Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sisak Novi, na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama „Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), na svojoj 48. elektronskoj izvanrednoj sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 01. veljače 2021. godine, a na prijedlog ravnateljice, donosi

STATUT

Dječjeg vrtića Sisak Novi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Dječjeg vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Sisak Novi (u daljem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Dječji vrtić je predškolska javna ustanova.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Sisak (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Centra za predškolski odgoj „Nada Dimić" i „Milanka Kljaić", koju je osnovala Skupština Općine Sisak, svojom odlukom od 20. listopada1987. godine.

Članak 4.

Naziv Dječjeg vrtića je Dječji vrtić Sisak Novi.

Skraćeni naziv Dječjeg vrtića je DVSN.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Sisku, u Ulici Hrvatskog narodnog preporoda 33.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

U svom radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1) jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Sisak Novi, Sisak
2) jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 35 mm, na kojem je uz ubod natpis: Dječji vrtić Sisak Novi (a u sredini pečata otisnut je znak Dječjeg vrtića
3) jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 18 mm, krug podijeljen na četiri dijela u kojem se nalaze simboli naziva vrtića: sunce, maslačak, tratinčica i dijete u pokretu (radost).
4) štambilj četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm, i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
5) jedan prijemni štambilj četvrtastog oblika DV Sisak Novi dužine 90 mm i širine 50 mm.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečati iz stavka 1. točaka 2. i 3. ovog članka rabe se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena.

Štambilji iz stavka 1. točaka 4. i 5. ovog članka rabe se za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U parničnom sporu između Dječjeg vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Dječjeg vrtića za kaznena djela Dječji vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 8.

Dječji vrtić ima dan vrtića koji se obilježava 10. rujna na dan otvaranja prvog objekta u sastavu vrtića.

Obilježavanje Dana vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Dječji vrtić ostvarivati,
- promijeniti djelatnost,
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića,
- donijeti plan upisa djece u Dječji vrtić,
- mijenjati namjenu objekta,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Vrtićki Kurikulum i Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

IV. PRUŽANJE USLUGA

Članak 16.

Dječji vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 17.

Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Mjerilima o upisu i u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga.

Mjerila o upisu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa, prema aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos naknade za usluge Vrtića ili pozivanje na propis kojim su iste utvrđene,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 18.

Odluku o upisu djece Dječji vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 20.

U Dječjem vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 21.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću ustrojavaju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima kao nadopuna obiteljskog odgoja.

Članak 23.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedni i dnevni raspored rada, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, dobi djece, potrebama i interesima roditelja.

Članak 27.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 28.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, u sljedećem sastavu:

1. tri člana imenuje Osnivač,
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga,

3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 28. ovog Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 30.

O imenovanju i opozivu imenovanih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Dječji vrtić pisanim putem.

Članak 31.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 32.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 33.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 34.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Prema redoslijedu kandidature izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 35.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 36.

Nakon utvrdivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.
Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća,
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 37.

Glasovanje je tajno.
Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 38.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 39.

Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.
S listom iz stavka 1. ovoga članka izborno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.
Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 40.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 41.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 42.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

a) izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
b) verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
c) izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 43.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podatcima iz isprava o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 44.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 45.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 46.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 45. ovog Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku od 15 dana od dana prestanka mandata člana.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 31. do 40. ovog Statuta.

Članak 47.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja

članova.

Članak 48.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Dječji vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 49.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
   - Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
   - druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
   - Kurikulum te Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
   - prijedlog Financijskog plana i financijska izvješća Dječjeg vrtića,
   - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću sukladno zakonu,
   - odlučuje o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
   - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.
2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
   - odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa,
   - odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
   - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
   - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama Dječjeg vrtića
   - o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
   - o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
   - o osnivanju druge pravne osobe,
   - o davanju suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora s Dječjim vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.
3. Odlučuje:
   - o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
   - o žalbama protiv upravnih akata tijela Dječjeg Vrtića,
   - o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
   - o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
   - donosi Naputak ili Odluku kojim se utvrđuje postupak provedbe jednostavne nabave čiji je iznos veći od 70.000,00 kn a ne prelazi iznos od 1.000.000,00 kn,
   - objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa.
4. Predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost.

5. Podnosi Osnivaču:
   - Izvješće o radu Dječjeg vrtića,
   - Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu,
   - Financijski plan Dječjeg vrtića
   - Financijsko izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića.
6. Razmatra:
   - predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 50.

Predsjednik Upravnog vijeća:
- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Dječjeg vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

VII. RAVNATELJ

Članak 51.

Dječji vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava Osnivač prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Članak 52.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 90 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje 8 dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 53.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi niti jedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 54.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju i to zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 55.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,

- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Dječjeg vrtića te o investicijama i nabavci do 70.000 kuna,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića,
- zaključuje ugovore za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača odnosno tijela koje on ovlasti,
- donosi samostalno odluke iz svog djelokruga u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića
- donosi plan nabave roba, radova i usluga sukladno važećem zakonu i provedbenim propisima koji reguliraju područje javne i jednostavne nabave.

Članak 56.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Dječjeg vrtića u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 57.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojeg na prijedlog ravnatelja, određuje Upravno vijeće.

Članak 59.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog za razrješenje Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Kada osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 60.

njime surađivati.

X. RADNICI

Članak 65.

Radnici Dječjeg vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 66.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Dječjem vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebne uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 67.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 68.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Dječjeg vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Dječjeg vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Dječjeg vrtića.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 70.

Za obavljanje djelatnosti Dječji vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja korisnika usluga te donacija.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Dječji vrtić nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 61.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 62.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki Kurikulum,,
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi prigodan način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

Članak 64.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Dječji vrtić te se odazvati pozivima Dječjeg vrtića i s

Članak 71.

Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit ta će se dobit upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, a u skladu s aktima Osnivača.

Članak 72.

Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XII. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Dječjeg vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- obavješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Dječjeg vrtića,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Dječjeg vrtića.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću,
2. podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
4. podaci o poslovnim rezultatima Dječjeg vrtića,
5. podaci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 75.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Dječjem vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 76.

Radnici Dječjeg vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Dječjeg vrtića.

Članak 77.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Dječjeg vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 78.

Osobni podaci ispitanika prikupljaju se u skladu s Politikom (procedurom) kojom se uređuje postupanje Dječjeg vrtića u zaštiti osobnih podataka u skladu s uredbom EU u zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka, a koju donosi ravnatelj.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 79.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svom radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
   - neposrednim davanjem informacija
   - davanje informacija pisanim putem
   - uvidom u pismena i preslikom pismena koja sadrže traženu informaciju
   - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
   - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 80.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegovog pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

Članak 81.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Dječji vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanima zakonom
- ako Dječji vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovog članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 82.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Dječjeg vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovog članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Dječjeg vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Povjerenika za informiranje u roku do mjesec dana od dana donošenja odluke o imenovanju.

Članak 83.

U Dječjem vrtiću se uspostavlja katalog informacija.

Katalog informacija sadrži sustavni pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Katalog informacija ustrojava ravnatelj posebnom odlukom.

Za radnje i mjere potrebne za uredno vođenje kataloga ovlašten je radnik iz članka 87. ovog Statuta.

Članak 84.

Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo

naknadu stvarnih troškova.

XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 85.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVIII. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

Članak 86.

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.

Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Odgojiteljskom vijeću predsjeda ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Članak 87.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova vijeća.

Članak 88.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovog statuta drugačije određeno.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim statutom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasa tajno.

Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže radni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 89.

Nazočnost na sjednici dužnost je članova vijeća. Sjednice Odgojiteljskog vijeća obveze su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Članak 90.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 91.

Rad vijeća na sjednici uređuje se poslovnikom.

Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstva) koja se osnivaju prema odredbama ovog Statuta.

Članak 92.

Vrtić ima ove akte:

- statut
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- pravilnik o radu
- pravilnik o zaštiti požara
- pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- pravilnik o radu Upravnog vijeća Vrtića, te druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 93.

Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi izvršenjem odredaba ovog statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 94.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 95.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 96.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, osim ako je zakonom određeno drugačije.

Članak 97.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 98.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.

Na uporabu općeg akta primjenjuje se članak 84. ovog Statuta.

Članak 99.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedinačna prava i interese djece, roditelja, radnika i građana, donose upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog

roka.

XIX. NADZOR

Članak 100.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Sisak Novi, KLASA: 023-02/01-14/1, URBROJ: 2176-68-01-14-1 od 06. veljače 2014. godine dopunjen Odlukom o usvajanju prijedloga izmjena Statuta Dječjeg vrtića Sisak Novi, KLASA: 601-04/01-15/1, URBROJ: 2176-68-01-15-88 od 28. rujna 2015. godine.

Statut Dječjeg vrtića Sisak Novi, utvrđen je na 48. izvanrednoj elektronskoj sjednici Upravnog vijeća od 01. veljače 2021. godine.

KLASA: 003-05/21-01/1
URBROJ: 2176-66-04-21-2

Sisak, 01. veljače 2021.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Siska na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Sisak Novi KLASA: 012-03/21-02/2, URBROJ: 2176/05-02-21-3 od 17. veljače 2021.godine.

Ovaj Statut donesen je na 48. izvanrednoj elektronskoj sjednici Upravnog vijeća od 01. veljače 2021.g., objavljen je na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 04.03.2021., a stupio je na snagu dana 13.03.2021..

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Vesna Milakara

RAVNATELJICA

Sandra Kramarić