

Na temelju članka 49. Statuta Dječjega vrtića Sisak Novi KLASA: 023-02/01-14/1, URBROJ: 2176-68-01-14-1 od 06. veljače 2014.g., Upravno vijeće vrtića na svojoj 49. elektronskoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga  
u Dječjem vrtiću Sisak Novi**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Sisak Novi (u dalnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Sisak Novi (u dalnjem tekstu: Vrtić), uvjeti i načini ostvarivanja prednosti pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

**Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca u dobi od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

Ukoliko postoji dovoljan interes roditelja, broj prijavljene djece te uvjeti, Vrtić može organizirati izvođenje i drugih programa, sukladno propisanim standardima.

**Članak 3.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

**Članak 4.**

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Mjerilima o upisu djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Sisak Novi (u dalnjem tekstu: Mjerila) koje donosi Upravno vijeće Vrtića, uz suglasnost osnivača Grada Siska (u dalnjem tekstu: Osnivač) te Odluci o upisu djece u Dječji vrtić Sisak Novi (u dalnjem tekstu: Odluka), koju za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Mjerila i Odluka se objavljaju na mrežnim stranicama Vrtića.

Upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se na temelju oglasa za upis djece, koji se objavljuje na web stranici Vrtića te oglasnim pločama Vrtića.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 5.**

Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području grada Siska, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina. U tom slučaju djeca se upisuju uz predočenje suglasnosti o sufinanciranju, u protivnom korisnik plaća punu ekonomsku cijenu.

### **Članak 6.**

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

### **Članak 7.**

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeća slobodna mjesta za upis prijavljene djece.

### **Članak 8.**

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi (u dalnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

### **Prijava za upis**

### **Članak 9.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi Zahtjev za upis djeteta u odabrani program i željeni objekt Dječjeg vrtića, u pravilu ako po mjestu stanovanja pripada području na kojem Vrtić djeluje, odnosno ako ima interes za odabrani program koji nudi Vrtić.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izjavu o broju članova kućanstva,

- presliku rodnog lista, izvoda iz matične knjige rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- presliku osobne iskaznice oba roditelja ili potvrde o prijavljenom prebivalištu / boravištu za oba roditelja i dijete,
- presliku iskaznice imunizacije,
- presliku zdravstvene iskaznice djeteta.

### **Prednost pri upisu u redovite programe**

#### **Članak 10.**

Vrtić će sukladno svojim kapacitetima organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Siska, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94/13) i Odlukom Gradskog vijeća Grada Siska o utvrđivanju načina ostvarivanja prednosti pri upisu djece, od 29. lipnja 1998.g. KLASA: 601-04/98-01/2, URBROJ: 2176/05-03-98-3), Mjerilima o upisu i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata
- djeca roditelja branitelja Domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca zaposlenih roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu.

Za utvrđivanje prednosti, Zahtjevu i osnovnim dokumentima se prilažu i:

- preslika dokumenta koji potvrđuje da je roditelj invalid Domovinskog rata
- preslika dokumenta koji potvrđuje braniteljski status roditelja
- preslika rodnog lista, izvoda iz matične knjige rođenih ili potvrda o rođenju sve djece iz obitelji
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - preslika zdravstvene

- dokumentacije od strane nadležnih tijela ili liječnika, nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja i slično,
- potvrde o radnom statusu roditelja/elektronički zapis o radnopravnom statusu sa HZMO-a za zaposlenog roditelja ili preslika obrtnice za obrtnike
  - preslika rješenja o udomiteljstvu, skrbništvu i brakorazvodu ili smrti roditelja, ili potvrda o rođenju (za samohranog roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici)
  - preslika rješenja o doplatku za djecu ili potvrda iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
  - suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete iz druge lokalne jedinice
  - potvrda o redovitom školovanju roditelja (ne starija od mjesec dana)

### **Članak 11.**

Djeca roditelja invalida Domovinskog rata ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

### **Članak 12.**

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

### **Članak 13.**

Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost će imati ono dijete za čiji dojni uzrast postoje raspoloživa smještajna mjesta, dijete oba zaposlena roditelja te dijete čiji su brat ili sestra korisnici vrtića.

Povjerenstvo za upis vodit će računa da dijete kojem su brat i/ili sestra već upisani u Vrtić bude smješteno u isti objekt kao brat i/ili sestra.

### **Članak 14.**

Djeca koja su se tijekom pedagoške godine ispisala iz vrtića ili jaslica iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovno upisati u vrtić ili jaslice u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu, već se i za njih utvrđuje ukupni broj bodova te određuje mjesto na listi reda prvenstva.

### **Članak 15.**

Vrtić će u najvećoj mogućoj mjeri nastojati uvažiti potrebe roditelja/ skrbnika za

smještaj djeteta u pojedini objekt, no ukoliko to ne bude moguće, prvenstvo će imati oni s većim brojem bodova. Roditeljima ostale djece ponudit će se smještaj djeteta u objektu u kojem ima slobodnih mjesta. Prilikom upisa prednost se daje mjestu prebivališta roditelja, osim u iznimnim situacijama.

### **Članak 16.**

Dijete koje je u rodbinskoj vezi sa zaposlenikom Vrtića ne može biti upisano u odgojnu skupinu u koju je raspoređen zaposlenik.

### **Članak 17.**

Vrtić će voditi računa o upisu djece koja žive u iznimno teškim obiteljskim, socijalnim i zdravstvenim uvjetima (smrt roditelja, teška bolest roditelja, invalidnost roditelja i sl.).

## **Upis djece s teškoćama u razvoju**

### **Članak 18.**

Djeca s teškoćama koja imaju Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Vrtić može osigurati potrebne specifične uvjete.

### **Članak 19.**

O upisu djece s teškoćama koja nemaju Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja, odlučuje Komisija na temelju procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Vrtić.

Djeca iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu ostvaruju prema vrsti teškoća te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko Vrtić može osigurati potrebne specifične uvjete i omogućiti upis za novoprijavljenu djecu iz stavka 1. ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se postupkom bodovanja temeljem kriterija iz članka 10. ovog Pravilnika sukladno važećim Mjerilima.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik edukacijski rehabilitator, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped, stručni suradnik pedagog i odgojitelji.

### **Članak 20.**

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u redovite programe, uključivanje u redovitu odgojno-obrazovnu skupinu ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

### **Program predškole**

### **Članak 21.**

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim gradskim dječjim vrtićem osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole provodi se svake godine od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove i to s manjim brojem sati (ali ne manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja djece - do pet, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća.

### **Rad Komisije za upis**

### **Članak 22.**

Za provedbu upisa ravnatelj imenuje Komisiju za upis od najmanje tri člana. Komisija provodi odabir djece sukladno Mjerilima upisa, a na temelju zaprimljene dokumentacije.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije. Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

U razmatranje za vrijeme natječaja se uzimaju samo Zahtjevi za upis djece zaprimljeni u redovitom upisnom roku i s kompletnom dokumentacijom, osim u slučaju nedovoljnog broja pristiglih zahtjeva.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se Zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije. Po okončanju postupka Komisija dostavlja Zapisnik o upisima sa sadržanim Izvješćem o upisima i popratnom dokumentacijom ravnatelju. Na osnovi podnesenog Izvješća ravnatelj donosi Odluku o upisu djece.

## **Rezultati upisa**

### **Članak 23.**

Komisija je dužna u roku navedenom u Mjerilima (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglašnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića i web stranici Vrtića sa sljedećim podacima:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece,
- slobodnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### **Članak 24.**

U roku iz prethodnog članka, ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću Vrtića podatke o rezultatima upisa i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva
- prihvaćeni zahtjevi za upis djece
- odbijeni zahtjevi za upis djece - s obrazloženjem
- raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

## **Pravo na žalbu**

### **Članak 25.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti usmeni ili pismeni prigovor ravnatelju. U slučaju negativno riješenog prigovora, ima pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od objave rezultata upisa.

### **Članak 26.**

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe. Na sjednici Upravnog vijeća sudjeluje i jedan predstavnik Komisije, radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, bez prava odlučivanja o rješenju žalbe.

Upravno vijeće po žalbi može:

- Odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- Odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije
- Usvojiti žalbu i poništiti odluku Komisije, donijeti izmjenu odluke ili vratiti Zahtjev Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće u pisanim obliku izvješćuje roditelja/skrbnika.

## **Ugovor o ostvarivanju programa**

### **Članak 27.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa (u dalnjem tekstu: Ugovor) s Vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine, a iznimno do navršene prve godine života djeteta. U protivnom se smatra da odustaje od korištenja usluga Vrtića.

### **Članak 28.**

Djeca upisana u Vrtić započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako nije drugačije utvrđeno ugovorom s roditeljem/skrbnikom djeteta. Dijete se smatra upisanim do potpisivanja ispisnice ili raskida ugovora o ostvarivanju programa.

### **Članak 29.**

Roditelj koji ima nepodmirena dugovanja prema Vrtiću ne može potpisati Ugovor dok ne podmiri nastala dugovanja.

### **Lista čekanja**

### **Članak 30.**

Djeca koja temeljem natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu primljena u Vrtić vode se na listi čekanja. Temeljem dobivenih bodova ostvarivat će se pravo upisa ukoliko se oslobode mjesta ili se proširi kapacitet Vrtića.

Ako je broj zahtjeva, odnosno broj djece na listi čekanja manji od raspoloživih smještajnih kapaciteta, raspisuje se novi natječaj. Za djecu koja se prijave na novi natječaj, vrijede sve odredbe ovih mjerila.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka mogu se uključivati djeca i mimo redoslijeda na listi čekanja ako se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, napuštanje djeteta i sl.), o čemu odlučuje ravnatelj.

### **Članak 31.**

Pod uvjetom da nema djece određene dobi na listi čekanja s područja Grada Siska, u Vrtić se mogu upisati i djeca te dobi iz drugih jedinica lokalne samouprave uz predočenje suglasnosti o sufinanciranju, u protivnom korisnik plaća punu ekonomsku cijenu.

### **Članak 32.**

U slučaju da nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili roditelji djece s liste čekanja odbiju mjesto, do raspisivanja novog natječaja razmatrat će se i prijave djece koje su pristigle nakon redovnog upisnog roka.

### **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 33.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnosići zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

#### **Članak 34.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

1. prilikom uključivanja djeteta u vrtić dostaviti dokaz o urednoj procijepljenosti djeteta (karton imunizacije) sukladno dobi, a u slučaju da dijete nije cijepljeno, potrebno je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o postojanju kontraindikacije na cjepivo ili o medicinski opravdanim razlozima zbog kojih cijepljenje djeteta nije moguće ili je odgodeno, bez čega nije moguće uključivanje djeteta u program Vrtića
2. pri uključivanju djeteta u program Vrtića dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu nadležnog liječnika; u slučaju promjene zdravstvenog stanja djeteta koje je već uključeno u vrtić roditelj je dužan ponovno dostaviti potvrdu nadležnog liječnika nakon obavljenog sistematskog pregleda djeteta
3. predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenoog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
4. pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene uvjeta ostvarivanja programa
5. odazvati se na suradnju po pozivu stručnog tima, a u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja i razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči

stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u opservaciji djeteta i utvrđivanju individualiziranog programa, a u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

6. osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
7. javiti se odgojitelju kod dolaska i odlaska djeteta
8. dolaziti po dijete u okviru radnog vremena Vrtića
9. izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta
10. ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić za svaki izostanak duži od tri dana
11. ukoliko dijete nije boravilo u vrtiću dulje od 15 dana zbog bolesti, liječničku ispričnicu potrebno je dostaviti odgojitelju ili u računovodstvo Vrtića zbog umanjenja cijene
12. nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 90 dana, potrebno je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
13. javiti svaku promjenu podataka (brojevi telefona, mjesta stanovanja, zdravstveni i obiteljski status) matičnom odgojitelju i nadležnoj službi vrtića (računovodstvo/tajništvo/stručni tim)
14. odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
15. najkasnije do 20-og u mjesecu za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
16. potpisati dokument o ispisu djeteta u slučaju prestanka potrebe za korištenjem usluga Vrtića i u slučaju odlaska djeteta u osnovnu školu, čime Ugovor o međusobnim pravima prestaje važiti, a najkasnije 5 dana prije zadnjeg dana djetetovog boravka u vrtiću
17. podmiriti sve dospjele rate do dana ispisa djeteta iz vrtića, kao i obveze koje su nastale zbog propuštanja pravovremenog ispisivanja, bez obzira na neprisutnost djeteta u vrtiću
18. pridržavati se odluka Osnivača i odluka utvrđenih općim aktima Vrtića
19. nezadovoljstva ili pritužbe na rad Vrtića dostaviti u pisanim obliku tajništvu Vrtića.

### Članak 35.

Vrtić je dužan:

1. ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama
2. pružiti programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za vrijeme boravka u vrtiću/jaslicama
3. osigurati uvjete za pravilan psihofizički razvoj djeteta
4. oblikovati i razvijati jezične, glazbene, likovne, intelektualne i fizičke sposobnosti djeteta
5. zadovoljiti potrebu djeteta za igrom, dnevnim odmorom
6. utjecati na pozitivni tjelesni i socio-emocionalni razvoj djeteta
7. surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
8. pružiti potrebnu pomoć stručnog tima na zahtjev korisnika vezano za probleme kod djeteta
9. osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića
10. upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt i posebnog organiziranja programa tijekom srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i organizacijom rada
11. upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim, izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete; s time da postupak izmjene uvjeta pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
12. upozoriti korisnika usluga da Vrtić može iznimno otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta
13. u slučaju promjene uvjeta ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
14. upozoriti korisnika usluga da Vrtić može raskinuti Ugovor ukoliko korisnik ne plati dospjele obveze sukladno rokovima utvrđenim Procedurom i Ugovorom
15. voditi evidenciju o prisutnosti djeteta u vrtiću
16. umanjiti cijenu usluga za vrijeme odsutnosti djeteta zbog bolesti i za vrijeme odsutnosti djeteta zbog korištenja godišnjeg odmora sukladno Proceduri

17. izdavati mjesecne uplatnice do 10-og u mjesecu za tekući mjesec
18. po službenoj dužnosti obavijestiti Centar za socijalnu skrb i/ ili druge nadležne institucije o slučajevima kršenja djetetovih prava, nasilja nad djetetom, zanemarivanju i kršenju Obiteljskog zakona.

### **Članak 36.**

U slučaju nepridržavanja obveza roditelja/ skrbnika iz članka 34. Vrtić ima pravo raskinuti Ugovor. Roditelj odnosno skrbnik u tom će slučaju biti pismeno obaviješten o kršenju ugovornih obveza i upozoren na mogućnost raskida Ugovora.

U ovom slučaju Ugovor se smatra raskinutim od dana dostave/primitka obavijesti o raskidu.

### **Članak 37.**

U slučaju da roditelj/skrbnik nije obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta dužeg od 30 dana niti izostanak opravdao, Vrtić će pokrenuti postupak raskida Ugovora. U navedenom slučaju korisniku usluga uputit će se poziv da se u navedenom roku očituje o razlozima zbog kojih dijete ne pohađa vrtić uz obvezu podmirenja svih dospjelih rata. Ukoliko se korisnik usluga propusti očitovati ili se izjasni da nema potrebe za vrtićem, davatelj usluga raskinut će Ugovor, a dospjele rate, ukoliko do dana raskida ugovora nisu podmirene, naplatiti prisilnim putem. U navedenom slučaju Ugovor o međusobnim pravima smatra se raskinutim s danom dostave/primitka obavijesti o raskidu.

### **Članak 38.**

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ne podmiruje redovito svoje mjesecne obveze, odnosno 20 dana od dospjeća potraživanja, Vrtić će pozvati roditelja/skrbnika da u roku od 30 dana podmiri dospjele rate. Ukoliko roditelja/skrbnika to ne učini u navedenom roku, Vrtić će pokrenuti postupak raskida Ugovora, a dospjelo dugovanje naplatiti prisilnim putem. Ugovor se smatra raskinutim s danom dostave/primitka obavijesti o raskidu Ugovora, nakon čega slijedi postupak prisilne naplate potraživanja.

Mjere i postupci za naplatu potraživanja utvrđeni su Procedurom obračuna sudjelovanja roditelja u cijeni programa Vrtića i provođenja mjera naplate potraživanja.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića.

KLASA: 003-05/21-01/1

URBROJ: 2176-66-04-21-3

Sisak, 25. veljače 2021.g.



Predsjednica Upravnog vijeća

Vesna Milakara

Vesna Milakara

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića  
dana 01.03.2021. a stupio je na snagu dana 13.03.2021.



Ravnateljica

Kramarić

Sandra Kramarić