor nad provedbom mjera HACCP sustava
- Vođenje evidencija propisanih HACCP sustava
- Suradnja s ZZJZ Sisak

8. Suradnja s vanjskim institucijama

- Epidemiološka služba
- Zavod za hitnu medicinu Sisačko- moslavačke županije
- Zavod za javno zdravstvo
- ŠRC Sisak
- Gradsko društvo Crvenog križa
- Stomatološka služba, ambulanta školske medicine
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Stožer civilne zaštite RH
- Stožer civilne zaštite SMŽ
- Stožer civilne zaštite Grada Siska

9. Zdravstveni odgoj i edukacije

- Provođenje edukacija i radionica, individualnih razgovora, predavanja te održavanje roditeljskih sastanaka u skladu s uočenim potrebama odgojitelja, djece, roditelja i ostalih djelatnika u skladu sa novim saznanjima i informacijama stečenih kontinuiranim usavršavanjem

Odgojno-obrazovni rad

Promišljajući o uvjetima i specifičnostima svih naših objekata te postojećim resursima pedagoško djelovanje planiramo usmjeriti na nekoliko područja unapređivanja.

1. Integrirano učenje kroz pokret

Uvod: Osnovna je karakteristika i jedna od temeljnih potreba ljudi - kretanje. Dijete raspolaže velikom količinom energije koja mu je biološki predviđena za kretanje. Pokretom (hodanjem, trčanjem, skakanjem, penjanjem, provlačenjem, kotrljanjem, prevrtanjem) se razvija većina važnih struktura mozga, stvaraju se novi putevi, razvijaju se osnovne biološke funkcije. Djeci je prirodno u svakoj situaciji tražiti pokret koji je nezaobilazan dio integriranog učenja, što osigurava njihov cjeloviti razvoj i veću kvalitetu života. Integrirano učenje sustavno i smisleno povezuje sve dijelove integriranog kurikulumu, a pokret je osnova za svaku aktivnost.

Cilj: Stvaranje optimalnog okruženja za učenje implementiranjem izazova koji potiču djecu na različite oblike kretanja u svakodnevnu odgojnu praksu u svrhu postizanja ujednačenog razvoja djeteta kroz povezivanje pozitivnih emocija, motoričke aktivnosti i misaonih procesa.

Strategije: Timsko osmišljavanje aktivnosti, izrada poticaja, praćenje segmenata odgojno-obrazovnog procesa, timski sastanci, dogovaranje, planiranje, konzultiranje s odgojiteljima prema potrebi, dokumentiranje provedenih aktivnosti. Prezentiranje rada roditeljima.

Standardi:

- oblikovanje prostornog okruženja koje potiče djecu na kretanje,
- korištenje različitih prostora vrtića koji se po potrebi prenamjenjuju kako bi bili izazovni za kretanje i različite motoričke aktivnosti,
- u svakom centru aktivnosti osigurani su poticaji koji uključuju pokret i djecu motiviraju na izvođenje motoričkih zadataka čime im se omogućuje učenje putem pokreta.
- stalna dostupnost poticaja i rekvizita,
- korištenje poticaja u različitim dijelovima dana,
- odgajatelj pruža djeci podršku i ohrabruje ih u istraživanju različitih mogućnosti, pokazuje visok stupanj povjerenja u sposobnosti djece, kao i njihove procjene (npr. prilikom konstruiranja penjalica od različitih elemenata i penjanju na njih, u izvođenju različitih aktivnosti na klupi, i dr.)
- odgojitelj stalno osmišljava poticaje koji djeci istovremeno omogućuju kretanje, konstruiranje i sukonstruiranje znanja i razvoj vještina

- kretanje i pokret su u djece potaknuti u svim aktivnostima (likovnim, istraživačkim, glazbenim, imitativnim, dramsko-scenskim, stolno-manipulativnim, predčitačkim i predmatematičkim)
- provodi se sat tjelesne i zdravstvene kulture prema metodičkim odrednicama

Indikatori postignuća:

- motiviranost djece
- samoorganizirane i samoinicirane motoričke aktivnosti od strane djece
- dugotrajna angažiranost djece u aktivnostima
- povećana psihomotorna spremnost
- povećani intenzitet organiziranih tjelesnih aktivnosti, osobito na zraku
- roditeljska zainteresiranost

Zadaci u odnosu na:

Dijete:

- zadovoljavanje urođene potrebe djeteta za kretanjem i igrom,
- poticanje pravilnog rasta i razvoja,
- smanjenje neuromišićne napetosti i kognitivnog aspekta napetosti (smanjenje stresa),
- podizanje razine motoričke pismenosti u svrhu kvalitetnijeg prakticiranja pokreta u svakodnevnim aktivnostima,
- razvoj osnovnih i specifičnih motoričkih sposobnosti (ravnoteža, koordinacija, snaga, brzina, fleksibilnost, preciznost, izdržljivost),
- podizanje razine motivacije za uključivanje u različite aktivnosti,
- cjelovito učenje - istraživačko-spoznajno, kineziološko, glazbeno, kreativno -stvaralačko i jezično-komunikacijsko,
- poticanje jezično-komunikacijskog razvoja korištenjem pokreta kao prirodnog oblika neverbalne komunikacije,
- poboljšanje pažnje i misaonih procesa (kao posljedica stvaranja većeg broja moždanih stanica kretanjem),
- poticanje suradnje, ustrajnosti, odgovornosti, radoznalosti i razvoj interesa,
- učenje kako biti socijalno odgovoran prema drugim članovima grupe i prihvaćanje različitosti (tolerancija),
- postizanje osjećaja zadovoljstva i uspjeha odnosno razine samopoštovanja.

Odgojitelji i ostale djelatnike:

- organizacija prostora i osmišljavanje poticaja koji istovremeno omogućuju kretanje, konstruiranje i sukonstruiranje znanja i razvoj vještina.
- obogaćivanje motoričkih aktivnosti razvojno-primjerenim sadržajima i metodama rada (jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti u dvorani i tijekom boravka na zraku, tradicijske igre i igre našeg djetinjstva – gumi gumi, pikulanje i dr.

Roditelje:

- osvještavanje važnosti motoričkih aktivnosti i kretanja
- prijedlozi aktivnosti u obiteljskom okruženju

Načini provođenja:

- obogaćivanje materijalnih uvjeta
- projektni rad s djecom

Načini vrednovanja:

- protokoli praćenja
- fotografije i video materijali
- ankete za roditelje

2. Rad na razvoju kompetencija odgojiteljica kroz refleksiju i samorefleksiju

Uvod: Važan cilj odgojno-obrazovnog djelovanja je kontinuirani rad na kompetencijama i unapređivanje vlastite prakse rada. Kako bi unaprijedili svoju praksu rada moramo poći od osvještavanja postojećeg načina rada, reagiranja i funkcioniranja. Za to nam je važna ne samo naša samorefleksija rada koja često može biti ograničena, nego i refleksija drugih oko nas- naših suradnika, ali i djece i roditelja.

Cilj: Unapređenje vlastitih kompetencija i kvalitete rada kroz osvještavanje načina rada i gledanja iz perspektiva drugih sudionika koji su uključeni u odgojno-obrazovni rad (dijete, roditelji, šira obitelj, ostali stručnjaci koji rade na tom problemu) te raspravu o standardima kvalitete, primjerima dobre prakse i razvoj planova za daljnji rad.

Strategije: Odgojitelji će se grupirati u Wanda skupine ili Zajednicu učenja s po dva facilitatora/voditelja mjesečno sastajati u svrhu rada na dogovorenom Wanda slučaju, tj. izabranom ISSA standardu kvalitete pedagoške prakse.

WANDA	WANDA I ZAJEDNICA UČENJA	ZAJEDNICA UČENJA
- mjesečni sastanci grupa s ciljem rada na nekom slučaju (izazovu u praksi) - postavljanje pozitivnog pitanja za učenje i istraživanje slučaja	- poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada - po potrebi individualni ili grupni konzultativni rad između sastanaka - pisanje izvješća o radu grupe sa svakog sastanka	- mjesečni sastanci grupa s ciljem rada na izabranom standardu kvalitete - razmjena primjera dobre prakse, resursa, materijala za rad

- prikupljanje različitih perspektiva uključenih u slučaj i davanje prijedloga	- za facilitatore/voditelje međusobne konzultacije i razmjene iskustva vođenja - primjena naučenog u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu - vrednovanje – prema pripremljenim upitnicima na evaluacijskim sastancima i u završnom izvješću	- snimanje, gledanje i komentiranje video snimki koje ilustriraju kvalitetnu praksu
--	--	---

Indikatori postignuća:

- povećanje spremnosti za poboljšanje načina svog rada
- korištenje naučenog načina razmišljanja o problemu
- korištenje tuđeg iskustva u rješavanju problemskih situacija
- jačanje kolektivnih resursa za međusobno pomaganje i podršku u radu
- širenje perspektive sagledavanja problemskih situacija u svakodnevnom radu

Standardi:

- ožračenje u grupi koje potiče međusobno uvažanje svih članova i prihvaćanje različitih mišljenja
- omogućavanje prostornih i materijalno-tehničkih uvjeta za provedbu sastanaka grupa
- poštivanje načina provođenja (koraci/faze provedbe) kojim je svaka metoda određena
- evaluacija procesa putem obrasca za izvješće

Zadaće u odnosu na:

Dijete: promatranje situacija iz perspektive djeteta, usmjeravanje rješavanja problema prema ostvarivanju dobrobiti djeteta, jačanje djetetovih kapaciteta za osobni razvoj.

Odgojitelj: aktivno uključivanje na sastancima, promišljanje o tekućem slučaju sastanka, tj. izabranom standardu kvalitete, primjena naučenog znanja sa sastanaka u svom redovnom radu

Roditelj: uključivanje roditelja u rješavanje problemskih situacija radi pružanja podrške djetetu i jačanja roditeljskih kapaciteta.

3. Rad na inkluziji djece s teškoćama u razvoju

Uvod: Djeca s teškoćama u razvoju heterogena su skupina djece s različitim teškoćama, sposobnostima i vještinama kojima je potreban individualiziran pristup u radu. Oni su

prvenstveno djeca kojoj je potrebno zadovoljavanje svih životnih potreba, kao i njihovim vršnjacima bez teškoća. Uključivanjem u odgojno-obrazovne skupine s redovnim programom i djeca s teškoćama u razvoju zadovoljavaju potrebe za pripadanjem, samoostvarenjem za sigurnošću i druge potrebe. Te potrebe mogu biti zadovoljene samo ako je uključivanje potpuno, na fizičkoj i socijalnoj razini, za što je nužno prilagoditi zahtjeve i očekivanja od djeteta te okolinu i poticaje. Inkluzija je proces koji traje i na kojem je potrebno sustavno raditi. U okviru redovitog programa Dječjeg vrtića Sisak Novi provodit će se inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovnu mješovitu odgojnu skupinu s trećim odgojiteljem ili asistentom srodne struke (učitelj, logoped, edukacijski rehabilitator, fizioterapeut, radni terapeut). U provođenju uspješne inkluzije potreban je timski pristup stručnih suradnika (edukacijskog rehabilitatora, logopeda, psihologa, pedagoga i fizioterapeuta - terapeuta senzorne integracije), odgojitelja i asistenta u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, kao i partnerski odnos s roditeljima.

U radu s djecom s teškoćama u razvoju osobito je naglašena važnost individualiziranog pristupa u odgojno-obrazovnom radu te poticanje osjetljivosti druge djece na specifične načine zadovoljavanja potreba djece s teškoćama u razvoju.

Cilj: Stvaranje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju prilagođavanjem odgojno-obrazovnog rada individualnim potrebama djeteta uz stručnu potporu, praćenje razvoja djeteta na svim razvojnim područjima, poticanje prihvaćanja i poštivanja različitosti među djecom te razvojem stručnih kompetencija djelatnika i roditelja.

Strategije:

- inicijalni razgovori stručnog tima s roditeljima novoupisane djece,
- informiranje i senzibilizacija odgojitelja o novoupisanoj djeci s teškoćama u razvoju
- praćenje tijeka prilagodbe i opservacija djece u svim skupinama,
- opservacija i praćenje neurorizične djece i djece s uočenim odstupanjima u razvoju ili ponašanju po skupinama te savjetodavni razgovori s roditeljima,
- procjena, praćenje i evidentiranje razvoja djece s teškoćama u razvoju u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima (psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, fizioterapeut - terapeut senzorne integracije) putem lista opservacije i individualnih procjena te individualne razvojne mape djeteta i dosjea djeteta,
- prema potrebi izrada pisanog mišljenja o uočenim teškoćama,
- upućivanje roditelja na potrebne razvojne procjene u vanjske ustanove,
- povećanje sudjelovanja odgojitelja u ranoj identifikaciji posebnih odgojno-obrazovnih potreba djece s teškoćama u razvoju,
- osiguravanje podrške trećeg odgojitelja za djecu s uočenim teškoćama u razvoju, u skladu s mogućnostima Vrtića,
- savjetovanje trećih i matičnih odgojitelja te pripravnika o radu s djecom s teškoćama u razvoju te praćenje rada i uključenosti u obliku individualnih konzultacija ili grupne podrške,
- stručno usavršavanje odgojitelja kroz predavanja i radionice vezano za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- povećanje uključenosti svih odgojitelja u skupini u planiranje i provedbu osobnih kurikulumata (OK),

- suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika u timskom planiranju i provedbi osobnih kurikuluma,
- prilagođavanje odgojno-obrazovnih aktivnosti i poticaja potrebama djece s teškoćama u razvoju,
- provođenje aktivnosti kojima se postiže inkluzivno ozračje i razvija tolerancija prema različitostima,
- individualni rad i poticanje djece s teškoćama u razvoju u kabinetu i unutar odgojno-obrazovne skupine od strane stručnih suradnika i vođenje dnevne evidencije neposrednog rada
- suradnja s vanjskim ustanovama s ciljem praćenja djetetovih razvojnih postignuća,
- jačanje partnerskog odnosa s roditeljima i njegovanje pristupa usmjerenog obitelji,
- savjetovanje i pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju, izrada brošura i objavljivanje stručnih članaka na web stranici Vrtića

Indikatori:

- uočena su djeca s potencijalnim teškoćama u razvoju i njihovi roditelji su savjetovani o primjerenim načinima poticanja unutar obiteljskog konteksta te upućeni u odgovarajuće vanjske ustanove,
- prepoznata su, praćena i primjereno poticana djeca s teškoćama u razvoju i rizikom za nastanak teškoća,
- u dosjeu djeteta prikupljeni su podaci o opservaciji i procjeni te medicinska dokumentacija, a razvojna mapa prikazuje proces inkluzije i razvoja,
- izrađeni su i provedeni osobni kurikulumi te su postavljeni ciljevi ostvareni,
- članovi timova za izradu osobnih kurikuluma ostvarili su dobru suradnju (odgojitelji, roditelji, stručni suradnici),
- ostvareno je partnerstvo i razmjena informacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju,
- odgojitelji su informirani o uključivanju djece s teškoćama u razvoju i prirodi teškoća te koriste metode i strategije koje im pomažu u radu s njima,
- dijete s teškoćama u razvoju prihvaćeno je i adaptirano u skupini,
- dijete s teškoćama u razvoju uključuje se u aktivnosti skupine, ulazi u interakciju s vršnjacima te stječe prijateljstva.

Standardi:

- osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine,
- uvažavanje djeteta s teškoćama u razvoju kao osobe koja ima jednaka prava propisana zakonima i konvencijama kao i djeca bez teškoća u razvoju,
- uvažavanje i poštivanje različitosti i specifičnih razvojnih karakteristika djece s teškoćama u razvoju,
- stvaranje pozitivnog ozračja i stavova o djeci s teškoćama u razvoju među djecom i zaposlenicima vrtića.

Tablica 6. Djeca s teškoćama u razvoju (s Nalazom i mišljenjem Jedinstvenog tijela-vještačenja)

Teškoće u razvoju	1-2 god	2-3 god	3-4 god	4-5 god	5-6 god	6-7 god	Ukupan broj djece s pojednim teškoćama
Teškoće jezično-govorno- glasovne komunikacije			4		1		5
Motoričke teškoće	6	1	1				8
Opće razvojno zaostajanje			1				1
Poremećaj ponašanja				1			1
Poremećaj iz spektra autizma					1	1	2
Oštećenja sluha						1	1
Višestruke teškoće					2		2
Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja						2	2
Ukupan broj djece s teškoćama							22

Tablica 7. Djeca u praćenju ili u postupku dobivanja dijagnoze

Teškoće u razvoju	1-2 god	2-3 god	3-4 god	4-5 god	5-6 god	6-7 god	Ukupan broj djece s pojednim teškoćama
Komunikacijske teškoće		3	3	4	1		11
Jezično-govorne teškoće		7	7	6	9	6	35
Motoričke teškoće	11	4	1	1			17
Senzoričke teškoće	1		1	1	1	1	5
Usporen psihomotorni razvoj		1	2	2	2	2	9
Socio-emocionalne teškoće			3	1	1	1	6
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti				1			1
Zdravstvene teškoće	3	5	2				10
Neurorizična djeca	2	9	5				16
Ukupan broj djece u praćenju							110

4. Rad trećih odgojitelja i asistenata

Uvod: Inkluzija djece s teškoćama u razvoju proces je koji unapređuje kvalitetu odgoja i obrazovanja sve djece u ustanovi, a zalog je za razvoj cijelog društva. Omogućuje upoznavanje i poštivanje različitosti te potiče razvoj tolerantnog i empatičnog pojedinca. Smisao inkluzije nije samo fizički uključiti dijete s teškoćama u razvoju u vrtić kao prirodnu okolinu sve djece, nego mu osigurati podršku za potpuno uključivanje u sve aktivnosti i učenje iz istih iskustava kao vršnjaci bez teškoća. Treći odgojitelj u odgojno-obrazovnoj skupini s redovnim programom u koju je uključeno dijete s teškoćama u razvoju iznimno je korisna podrška tom djetetu te procesu inkluzije u skupini i cijeloj odgojno-obrazovnoj ustanovi. Od ove pedagoške godine smo uz pomoć Grada Siska i vlastitom organizacijom osigurali odgojitelje i asistente (srodnih struka - učitelji, radni terapeuti, fizioterapeuti i studenti studija predškolskog odgoja i obrazovanja) koji će trajno pružati podršku djeci s teškoćama u razvoju u 14 skupina na četiri objekta.

Cilj: kvalitetna i stručna pomoć i podrška uključivanju djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine s redovnim programom

Strategije:

- pružanje podrške djetetu u svakodnevnim aktivnostima u vrtiću i pomoći pri osamostaljivanju
- poticanje tjelesnog i kognitivnog razvoja djeteta te briga o djetetovoj sigurnosti, dostojanstvu i emocionalnoj dobrobiti
- posredovanje između djeteta s teškoćama u razvoju i ostale djece u skupini pri stvaranju društvenih veza i učenju primjerenih oblika ponašanja
- vođenje pedagoške dokumentacije i individualne razvojne mape djeteta
- timsko praćenje i evidentiranje razvoja te uključenosti djeteta s teškoćama u razvoju u rad skupine
- sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa
- sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada kao podrška matičnim odgojiteljima
- izrada poticaja prilagođenih interesima i potrebama djeteta s teškoćama u razvoju tematski usklađenih s aktivnostima skupine
- planiranje i provedba individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka skupine kao podrška matičnim odgojiteljima
- suradnja sa stručnim suradnicima i sastanci refleksije na rad sa stručnim suradnikom edukacijskim rehabilitatorom

Indikatori:

- dijete je pod stalnim nadzorom, ali sudjeluje u svim aktivnostima skupine uz potrebne prilagodbe i samostalno je u skladu sa svojim mogućnostima,
- u pedagoškoj dokumentaciji vidljivi su postupci prilagodbe i aktivnosti osmišljene za dijete s teškoćama u razvoju,
- materijalno okruženje bogato je poticajima primjerenim razvojnoj dobi djeteta s teškoćama,

- individualna razvojna mapa djeteta prikazuje proces inkluzije djeteta u skupini i njegov razvoj,
- popunjena je razvojna lista djeteta u sastavu individualne razvojne mape djeteta,
- individualizirani odgojno-obrazovni program uspješno se provodi u svakodnevnom radu,
- protok informacija o djetetu između vrtića i obitelji je dobar,
- odgojitelj ili asistent je upoznat s obilježjima teškoće te načinima komunikacije i rada s djetetom s teškoćama
- odgojitelj ili asistent ima povratnu informaciju o svom radu s djetetom s teškoćama u razvoju.

Standardi:

- omogućavanje rada trećih odgojitelja i asistenata u skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju
- educiranje trećih odgojitelja i asistenata o njihovoj ulozi, obilježjima teškoća u razvoju i načinu rada s djecom s teškoćama u razvoju te praćenje i savjetovanje u radu
- poznavanje i poštovanje radnih uloga svih članova odgojiteljskog tima

Sudjelovanje u EU projektima

S obzirom da smo se kao vrtić opredijelili za europsku dimenziju vrtića, planiramo intenzivirati sudjelovanje u projektima EU.

European School Education Platform

Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovat će u radu na projektima na platformi European school education platform koja je nastala udruživanjem platformi e-Twinning i School education gateway. Ove pedagoške godine planiramo uključenje većeg broja stručnih djelatnika.

Erasmus+ K1

Članovi radne skupine za popunjavanje obrasca za prijavu projekta za mobilnost Erasmus+ KA1 sastajat će se od listopada 2022. do veljače 2023. 1-2 puta mjesečno. Dinamika susreta ovisit će o potrebi, a vezano za završetak popunjavanja prijavnog obrasca.

Članovi radne skupine su: Sanja Zadrović, Ivana Šestanović Jurašinović, Nikolina Dubravčić, Lucija Radetić, Sandra Kramarić, Lucija Mance, Marija Dekanić Duvandžija.

Trajne zadaće

1. Provođenje kurikuluma otpornosti (RESCUR)

Nastavak primjene europskog kurikuluma otpornosti RESCUR- Na valovima temeljem provedene edukacije i uz pomoć Priručnika za odgojitelje i roditelje.

Ciljevi: Stvaranje psiholoških resursa djece kako bi lakše prebrodila traumatska iskustva, nepovoljne okolnosti i rizične čimbenike života te naučila nove strategije zaštite i razvila svoje potencijale.

Specifične zadaće:

- provođenje radionica prema Priručniku za odgojitelje na teme prema izboru odgojitelja
- stvaranje primjerenog konteksta za provedbu aktivnosti za jačanje otpornosti djece
- rad na kontinuiranom poboljšanju emocionalnog i socijalnog učenja djece
- upoznavanje roditelja s provođenjem aktivnosti, njihovog cilja i napretka kod djece

Nosioci: odgojitelji skupina, stručni suradnici

Način vrednovanja:

- bilješke iz aktivnosti provedenih s djecom (o pojedinom djetetu, crteži iz aktivnosti)
- fotografije, video snimke provedbe aktivnosti s djecom
- izvješća/bilješke s roditeljskih sastanaka

2. Provođenje CAP programa

Predškolski CAP dio je CAP programa (Child Assault program - Prevencija zlostavljanja djece) i provodi se prema planiranom kurikulumu u radionicama za djecu u vrtiću. Ove ćemo pedagoške godine CAP program provesti sa svom djecom u godini pred polazak u školu u objektima Maslačak, Sunce i Tratinčica.

Cilj: smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavat će se kroz 3 uzastopna dana u trajanju oko pola sata i vodit će ih tim sa po 3 posebno educirane CAP pomagačice.

Program će uključiti roditelje i sve djelatnike vrtića, te osobito odgojitelje koji će pripremiti djecu za radionice te provoditi aktivnosti nakon CAP-a kako bi se ponovile usvojene preventivne strategije.

Pripremne aktivnosti u skupinama djece pred polazak u školu obuhvaćat će teme iz:

- Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava (Tko sam ja, Kako me vide drugi, Po čemu sam poseban, Moje potrebe, Što mi treba za život, Na što sam ponosan, Tko sve brine o meni, Po čemu smo različiti, a po čemu slični, Imam pravo na..., Moje obaveze, Pravila treba poštivati),
- Odgoja za humane vrijednosti (prijateljstvo, tolerancija, solidarnost...) i emocionalnog opismenjavanja (prepoznavanja vlastitih i tuđih emocija, verbaliziranje, razumijevanje).

Specifične zadaće u primjeni predškolskog CAP-a:

- prezentacija Programa za djelatnike vrtića (CAP tim) – veljača 2023.
- pripremne aktivnosti odgojitelja u skupinama djece u godini pred polazak u školu - (veljača - ožujak 2023.)
- prezentacija Programa za roditelje djece u godini pred polazak u školu (CAP tim) - veljača 2023.
- koordinacija CAP tima i odgojitelja predškolskih skupina za vrijeme trajanja pripremnih aktivnosti djece (veljače 2023.)
- neposredni rad CAP tima na tematskim igraonicama u skupinama djece u godini pred školu (ožujak - travanj 2023.)
- Evaluacije svih sudionika (djece, djelatnika, roditelja, odgojitelja (travanj 2023.)
- Izvješće rada CAP tima koordinatoru Udruge roditelja KPK na kraju primjene programa (travanj 2023.)
- Stručno usavršavanje CAP tima (stručne tribine, koordinacije s drugim timovima) - tijekom godine prema pozivu

Nosioci su članovi CAP tima: odgojiteljice Maja Mesar, Jasmina Pešut Silić i Željka Devčić

Način vrednovanja programa:

- Evaluacija voditeljica

3. Odgoj za održivi razvoj – sve skupine u suradnji s roditeljima

Odgoj za održivi razvoj u ranom djetinjstvu važan je za razvoj temelja aktivnog i odgovornog građanstva. Prema Nacionalnom kurikulumu (2014) „temeljne vrijednosti *Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj“.

Ciljevi:

- pedagoško djelovanje i odgoj za ekološke vrijednosti kod djece i odraslih
- razvijanje pozitivnih odnosa u komunikaciji i interakciji djece s vršnjacima, odraslima, prirodom i okruženjem
- osnaživanje svakog pojedinca s ciljem trajnog osvješćivanja mogućnosti osobnog djelovanja u zaštiti okoliša

- poticanje djece na uočavanje, istraživanje i rješavanje eko problema uzimajući u obzir njihove razvojne karakteristike, potrebe, znatiželju i interese
- edukacija djece i odraslih o važnosti pravilnog odlaganja otpada, načinima i mogućnostima
- osvješćivanje međuovisnosti čovjeka i prirode i odgovornosti za budućnost
- u srednjim i starijim skupinama kroz ciljane teme i sadržaje približavati djetetu značaj pripadanja čovjeka društvenom i prirodnom okolišu.
- poučavati djecu da zastupaju svoje pravo na zdrav okoliš i sustavnu brigu o njemu
- polazeći od svakodnevnih životnih situacija i koristeći primjere iz djetetovog iskustva pomoći mu da uviđa osobnu odgovornost u ponašanju prema okolišu i okruženju u kojem živi - kroz konkretne aktivnosti i sadržaje obzirom na dob djece kroz koje će na konkretnim primjerima i situacijama stjecati (upotreba plastičnih materijala i zbrinjavanje, zbrinjavanje papira, briga o korištenju električne i toplinske energije, potrošnji vode, briga o čistoći prostora u kojem borave...)
- stvaranje mogućnosti uključivanja djece u kritički dijalog o održivosti, konkretne akcije zaštite okoliša usmjerene senzibilizaciji obitelji i šire zajednice na probleme u okolišu
- učenje o suosjećanju, poštivanju razlika, jednakosti i pravednosti te o svijetu i njegovoj sve većoj povezanosti

Trajna zadaća: Osvješćivanje da je osobni model ponašanja odgojitelja i roditelja odlučujući u ekološkom odgoju djece - osvješćivanje odraslih o potrebi promjene određenih ponašanja i pružanja modela djeci u djelovanju prema očuvanju prirode. Aktivno sudjelovanje roditelja u odgoju za održivi razvoj pozitivno utječe na razvoj ekološke osjetljivosti djeteta. Stoga, neke od aktivnosti uključivat će:

- zajedničke aktivnosti/akcije djece, odgojitelja i roditelja, u slučaju povoljne epidemiološke situacije – na uređenju prostora, donošenju planova i odluka o ponašanju glede otpada i smeća, obrada ekoloških tema i zajedničke radionice djece i odraslih na temu ekologije, planiranje i provođenja projekata na temu ekologije
- isticanje plakata i materijala edukativno-savjetodavnih sadržaja (tekstovi, brošure, kutići za roditelje)
- obilježavanje značajnih datuma (npr. Dan planeta Zemlje, Energetski tjedan, Dan voda itd.)

Prometna preventiva

Cilj: usvajanje znanja i vještina za sigurno kretanje djeteta pješaka u prometu

Zadaće:

- postavljanje prometnog i korištenje novoizgrađenog biciklističkog poligona, upoznavanje s osnovnim prometnim znakovima i provođenje edukativnih aktivnosti o kretanju djece pješaka i biciklista u prometu
- upoznavanje osnovnih pravila prometa i usvajanje vještina za snalaženje u prometu
- provođenje akcija korištenja alternativnih oblika prijevoza (dolazak u vrtić javnim prijevozom, prometlima – bicikl, romobil, role,...) i pješčenja, u suradnji s roditeljima
- u slučaju povoljne epidemiološke situacije provođenje aktivnosti, posjeta i edukacija vanjskih suradnika (HAK, PU sisačko-moslavačke županije, biciklističke udruge)

- provođenje projekata na temu "Promet"
- priređivanje predstava na temu unutar skupine ili šire ukoliko to dopusti epidemiološka situacija
- provođenje aktivnosti tijekom tjedna mobilnosti u suradnji s roditeljima (dolazak u vrtić pješke, biciklom ili na rolama)

Vrijeme realizacije i način praćenja provedbe zadataka: tijekom pedagoške godine 2023./2024.
Nositelji: Sve skupine osim jasličkih

„Igrom do znanja – znanjem u budućnost: Robotika za najmlađe“

Uvod: U ranoj i predškolskoj dobi digitalna kompetencija razvija se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima. Istraživanja pokazuju da djeca već u dobi od četiri godine mogu razumjeti principe robotike i programirati jednostavne robote. Uz učenje programiranja, jednostavni roboti potiču učenje matematičkih koncepata (kao npr. oblik, brojanje, procjenjivanje, logički slijed, logičko razmišljanje), usvajanje osnova pismenosti (bilježenje procesa i rezultata programiranja) te potiču komunikaciju i suradnju djece prilikom razmjene ideja i rješavanja problemskih situacija.

Cilj: Upoznavanje s osnovnim principima robotike i usvajanje osnova kodiranja i programiranja; korištenje robota u radu na projektima skupine

Zadaci:

U odnosu na dijete:

- približiti djeci osnovne pojmove vezane uz robotiku,
- upoznati djecu s temeljnim principima robotike,
- upoznati djecu s korištenjem aplikacija za pokretanje robota te kodiranjem i izradom programa za upravljanje robotima
- poticati logičko razmišljanje, rješavanje problemskih situacija, razmjenu ideja

U odnosu na odgojitelje i stručne suradnike:

- organiziranje edukacije za odgojitelje o korištenju IKT, digitalnih alata i edukativnih setova za robotiku
- planiranje kako metodološki koristiti znanja o korištenju setova za robotiku u cilju konstrukcije i sukonstrukcije znanja djece o različitim temama
- prezentiranje rada i postignuća ostalim skupinama, široj zajednici, na stručnim skupovima

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o načinu rada i primjeni setova za robotiku u odgojno-obrazovnom radu
- uključivanje roditelja koji imaju znanje o IKT, kodiranju i programiranju u planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada u cilju obogaćivanja znanja i iskustva djece

U odnosu na vanjske čimbenike:

- ostvarivanje suradnje s prof. Ivicom Kolarićem i prof. Jelkom Hrnjić – provođenje edukacije iz područja robotike
- ostvarivanje suradnje s učenicima, učiteljima i profesorima OŠ Braća Bobetko i srednje Tehničke škole, a koji postižu zavidne rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima iz područja robotike u cilju osmišljavanja radionica i praktičnih vježbi kodiranja i programiranja, edukaciju za odgojitelje te osigurati stručnu pomoć (savjetodavnu i praktičnu).
- ostvarivanje suradnje sa Zajednicom tehničke kulture Grada Siska – stručna pomoć (savjetodavna i praktična) za odgojitelje i djecu.

Načini provođenja:

- korištenje edukativnih robotičkih setova u radu s djecom predškolske dobi
- sudjelovanje djece u kodiranju i programiranju
- projektni rad s djecom

Načini vrednovanja:

- protokoli praćenja usvojenosti osnovnih principa robotike
- fotografije i video materijali
- ankete za roditelje

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa predstavama, izletima i posjetama te obilježavanjem važnih datuma

U cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom, zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa te podizanja kvalitete života djeteta u Vrtiću, a u slučaju povoljne epidemiološke situacije, organizirat ćemo različite aktivnosti i događanja – predstave, izlete, posjete i sl.

Odabir sadržaja ovisit će o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama Vrtića, interesu djece i odgojiteljica te događanjima u užem i širem okruženju. Isto tako, u planiranju ćemo polaziti od razvojnih zadaća, potreba, interesa i mogućnosti djece, a aktivnosti će provoditi odgojiteljice, odgojiteljice animatorice i stručne suradnice Vrtića, u što ćemo uključivati i roditelje uvažavajući i njihove ideje i inicijativu.

Program kulturno-umjetničkih događanja (predstave, koncerti, muzeji) kreirat će se prema interesima djece, trenutnim aktivnostima u skupinama i ponudama.

Organizirat će se i drugi radosni događaji na razini pojedinih odgojnih skupina i objekata, poput proslava, zajedničke međugrupne aktivnosti, radionice za djecu i roditelje, sajmovi, završna druženja i slično.

Odgojno-zdravstveno-rekreativni programi (izleti, ljetovanje/zimovanje, klizanje, plivanje) također će se realizirati kada se stvore uvjeti za odlazak djece, prema dogovoru s vanjskim suradnicima, njihovim ponudama, pristupačnosti cijena, interesu djece i roditelja.

Kalendar aktivnosti za pedagošku godinu 2023./2024.

Mjesec	Aktivnost
10. rujan	Dan Vrtića Hrvatski olimpijski dan
22. rujan	Europski dan bez automobila
23. rujan	Prvi dan jeseni
23. rujan	Međunarodni dan kulturne baštine
26. rujan	Europski dan jezika
29. rujan	Dan hrvatske policije
29. rujan	Svjetski dan srca
01. listopada	Međunarodni dan starijih osoba
02.-08. listopada	Dječji tjedan
02. listopada	Međunarodni dan djeteta
04.-10. listopada	Svjetski svemirski tjedan
04. listopada	Međunarodni dan zaštite životinja
05. listopada	Svjetski dan odgojitelja i učitelja
15. listopada	Svjetski dan pješačenja Dan bijelog štapa
16. listopada	Svjetski dan hrane
18. listopada	Dan kravate
listopad	Kestenijada
20. listopada	Svjetski dan jabuke
31. listopada	Međunarodni dan štednje
studeni	Mjesec knjige
07.-12. studeni	Interliber
13. studeni	Svjetski dan ljubaznosti
16. studeni	Međunarodni dan tolerancije
18. studeni	Dan sjećanja na Vukovar
03. prosinac	Prva nedjelja došašća
prosinač	Kićenje bora na Gradskoj tržnici u Capragu
03. prosinac	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
10. prosinac	Dan ljudskih prava
04. ili 13. prosinac	Sveta Barbara ili Sveta Lucija – sijanje pšenice
20. prosinac	Međunarodni Dan solidarnosti među ljudima
prosinač	Sveti Nikola na Gradskoj tržnici u Capragu

prosinac	Božićna bajka u DV Sisak Novi
prosinac	Božić u gradu
10. siječanj	Svjetski dan smijeha
26. siječanj	Noć muzeja
13. veljača	Dječji fašnik
11. veljača	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti
14. veljača	Valentinovo
26. veljača	Dan liječnika Hrvatske
28. veljača	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - Dan ružičastih majica
08. ožujak	Međunarodni dan žena
11.-17. ožujak	Tjedan mozga
18. ožujak	Svjetski dan recikliranja (otpada)
19. ožujak	Svjetski dan očeva
20. ožujak	Međunarodni dan sreće Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan oralnog zdravlja
21. ožujak	Prvi dan proljeća Međunarodni dan zaštite (pra)šume i drveća Svjetski dan Downovog sindroma Svjetski dan lutkarstva
22. ožujak	Svjetski dan voda
23. ožujak	Svjetski meteorološki dan
27. ožujak	Svjetski dan kazališta
30. ožujak	Sat za planet Zemlju (20:30-21:30)
31. ožujak	Uskrs
02. travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu Međunarodni dan dječje knjige
03. travanj	Svjetski dan dobrih djela
07. travanj	Svjetski dan zdravlja
08. travanj	Svjetski dan Roma
16. travanj	Svjetski dan glasa
22.-28. travanj	Festival znanosti
22. travanj	Dan planeta Zemlje (Međunarodni dan Majke Zemlje)
26. travanj	Svjetski dan obnovljivih izvora energije
29. travanj	Svjetski dan plesa
1.-7. svibanj	Svjetski tjedan sigurnosti na cestama
03. svibanj	Dan Sunca

4. svibanj	Međunarodni dan vatrogasaca
12. svibanj	Majčin dan
svibanj	Sajam cvijeća Cvjetni korzo
15. svibanj	Međunarodni dan obitelji
18. svibanj	Međunarodni dan muzeja
20. svibanj	Svjetski dan pčela
22. svibanj	Međunarodni dan biološke raznolikosti
29. svibanj	Svjetski dan sporta
31. svibanj	Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske
01. lipnja	Svjetski dan roditelja
03. lipanj	Svjetski dan bicikla
04. lipanj	Dan grada Siska
05. lipanj	Svjetski dan okoliša
21. lipanj	Svjetski dan glazbe
21. lipanj	Prvi dan ljeta
30. srpanj	Međunarodni dan prijateljstva

Kulturno-umjetničko djelovanje usmjereno na djecu iz lokalne i šire zajednice

Odgojitelji-animatori kulture i naša glumačka družina "Mačke naglavačke" održavat će predstave za djecu iz drugih vrtića i ostale prema planu rada družine.

Edukativne radionice o važnosti zaštite u svakodnevnom životu

Nositelj radionica: Specijalist zaštite na radu Mirjana Petrović

Radionice za djecu održavati će se kroz cijelu godinu uključujući djecu predškolske dobi, te osobito odgojitelje koji će pripremiti djecu za radionice. Radionice su namijenjene informiranju i promicanju važnosti sigurnosti u situacijama s kojima se oni svakodnevno susreću u vrtiću, na putu do škole.

Pripreme djece obuhvaćat će teme:

- radionica „Znakovi sigurnosti“ namijenjena je informiranju i promicanju važnosti poštovanja znakova te učenju i prepoznavanju onoga što nam znakovi poručuju svojim oblikom i bojom
- radionica „Uz početak škole“ će se održati s ciljem da se djeci približi kako izbjeći rizike na putu do škole
- radionica „Sa zebrom sigurno u školu“ djeca će naučiti kako se ponašati u prometu i kako se sigurno vratiti kući.

Projekt „Sigurnije škole i vrtići“

„Prošle pedagoške godine naš vrtić je nastavio s provođenjem projekta Hrvatskog Crvenog križa „Sigurniji vrtići i škole“. Projekt se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja putem edukativne platforme koju je razvio Crveni križ. Platforma „Sigurniji vrtići i škole“ sadrži informacije, edukativne materijale, prijedloge aktivnosti i radionice s uputama za provođenje za teme: priprema za izvanredne situacije, prva pomoć, psihosocijalna podrška i sigurnost u školama i vrtićima.

Cilj programa je poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama i djece u vrtićima te učitelja i odgojitelja za suočavanje s izazovima koje takvi izvanredni događaji donose sa sobom.

Ove pedagoške godine nastaviti ćemo s provođenjem edukativnih radionica u vrtiću kako bismo održavali spremnost djece za reagiranje u izvanrednim situacijama.

Program „Ruksak (pun) kulture” - umjetnost i kultura u vrtiću i školi

Ruksak (pun) kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi je umjetničko-edukativni program koji se provodi u suradnji s Ministarstvom kulture i medija i Ministarstvom znanosti i obrazovanja kao dopunski program kurikulumu u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama i Centrima za odgoj i obrazovanje. Program i/ili radionice provode stručnjaci - književnici, likovni, kazališni, glazbeni i plesni umjetnici.

Cilj programa je omogućavanje dostupnosti i približavanje umjetnosti i kulture djeci i mladima, razvijanje njihovog kreativnog obrazovanja senzibilizirajući ih za područje umjetnosti i kulture. U Dječjem vrtiću Sisak Novi tijekom pedagoške godine provodit će se radionice s

djecom u dobi od 3 do 7 godina u sljedećim područjima: filmska umjetnost, programi studenata umjetničkih akademija i plesna umjetnost.

Program predškole

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog programa, kontinuirano tijekom cijelog dana te u skupinama Programa predškole za djecu koja nisu uključena u redovni program vrtića.

U sklopu redovitog programa provodit će se u 8 odgojnih skupina za ukupno 111 djece školskih obveznika. Program će provoditi matični odgojitelji skupina koje pohađaju djeca školski obveznici.

U tri skupine Programa predškole bit će uključeno oko 50 djece, a očekujemo da će se još djece prijaviti za upis tijekom pedagoške godine. Rad planiramo organizirati u tri odgojno-obrazovne skupine: jednoj u objektu Maslačak, jednoj u objektu Tratinčica i jednoj u prostoru Osnovne škole Komarevo, no organizacija ovisi o broju prijavljene djece do početka programa.

Program će početi početkom 16. listopada 2023. godine nakon održanog roditeljskog sastanka i trajat će do 31. svibnja 2024. godine.

Program predškole 2023. /2024.

Objekt	Odgojne skupine u kojima se provodi program predškole	Voditelji programa predškole	Broj djece školskih obveznika
Maslačak Redoviti program	„Bombice“ (4-6 godina)	Koraljka Antić Selanac Ivana Sertić Ana Sorić	3
	„Slonići“ (5-7 godina)	Veronika Devčić Vesna Milošević Martina Radaković	18
	„Bumbari“ (5-7 godina)	Irena Kadečka Tea Talaja Mirjana Radić	19
	„Zvezdice“ (5-7 godina)	Ivana Pandurić Višnja Pešun	20
	„Pilići“ (4-6)	B. Katančević Ž. Miličić	1

Maslačak Program predškole	skupina programa „Maslačak” (6-7 godina)	predškole	Đ. Bibić Nikolić	25
Sunce Redoviti program	„Mjehurići” (4-7 godina)		Jasmina Pešut Silić Anita Repač	17
Tratinčica Redoviti program	„Sovice” (4-6 godina) „Mašnice” (4-6 godina)		Ivanka Idžaković Mira Krnjaić A. Sekulić Marija Klarić Sanja Kuzmanović Dalia Rogina	25 8
Tratinčica Program predškole	skupina programa predškole (6-7 godina)			15
OŠ Komarevo Program predškole	skupina programa „Komarevo” (6-7 godina)	predškole	Đ. Bibić Nikolić	10
UKUPNO				161

Cilj: Stjecanje znanja i vještina – kompetencija bitnih za početak školovanja

Zadaće:

Osigurati maksimalno sigurno i poticajno okruženje za:

- razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi kod djeteta
- osvještavanje procesa vlastitog učenja kod djeteta te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa
- spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina
- razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakodnevnim situacijama, uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnog znanja u svakidašnjem životu
- poticanje djece na iznošenje i ostvarivanje vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata

- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturalnoj i višejezičnoj zajednici
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u različitim umjetničkim područjima
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te razumijevanje kulture drugih
- razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece (samopoštovanje i poštovanje drugih, poticanje kulture komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje...)

U odnosu na odgojitelja, stručne suradnike i vrtić:

- Utvrđivanje razvojnog statusa djece (osobito praćenje djece s teškoćama u razvoju te izrada individualiziranog plana i programa rada)
- Praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena informacija prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- Preventivno i intervencijsko djelovanje u skladu sa Sigurnosno-zaštitnim programom Dječjeg vrtića Sisak Novi
- Uključivanje djece u kulturno-umjetničke i zdravstveno-sportske programe, izlete i posjete, u skladu s važećim epidemiološkim mjerama
- Ostvarivanje različitih oblika suradnje s osnovnom školom (zajednica učenja, posjete, druženja djece, radionice i sl.)
- Organiziranje i sudjelovanje u edukacijama s ciljem povećanja stručnih kompetencija.

U odnosu na roditelje:

- stvaranje osobno i socijalno podržavajućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja
- podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta, uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta, poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju Programa, pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima
- podupiranje i osnaživanje roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji i rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema.

Kraći programi

U kraće i specijalizirane programe upisivat će se djeca prema interesu i izboru djece i roditelja, ukoliko to epidemiološka situacija bude dopuštala. Kraće programe će provoditi odgojiteljice vrtića izvan redovnog radnog vremena.

- **Dječje tradicijsko stvaralaštvo**

Bitne zadaće u odnosu na:

Dijete: upoznavanje različitih elemenata hrvatskog tradicijskog stvaralaštva, osobito etnomuzikološkog stvaralaštva (tradicijska glazba, glazbala, načini izvedbe) i običaja vezanih uz životni ciklus i godišnja doba te senzibiliziranje djece za djedovinu

Odgojitelj: Promišljanje razvojno-primjerenih i zanimljivih aktivnosti i sadržaja za razvoj interesa i motivacije djece

Roditelji: Kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim sadržajima i postignućima djece. Periodične prezentacije rada s djecom.

Koraci u realizaciji zadaća

1. Izbor sredstava i sadržaja (priručnici, CD)
2. Izrada raznolikog didaktičkog materijala za spontano učenje putem igre.
3. Reproduciranje pjesmica i priča.
4. Praćenje djetetova napretka.
5. Periodične prezentacije programa i postignuća djece roditeljima.
6. Uključivanje voditeljica u edukaciju o metodici.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Inicijalno ispitivanje djetetovih interesa i očekivanja roditelja (listopad 2023.)

Procjena razine djetetove motiviranosti i aktiviteta. Zapažanja o napretku receptivnih i ekspresivnih sposobnosti obzirom na obrađene tematske cjeline.

Indikatori postignuća

Dobra motiviranost djece za participaciju u programu. Vidljiv napredak djece u motorici kroz sve oblike kretanja (trčanje, hodanje i ples, igre ravnoteže, koordinacija i snalaženje u prostoru) i u auditivno-glazbenoj komunikaciji kroz različita metodička područja (pokret, ritam, tempo, glazbena dinamika i memorija). Iskazano zadovoljstvo roditelja.

- **Dječji pjevački zbor "Kosjenka"**

Bitne zadaće u odnosu na:

Dijete: kroz glazbena iskustva razvijati estetski potencijal u djeteta, poticati upoznavanje ljepote te omogućiti mu da doživi glazbenu umjetnost, razvijanje pozitivne slike o sebi

Odgojitelj: Promišljanje razvojno-primjerenih i zanimljivih aktivnosti i sadržaja za razvoj interesa i motivacije djece

Roditelji: Kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim sadržajima i postignućima djece. Periodične prezentacije rada s djecom.

Koraci u realizaciji zadaća:

1. Izbor sredstava i sadržaja (priručnici, CD)
2. Reproduciranje pjesmica.
4. Praćenje djetetova napretka.
5. Periodične prezentacije programa i postignuća djece roditeljima.
6. Uključivanje voditeljica u edukaciju o metodici.
7. Snimanje CD-a, spotova, kratkih dokumentarnih filmova.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Inicijalno ispitivanje djetetovih interesa i očekivanja roditelja.

Procjena razine djetetove motiviranosti i aktiviteta. Zapažanja o napretku receptivnih i ekspresivnih sposobnosti obzirom na obrađene tematske cjeline.

Indikatori postignuća

Dobra motiviranost djece za participaciju u programu. Vidljiv napredak djece u auditivno-glazbenoj komunikaciji kroz različita metodička područja (pokret, ritam, tempo, glazbena dinamika i memorija). Iskazano zadovoljstvo roditelja.

• **Rano učenje engleskog jezika**

Bitne zadaće

Dijete - Razvijanje djetetove osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i poticanje jednostavne komunikacije na engleskom jeziku.

Odgojitelji - Promišljanje razvojno-primjerenih i zanimljivih aktivnosti i sadržaja za razvoj interesa i motivacije djece za učenje engleskog jezika.

Roditelji - Kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim sadržajima i postignućima djece. Periodične prezentacije rada s djecom.

Koraci u realizaciji zadaća:

1. Izbor primjerenih nastavnih paketa za formalno učenje jezika (priručnici, radne bilježnice, CD)
2. Izrada raznolikog didaktičkog materijala za spontano učenje jezika putem igre.
3. Podržavanje jednostavne komunikacije na engleskom jeziku i reproduciranje kratkih pjesmica i priča.
4. Praćenje djetetova napretka u razumijevanju i uporabi engleskog jezika.
5. Periodične prezentacije programa i postignuća djece roditeljima.
6. Uključivanje voditeljice u kontinuiranu edukaciju o metodici i programima ranog učenja engleskog jezika

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Inicijalno ispitivanje djetetovih interesa i očekivanja roditelja.

Procjena razine djetetove motiviranosti, aktiviteta i svjesnog učenja jezika. Zapažanja o napretku receptivnih i ekspresivnih sposobnosti obzirom na obrađene tematske cjeline.

Indikatori postignuća

Dobra motiviranost djece za participaciju u programu. Vidljiv napredak djece u razumijevanje riječi, izraza, uputa i kratkih tekstova te u kvaliteti izgovora, bogatstvu rječnika, konstrukciji rečenica. Iskazano zadovoljstvo roditelja.

• Kraći program kinezioloških aktivnosti

Bitne zadaće u odnosu na:

Dijete - zadovoljiti djetetovu elementarnu potrebu za kretanjem, osvještavanje uloge i važnosti koje kretanje ima u podizanju kvalitete življenja, optimalan razvoj antropoloških obilježja djece predškolske dobi, usvajanje osnovnih biotičkih motoričkih znanja i općih kinezioloških znanja, stjecanje zdrave navike bavljenja sportom, rano uočavanje i prepoznavanje poteškoća kod djece u realizaciji ciljeva predviđenih u provedbi programa

Odgojitelj - Promišljanje razvojno-primjerenih aktivnosti i sadržaja

Roditelj - Kontinuirano informiranje roditelja o aktualnim sadržajima i postignućima djece. Periodične prezentacije rada s djecom.

Koraci u realizaciji zadaća:

1. Inicijalno mjerenje – motoričke sposobnosti (brzina, koordinacija, preciznost, ravnoteža, agilnost, gibljivost)
2. Poticanje razvoja motoričkih sposobnosti, stjecanje znanja o osnovnim tehnikama pojedinih sportova (atletike, gimnastike, nogometa, rukometa, košarke, hokeja), estetskih aktivnosti (ples)
4. Praćenje djetetova napretka
5. Periodične prezentacije programa i postignuća djece roditeljima.
6. Uključivanje voditeljice u kontinuiranu edukaciju

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja

Check lista - Inicijalno i završno ispitivanje motoričkih sposobnosti, procjena razine djetetove motiviranosti i aktiviteta, orijentacije u prostoru, vestibularni i proprioceptivni osjeti, zapažanja o napretku djeteta.

Indikatori postignuća

Dobra motiviranost djece za participaciju u programu. Vidljiv napredak djece u motoričkim sposobnostima. Iskazano zadovoljstvo roditelja.

- **Kraći likovni program**

Bitne zadaće u odnosu na:

Dijete - upoznavanje djece s različitim likovnim tehnikama, materijalima, oruđima i postupcima te osposobljavanje za njihovu upotrebu, spontano usvajanje likovnog jezika (likovnih elemenata i načela komponiranja), razvijanje dječje kreativnosti (divergentnog mišljenja, originalnosti i kritičnosti), fleksibilnosti i samostalnosti razvijanje vizualno-prostorne inteligencije, vizualnog pamćenja, mišljenja, koordinacije oka i ruke, bogaćenje predodžbi, razvoj pozornosti, volje, radnih navika i kulture rada, tolerancije i otvorenosti

Odgojitelje - promatranje odgojno-obrazovnog procesa pri čemu će motivirati, usmjeravati i ohrabrivati dijete u donošenju rješenja u njegovom radu, promatranje djece u aktivnosti, otkrivanje njihovih interesa i mogućnosti u svrhu osmišljavanja novih aktivnosti, uvažavanje različitosti, individualnosti svakog djeteta, njegovih potreba i mogućnosti, preispitivanje svojih i dječjih postupaka i aktivnosti u kojima sudjeluju te promišljanje o dobrobiti za dijete.

Roditelje - informiranja roditelja o radu skupine (kutić za roditelje, web stranica, e-mail), roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, prikupljanja materijala za provedbu aktivnosti sudjelovanja roditelja u neposrednom radu u skupini (prema vlastitom interesu i prema svom znanju, kompetencijama i vještinama), kreativnih radionica za djecu i roditelje, zajedničkih druženja djece i roditelja (izložbe dječjih radova, izložbe umjetnika, posjete muzejima i ostala druženja zabavnog karaktera)

Koraci u realizaciji zadaća:

1. Izbor likovno-tehničkih sredstava i neoblikovanih materijala te sadržaja.
2. Nadopuna i reorganizacija materijala, sredstava i centara.
3. Izrada raznolikog didaktičkog materijala za poticanje likovne kreativnosti.
4. Provođenje aktivnosti kroz individualni rad, rad u paru i grupni rad.
5. Poticanje samostalnog, aktivnog učenja i stvaranje vlastitog iskustva kroz povezivanje likovnih sadržaja sa životnim situacijama.
6. Praćenje djetetova napretka.
7. Likovne izložbe u prostoru vrtića.
8. Uključivanje voditeljica u edukaciju o metodici.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:

U svrhu praćenja likovnih postignuća djece koristit će se likovni dječji radovi (crteži, slike, grafike, trodimenzionalni radovi, projektne mape), bilješke (odnose se na bilješke odgojitelja u pedagoškoj dokumentaciji) te fotografije i video snimke likovnog procesa. Lista za opažanje i praćenje interesa djece te Anketni upitnik o refleksiji i samorefleksiji provođenje kraćeg likovnog programa za odgojitelje.

Indikatori postignuća:

Razina motivacije, aktivnost, inicijative i samoorganiziranje aktivnosti. Razvijanje svih djetetovih sposobnosti kako za učenje, tako i za njegovu samostalnost u učenju. Zadovoljstvo roditelja provedenim programom.

Suradnja s roditeljima

Cilj nam je unapređivati suradnju i partnerski odnos s roditeljima u svrhu optimalnog poticanja djetetova razvoja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, usmjerenog potrebama djeteta, putem dvosmjerne komunikacije. Uvažavanje roditelja, kvalitetna komunikacija i izgradnja povjerenja između roditelja i odgojitelja, te usklađivanje odgojnih postupaka iz roditeljskog doma s vrtičkim odgojno-obrazovnim radom važni su čimbenici djetetovog napretka.

U skladu s navedenim, suradnja s roditeljima ostvariti će se kroz različite oblike informiranja i educiranja roditelja te aktivnim sudjelovanjem roditelja u planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa.

Razrada bitnih zadaća

Uključivanjem roditelja u one oblike suradnje koji im najviše odgovaraju, a koji su u skladu s aktualnim epidemiološkim mjerama, te odabirom tema za roditeljske sastanke koje su za njih zanimljive, nastojat ćemo omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti i promiču rast i razvoj i roditelja i djeteta.

Nastavit ćemo s izradom planova suradnje gdje nam je cilj da odgojitelji u suradnji sa stručnim timom i roditeljima dogovore plan koji bi sadržavao načine mogućeg sudjelovanja roditelja te u najvećoj mogućoj mjeri zadovoljio potrebe roditelja. Odgojitelji svake odgojne skupine izrađuju svoj plan suradnje koji tijekom godine dopunjavanju i mijenjaju u skladu s aktualnim potrebama same skupine, djece i roditelja.

1. Informiranje i educiranje roditelja u cilju utjecaja na kvalitetu roditeljstva i zajedničkog djelovanja prema djetetu			
AKTIVNOSTI, OBLICI SURADNJE	STRATEGIJE	NOSITELJI	VRIJEME
a) u području odgojno-obrazovnog rada i komunikacije o: - zakonitostima razvoja djeteta, pravilnim odgojnim postupcima, poticanju djetetova razvoja i načinima učenja kroz projekte, igru, osobno iskustvo, komunikacijskim vještinama	Svakodnevno informiranje, individualni razgovori, roditeljski sastanci komunikacijskog tipa, radionice i pravionice za roditelje, web stranica, kutići za roditelje	Odgojitelji Stručni suradnici	Tijekom godine

b) u području razvoja osobnog identiteta djeteta o: - životu i ponašanju djeteta u užoj i široj obitelji te o njegovim osobitostima, prihvaćenosti i ponašanju djeteta u skupini, značajkama psihosocijalnog razvoja djeteta	Brošura, letak, članci iz stručnih časopisa, članci na mrežnoj stranici Vrtića, razmjena stručne literature, plakati, kalendari događanja, zidne novine	Odgojitelji Stručni suradnici	Tijekom godine
2. Poticanje roditelja na uključivanje u život djeteta u vrtiću:			
- o u području planiranja: saznati očekivanja roditelja od vrtića, podržati inicijativu za raznovrsne aktivnosti, poticati na davanje ideja i prijedloga u tromjesečnom, tjednom i dnevnom planiranju - o u području ostvarivanja zadaća: poticati na aktivno uključivanje u svakodnevne aktivnosti prema afinitetu (zanimanja, hobiji, interesi...)	Ankete, plakati za prijedloge i ideje, kutije za prijedloge, pohvale i kritike, roditeljski sastanci, kalendari događanja, boravak roditelja u skupini (prilikom adaptacije) kutići za roditelje, eko panoi, organizacija posjeta, izleta, događanja, pravionice povodom blagdana	Ravnatelj, Odgojitelji, Stručni suradnici	Tijekom godine
o u području vrednovanja: omogućiti roditelju uvid u odgojno-obrazovni rad, poticati na iznošenje procjena i primjedaba uspješnosti ostvarivanja Programa: sigurnosti djece, zadovoljavanja potreba, ozračja, materijalnog konteksta te odgojno-obrazovnog rada	individualne razvojne mape, upitnici za vrednovanje odgojno-obrazovnog rada (google forms)	Ravnatelj Odgojitelji Stručni suradnici	Tijekom godine i lipanj

Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Cilj stručnog usavršavanja je jačanje profesionalnih kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces, razvoj refleksivnih umijeća te stjecanje novih znanja i iskustava i njihova razmjena.

Razrada bitnih zadaća:

1. Izraditi i realizirati Plan individualnog stručnog usavršavanja
2. Razraditi ponudu kolektivnih oblika usavršavanja u Vrtiću
3. Poticati uključivanje u edukacije izvan Vrtića
4. Poticati praćenje novih stručnih spoznaja putem interneta, novih knjiga i stručne periodike
5. Uvoditi odgojitelje pripravnike u samostalan rad
6. Organizirati stručno pedagošku praksu za studente.

U skladu s tim, stručno usavršavanje će se ostvarivati putem različitih oblika, prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama, interesima i afinitetima svakog djelatnika. Svaki odgojitelj i stručni suradnik vodi osobni Plan i program stručnog usavršavanja.

1. Individualno stručno usavršavanje – proračun stručne literature:

- sustavno tijekom cijele pedagoške godine
- prema području posebnog stručnog interesa svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i prema dogovoru i / ili preporuci stručnih suradnika, a vezano za bitne zadaće GPP-a
- dokumentiranje putem Mape profesionalnog razvoja (osvrt na pročitane literaturu, primjena u neposrednom odgojno-obrazovnom radu)

2. Kolektivno stručno usavršavanje – u vrtiću

- Vijeće odgojitelja
- Stručni aktivni i radionice
- Radni dogovori
- Timsko planiranje
- Sastanci stručnog tima
- Rad s pripravnicima (dogovori, analize i refleksije odgojno-obrazovnog rada)

2.1. Vijeće odgojitelja

Tijekom pedagoške godine 2023/2024. planirane su sljedeće teme:

	Dnevni red	Nositelji	Vrijeme provedbe
1.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa vrtića Dogovor o aktivnostima u narednom periodu	ravnateljica stručne suradnice odgojitelji	Rujan
2.	Stručna tema	stručni suradnik	Veljača
3.	Stručna tema	vanjski suradnik	Travanj
4.	Informacije o upisu djece za narednu pedagošku godinu Raspored skupina i odgojitelja za narednu pedagošku godinu Dogovor o ljetnoj organizaciji rada	ravnateljica stručne suradnice Odgojitelji	Lipanj
5.	Usvajanje Izvješća o radu vrtića Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada s posebnim osvrtom na razdoblje prilagodbe	Ravnateljica Stručne suradnice Odgojitelji	Kolovoz

2.2. Stručni aktivni i radionice

	Teme:	Nositelji	Vrijeme provedbe
1.	Postupanje u hitnim zdravstvenim situacijama	Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	14. rujan
2.	Likovnost I: Poticanje kreativnog izričaja kod djece - slikarstvo	Odgojitelji	listopad
3.	Komunikacijski i jezično-govorni poremećaji djece predškolske dobi	Logoped	listopad
4.	Komunikacija s djecom predškolske dobi i pozitivna slika o sebi	PUO "Korak po korak"	11. studeni
5.	Participacija djece	PUO "Korak po korak"	24. i 25. studeni
6.	Poticanje kreativnog izričaja kod djece predškolske dobi (za odgojiteljice iz dječjih vrtića Sisačko-moslavačke županije)	Odgojitelji	studeni
7.	Likovnost II: Poticanje kreativnog izričaja kod djece – grafika	Odgojitelji	siječanj
8.	Lutkarstvo I: Od ideje do predstave	Odgojitelji	veljača
9.	Utjecaj izloženosti ekranima na jezično-govorni razvoj djece	Logoped	veljača
10.	Lutkarstvo II: Glazbena sastavnica lutkarskog kazališta	Odgojitelji	ožujak
11.	Likovnost III: Poticanje kreativnog izričaja kod djece – kombinirane tehnike	Odgojitelji	ožujak
12.	Lutkarstvo III: Likovna sastavnica lutkarskog kazališta	Odgojitelji	travanj
13.	Od ideje do predstave u lutkarskom kazalištu (za odgojiteljice iz dječjih vrtića Sisačko-moslavačke županije)	Odgojitelji	travanj
14.	Senzorna integracija	Edukacijski rehabilitator	svibanj

		Fizioterapeut - terapeut senzorne integracije	
15.	“Videocoaching” metoda refleksivne prakse	PUO “Korak po korak”	svibanj
16.	Razdoblje prilagodbe i rad u jaslicama	Pedagog Psiholog	kolovoz
Moguće je planirati i druge teme ukoliko se za njih ukaže potreba			

2.3. Radni dogovori

Radni dogovori će se održavati jednom u dva mjeseca i prema potrebi u svim objektima. Sazvat će ih ravnatelj uz podršku članova stručnog tima za obje smjene odgajatelja. Na njima će se planirati ostvarivanje događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti, rješavati tekuća pitanja i razmjenjivati informacije. Tijekom radnih dogovora vodit će se zapisnik koji će se potvrđivati od strane svih prisutnih i objavljivati na oglasnoj ploči u zbornici objekata. Održavat će se prema mjesečnom kalendaru aktivnosti.

2.4. Timsko planiranje

„Cilj rada u timovima je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i implementiranje suvremenih znanstvenih spoznaja u odgojno-obrazovni proces. Ove pedagoške godine posebna će se pažnja posvetiti provođenju Kurikuluma otpornosti (RESCUR), razvoju vještina likovnosti i lutkarstva odgojitelja, praćenju razvoja i rada s djecom s teškoćama u razvoju. U skladu sa specifičnim temama formirat će se timovi odgajatelja i stručnih suradnika. Sastanci će se održavati svakog mjeseca (drugi tjedan u mjesecu).

U cilju kvalitetne inkluzije i podrške djeci s teškoćama u razvoju planiramo mjesečne sastanke asistenata, trećih odgojitelja, matičnih odgojitelja i članova stručnog tima. Na sastancima će se analizirati rad, određivati razvojne zadaće za naredni period, planirati rad u narednom periodu, razmjenjivati informacije te, ukoliko se pojave, rješavati problemske situacije u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima.

2.5. Sastanci ravnatelja i stručnog tima

Sastanci ravnatelja i stručnog tima održavat će se u prosjeku jednom tjedno te prema potrebi. Teme sastanaka ovise o aktualnim događanjima i tekućim poslovima.

2.6. Rad s pripravnicima

U samostalan odgojno-obrazovni rad uvodit ćemo odgojitelje i stručne suradnike pripravnike te ih pripremati za polaganje stručnog ispita.

Rad će se odvijati prema Izvedbenom planu i programu uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad (upoznavanje s Vrtićem i obavezama tijekom perioda

stažiranja, boravak odgojitelja pripravnika u skupini mentora i svim dobnim skupinama, uvid u rad odgojitelja pripravnika, snimanje aktivnosti i refleksija (najmanje 3 puta tijekom godine), analiza eseja, dnevnika stažiranja i mapa profesionalnog razvoja).

Stručni suradnici pripravnici ostvariti će pripravnički staž prema Izvedbenom planu i programu u skladu sa svojim djelokrugom rada.

U sastavu povjerenstva za stažiranje bit će ravnateljica, mentori pripravnika i stručna suradnica pedagoginja.

Pripravnik	Razdoblje stažiranja	Članovi povjerenstva za stažiranje
Vanja Polovina, odgojiteljica	01.10.2022. – 30.09.2023.	Sandra Kramarić, ravnateljica Jelena Čičić, odgojiteljica Pedagog
Barbara Radaković, odgojiteljica	01.10.2022. – 30.09.2023.	Sandra Kramarić, ravnateljica Marija Matijašević, odgojiteljica Pedagog
Magda Ostrman	17.10.2022.-16.10.2023.	Sandra Kramarić, ravnateljica Sanja Golić, psihologinja Pedagog

2.7. Praksa studenata

Stručnu praksu u vrtiću odradivati će studenti studija za odgojitelje Učiteljskog fakulteta u Petrinji te učenici medicinske škole. Realizacija stručno-pedagoške prakse studenata studija za odgojitelje odvijat će se po modelu:

- inicijalni razgovor s pedagogom,
- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija) / konzultativni razgovori s mentorom na teme prema zaduženju
- ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija,
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse,
- izrada izvješća o realiziranoj praksi (mentori studenata u dogovoru s pedagogom).

2.8. Provođenja istraživanja za diplomski rad

Otvoreni smo za suradnju prilikom provedbe diplomskih i doktorskih radova.

3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika izvan vrtića provodit će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na različitim oblicima stručnih edukacija prema iskazanim interesima odgojitelja i članova stručnog tima te prema ponudama ustanova koje se bave edukacijom odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu cjeloživotnog učenja.

Stručno usavršavanje izvan ustanove u pedagoškoj godini 2023./2024.

ORGANIZATOR	VRIJEME
Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine prema ponudi i financijskim mogućnostima
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	
Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, ERF	
Udruge i druge institucije	

4. Posebna zaduženja odgojitelja

Sukladno zadaćama Godišnjeg plana i programa ustanove, a temeljem osobnih vještina i afiniteta, odgojitelji se uključuju u grupe s posebnim zaduženjima. Svaki odgojitelj obavezan je sudjelovati u minimalno jednoj interesnoj skupini kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Skupine se sastaju prema Izvedbenom planu i programu rada svake skupine s ukupnom satnicom od 24 sata godišnje. Sve interesne skupine obvezne su imenovati voditelja skupine koji predaje godišnji plan rada interesne skupine koji je predložen od strane svih članova skupine do zaključno 15. 10. 2023. godine. Na kraju pedagoške godine voditelji predaju izvješće i evidenciju prisustva članova skupine ravnatelju.

1. Likovna i estetska grupa

Likovna i estetska skupina pravodobno i sukladno godišnjem planu estetski uređuje objekte vodeći računa o potrebama svih objekata. Skupina brine o osmišljavanju i uređivanju ulaza u vrtić i po punktovima (osobito pred sam početak pedagoške godine i istim intenzitetom tijekom cijele prateći aktualnosti), prema potrebi sudjelovanja u događanjima Grada na kojima sudjeluju djeca i odgojitelji (Likovna kolonija, Dani kruha, Advent u Sisku, Fašnik, Uskrs, Cvjetni korzo, Dan grada i dr.) te potrebe izrade scene i kostimografije za rad Dramske skupine. Estetska grupa imenuje dva voditelja koji koordiniraju estetsko uređenje u svim objektima.

2. Dramska grupa

Dramska skupina priprema tri predstave/lutkarska doživljaja za djecu za čiju pripremu može utrošiti 20 sati te 10 sati za izvedbu (probe se planiraju u popodnevnim satima, te se o tome obavještava koordinatori objekata koji vrše izmjenu smjena odgojitelja).

3. Web grupa

Zadaci skupine se odnose na ažuriranje web stranice vrtića sukladno događanjima života vrtića.

4. Vođenje knjižnice

Skupina za vođenje knjižnice brine o fondu knjiga, zaduženjima i razduženjima istih te sudjeluje u odabiru i nabavi slikovnica i stručne literature.

5. Eko grupa

Program rada odnosi se na obilježavanje eko događanja, na oplemenjivanje ozračja, brigom o parku osjetila, cvjetnjaku, povrtnjaku.

6. Uređenje i održavanje spremišta, podruma, zbornica, senzornih soba

Skupina se sukladno svom području djelovanja brine o funkcionalnosti prostora, urednosti, dostupnosti sredstava i materijala, info panoima i dr.

Suradnja s društvenim čimbenicima

Cilj: Nastaviti uspješnu suradnju s vanjskim čimbenicima u cilju ostvarivanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

1. Organizacijsko – materijalni uvjeti

- Odjel društvenih djelatnosti grada Siska i Sisačko-moslavačke županije,
- Ured Gradonačelnika Grada Siska
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje.

2. Njega i briga za zdravlje djece

- Dom zdravlja Sisak,
- Ambulante nadležnih pedijatara,
- HZJZ i ZZJZ (školska ambulanta i Higijensko-epidemiološka služba),
- Bolnice: Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ u Sisku, Dječja bolnica – Klaićeva u Zagrebu, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama (Goljak) u Zagrebu, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež (Kukuljevićeva) u Zagrebu,
- Lječilišta: Lječilište Topusko,
- Poliklinike: Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, Poliklinika rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG,
- Zavod hitne medicine Sisačko-moslavačke županije
- Optometrist,
- Stomatološke poliklinike i ordinacije,
- Sportsko-rekreativni centar Sisak

3. Odgojno-obrazovni rad

Suradnja s kulturnim institucijama, sportskim društvima, rekreativnim centrima, raznim ustanovama, zanatskim radnjama i dr. radi obogaćivanja života i rada s djecom u vrtiću

- Dječji vrtići, osnovne škole i srednje škole grada Siska, Županije i šire,
- Dom kulture Kristalna kocka vedrine,
- Narodna knjižnica i čitaonica "Vlado Gotovac", Dječji odjel Narodne knjižnice i čitaonice "Vlado Gotovac",
- Dječja kazališta: Zagrebačko kazalište lutaka, „Žar ptica“, „Mala scena“, „Trešnja“, „Tvornica lutaka“, Lutkarski studio „Kvak“, lutkarska družina „Čarobna skrinja“, Mak –

teatar za djecu, Jozo Bozo, Studio Suncokret i ostala kazališta prema Očevidniku MZO i MK,

- Glazbena škola Fran Lhotka - Sisak i glazbenici i drugi umjetnici,
- Šahovski klub Sisak,
- Muzej grada Siska, muzeji grada Zagreba,
- Ostale ustanove: banke, Pošta, pekare u okruženju, Tržnica „Kontroba“, Lučka kapetanija Sisak, Zračna luka Pleso, Dom umirovljenika „Rimljanka“, Dječji dom „Vrbina“, Željezničke postaje Sisak i Sisak Caprag, Zoološki vrt, Krašograd, pilana, turističke agencije,
- Edukacijsko rehabilitacijski fakultet,
- Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta,
- Kabinet za razvojnu podršku Korneo,
- Centar Proventus,
- Udruga SURID (Sisačka udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu),
- Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije („Mala kuća“),
- Udruga slijepih Sisak,
- Centar igre i knjižnica igračaka „Krenimo zajedno“ u Capragu
- HVIDRA Sisak,
- Volonteri grada Siska,
- Udruga „Novi svijet“,
- Udruga „Kas“,
- Udruga za zaštitu životinja „Patronus“,
- Centar za socijalnu skrb Sisak,
- Građanska inicijativa Sisak,
- Crveni križ i Socijalna samoposluga, Caritas, Merhamet,
- Hitne službe – vatrogasci, policija, hitna pomoć,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje,
- Hrvatska gorska služba spašavanja,
- Hrvatske šume,
- Gospodarenje otpadom Sisak,
- Komunalac Sisak,
- Javna ustanova Zaštita prirode SMŽ,
- Udruga Lijepa Naša,
- OPG-ovi u okruženju,
- Mediji – Jutarnji list, Večernji list, Sisak info, SMŽ infovijesti, Novi Sisački tjednik, Mreža TV, TV Jabuka, HRT 1, HRT 4, RTL, Turska nacionalna televizija, Radio Quirinus, Radio Sisak, Totalni radio, Portal53, Radio Banovina.
- Metalurški fakultet Sisak

Dodatne aktivnosti:

U suradnji s roditeljima i širom društvenom zajednicom (udruge, ustanove, organizacije, pojedinci), organizirati će se i dalje volonterske akcije, održavanje okoliša, uređenja unutrašnjih prostora vrtića te podizanje svijesti o važnosti volonterskog rada.