

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N. N. 10/97 i 107/07 i 94/13) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Sisak Novi, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sisak Novi, na prijedlog Vijeća odgajatelja od 16. lipnja 2014. godine, na sjednici održanoj 18. kolovoza 2014. godine donosi

ETIČKI KODEKS DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU SISAK NOVI

I. Ishodište

Etički kodeks djelatnika obuhvaća skup vrijednosti i načela kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju rukovoditi svi djelatnici Dječjeg vrtića Sisak Novi. Sadržaj kodeksa temelji se na općeprihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.), Konvenciji UN o pravima djeteta (1989.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

Ove vrijednosti su:

- poimanje djetinjstva kao jedinstvenog i odlučujućeg razdoblja u ljudskom životu
- djelovanje na dobrobit djece i omogućavanje odrastanja u kvalitetnoj socijalnoj sredini
- temeljenje odgojno-obrazovnog djelovanja na spoznajama o razvoju djeteta i načinima na koje dijete uči
- poštivanje individualnih osobitosti i karakteristika dječjeg razvoja i stvaranje uvjeta za njihovo usklađivanje
- njegovanje bliske veze između djeteta i obitelji
- poštivanje dostojanstva, vrijednosti, jedinstvenosti i različitosti svakog pojedinca (djeteta, članova obitelji i zaposlenika vrtića)
- prepoznavanje da djeca i odrasli mogu postići svoj puni potencijal u kontekstu odnosa koji se temelje na povjerenju i poštovanju

II. Svrha Kodeksa

Kodeks:

- obuhvaća vrijednosti i načela na kojima se temelji odgovoran odnos prema djeci, obitelji, suradnicima, vrtiću i široj društvenoj zajednici;
- štiti prava i osobni integritet djece, roditelja i svih djelatnika/djelatnica vrtića;
- utvrđuje prava i dužnosti djelatnika/djelatnica, podiže njihovu profesionalnu svijest, samopouzdanje i odgovornost;
- obavezuje djelatnike/djelatnice na poštivanje i ostvarivanje vrijednosti i načela sadržanih u ovom Kodeksu;

- ukazuje na važnost svakodnevne procjene postupaka i ponašanja u skladu s vrijednostima i načelima Kodeksa;
- povezuje sve koji djeluju na dobrobit djeteta;
- pridonosi boljoj kvaliteti predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, obitelji i široj okolini.

Roditelji nam s punim povjerenjem povjeravaju svoju djecu na skrb, brigu, odgoj, igru i učenje kako bi, u njihovoj odsutnosti, u sigurnom okruženju, u društvu vršnjaka i stručno osposobljenih odraslih osoba imala priliku steći iskustva koja ne mogu dobiti u obiteljskom okruženju. Svjesni smo odgovornosti i obaveza koje smo preuzeli prema djeci i prema roditeljima.

Stoga, prihvaćamo Kodeks kao moralno obvezujući dokument, a njegove vrijednosti i načela kao skup smjernica za uzorno i profesionalno djelovanje.

Svi djelatnici/djelatnice Vrtića dužni su, svatko u okvirima svog djelokruga rada, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Etičkog kodeksa.

III. Područja odgovornosti

Kodeks je podijeljen na osam temeljnih područja odgovornosti osoba koje su u okviru vrtića neposredno ili posredno uključene u brigu za dijete. Pritom se briga za dijete tumači u najširem pojmovnom određenju i podrazumijeva brigu za zdravlje, njegu, zaštitu i osiguravanje uvjeta za socijalizaciju, učenje i iskustvo koji pridonose cjelovitosti djetetova razvoja.

To su:

1. Odgovornost prema djetetu
2. Odgovornost prema roditeljima i obitelji
3. Odgovornost djelatnika i djelatnica prema Ustanovi i suradnicima
4. Odgovornost rukovodećeg kadra prema ostalim djelatnicima/djelatnicama
5. Odgovornost prema široj zajednici i društvu
6. Odgovornost prema Osnivaču
7. Odgovornost prema studentima
8. Odgovornost prema sebi kao profesionalcu

Svako područje obuhvaća vrijednosti i načela.

1. Odgovornost prema djetetu

1.1. Vrijednost: Poštivanje osobnog dostojanstva i integriteta djeteta

Načela:

- 1.1.1. svakog dječaka i djevojčicu poštujemo kao jedinstveno i neponovljivo biće sa svim njegovim ili njezinim razvojnim i individualnim karakteristikama i stvaramo uvjete u kojima se osjećaju zbrinuto, sigurno, prihvaćeno.

- 1.1.2. poštujemo i prihvaćamo djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i emocionalno reagiranje na njih; djetetovo emocije i mišljenje ne prihvaćamo kao nerazvijene ili nepravilne.
- 1.1.3. ne koristimo riječi niti stvaramo situacije koje bi za dijete bile bolne ili koje bi ga žalostile, ponižavale ili zastrašivale.
- 1.1.4. kada djetetu ukazujemo na njegovo/njezino neprimjereno ponašanje, to činimo postupcima i načinima koji su u skladu s ljudskim dostojanstvom

1.2. Vrijednost: Osiguravanje sigurnog, zdravog, razumljivog i poticajnog okružja za dijete

Načela:

- 1.2.1. osiguravamo uvjete za primjereno zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba (hrana, higijena, odmor,...) pri čemu mu, u najvećoj mogućoj mjeri, omogućujemo da samo vrši izbor u skladu sa svojim željama i potrebama
- 1.2.2. osiguravamo prostor, vrijeme i poticaje za spontanu igru i učenje.
- 1.2.3. potičemo i podupiremo razvoj u svim razvojnim područjima – motorika, socio-emocionalni razvoj, spoznaja, izražavanje i stvaranje
- 1.2.4. omogućujemo pozitivna emocionalna, spoznajna i socijalna iskustva koja su temelj za razvoj samopoštovanja i samopouzdanja djeteta
- 1.2.5. osiguravamo uvjete, poticaje i pomoć za razvoj fizičke, psihičke i socijalne samostalnosti i neovisnosti
- 1.2.6. stvaramo uvjete za razvijanje djetetove sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, pomažemo mu u razvoju samokontrole i sposobnosti razlikovanja dobrog od lošeg u odnosu na ljude, stvari i prirodu.
- 1.2.7. pružamo mogućnost za spoznavanje vanjskog svijeta i utječemo na razvoj pozitivnih stavova prema okolini
- 1.2.8. brinemo o sigurnosti prostora, sprava i igračaka u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.
- 1.2.9. s obzirom na otvorenost i slobodu kretanja i interakcije s vršnjacima štitimo dijete od tjelesnog i psihičkog nasilja druge djece
- 1.2.10. ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, prijavljujemo to odgovarajućoj instituciji unutar zajednice.

1.3. Vrijednost: Ostvarivanje prava djeteta

Načela:

- 1.3.1. ne sudjelujemo u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih isključuju iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja,
- 1.3.2. svoj djeci omogućujemo jednake mogućnosti za sudjelovanje u aktivnostima vrtića
- 1.3.3. stvaramo uvjete u kojima posebno nadarena djeca mogu ostvariti svoje sposobnosti i razvijati se
- 1.3.4. djeci iz kulturološki i društveno manje poticajnog okruženja pružamo one poticaje, iskustva i aktivnosti koje će im omogućiti da sustignu i smanje razlike u razvoju

1.4. Vrijednost: Temeljenje programa rada na suvremenim znanjima o razdoblju ranog djetinjstva, usko povezanim disciplinama, te na specifičnim saznanjima o svakom pojedinom djetetu

Načela:

- 1.4.1. u vrtiću planiramo i provodimo odgojno-obrazovne zadaće u skladu s profesionalnim znanjem i iskustvom
- 1.4.2. svakom djetetu prilagođavamo strategije poučavanja, okruženje u kojem uči te kurikulum, konzultiramo se s njegovom obitelji, te tražimo mišljenje specijaliziranih stručnjaka, a sve u cilju optimalnog razvoja njegovih potencijala. Ukoliko se, unatoč svim ovim nastojanjima, ustanovi da program ne koristi djetetu ili da ozbiljno ugrožava prava ostale djece, odmah potičemo suradnju s roditeljima i potrebnim stručnjacima kako bi se odredile djetetove individualne potrebe; na temelju novih saznanja prilagođavamo okruženje i način rada koji najbolje odgovaraju zadovoljenju djetetovih potreba.
- 1.4.3. spoznaje o svakom pojedinom djetetu proširujemo kontinuiranim praćenjem i dokumentiranjem djetetovog razvoja i postignuća
- 1.4.4. kontinuirano nadograđujemo stručna znanja suvremenim spoznajama relevantnih disciplina samoobrazovanjem i sudjelovanjem u raznim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega.

2. Odgovornost prema roditeljima i obitelji

2.1. Vrijednost: Poštivanje i uvažavanje roditelja kao primarnih skrbnika, koji su najodgovorniji za djetetov rast i razvoj

Načela:

- 2.1.1. podržavamo otvoreni dijalog s roditeljima i pružamo im mogućnost suodlučivanja u značajnim pitanjima vezanim uz njihovo dijete
- 2.1.2. uvažavamo vrijednosti i stavove roditelja o odgoju djeteta
- 2.1.3. prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada uvažavamo opažanja i prijedloge roditelja o svom djetetu
- 2.1.4. uvažavamo roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za postupke odgajatelja i pravovremeno se odazivamo i rješavamo nesuglasice na profesionalnoj razini,
- 2.1.5. u situacijama kada se uvjerenja roditelja razilaze s vrijednostima Vrtića, nastojimo pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete,

2.2. Vrijednost: Pravo roditelja na informiranost i aktivno sudjelovanje u programu vrtića

Načela:

- 2.2.1. roditelje upoznajemo s vrijednostima i ciljevima vrtića, te sadržajem, metodama i sredstvima koje koristimo u odgojno-obrazovnom radu

- 2.2.2. roditelje potičemo na aktivno sudjelovanje u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada

2.3. Vrijednost: Osiguravanje i pružanje stručne pomoći roditeljima u odgoju djeteta

Načela:

- 2.3.1. roditelje upoznajemo s najnovijim spoznajama o razvoju djeteta predškolske dobi i osvještavamo važnost primjerenog odgojnog djelovanja
- 2.3.2. roditelje informiramo o razvoju i postignućima njihova djeteta i pomažemo im u razumijevanju i prihvaćanju djeteta sa svim njegovim osobitostima

2.4. Vrijednost: Poštivanje privatnosti

Načela:

- 2.4.1. s informacijama o djetetu i obitelji, koje nam roditelji ili djeca povjere, postupamo odgovorno i smatramo ih povjerljivima

3. Odgovornost djelatnica i djelatnika prema Ustanovi i suradnicima

3.1. Vrijednost: Poštivanje i provođenje programa Vrtića, njegovih načela i vrijednosti

Načela:

- 3.1.1. svojim radom, postupcima i ponašanjem pridonosimo kvaliteti rada i ugledu Ustanove
- 3.1.2. brinemo se o stalnom napredovanju unutar struke i kontinuirano se usavršavamo
- 3.1.3. brinemo o osobnom izgledu koji treba biti na odgovarajućoj razini
- 3.1.4. u ime Ustanove govorimo samo ako smo za to ovlašteni
- 3.1.5. poštujemo stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika
- 3.1.6. u konfliktnim situacijama probleme nastojimo riješiti unutar Vrtića, ili potražiti pomoć u rješavanju problema od institucija nadležnih za određeno područje rada

3.2. Vrijednost: poštovanje i povjerenje u odnosima među djelatnicima/radnim kolegama

Načela:

- 3.2.1. poštujemo stručnost, kompetentnost, inicijativnost i kreativnost svih djelatnika/djelatnica
- 3.2.2. poštujemo pravo na privatnost djelatnika i nepovredivost njihova osobnog integriteta
- 3.2.3. negujemo dobre međuljudske odnose među djelatnicima bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa svakog pojedinog djelatnika/djelatnice
- 3.2.4. ukoliko kod nekoga od djelatnika/djelatnica uočimo neetično i nekompetentno ponašanje obavezni smo ga/ju upozoriti na isto i to na profesionalan način te na primjerenom mjestu

4. Odgovornost ravnatelja/ravnateljice prema ostalim djelatnicima/djelatnicama

4.1. Vrijednost: Oblikovanje i stvaranje radnih uvjeta koji kod djelatnica/djelatnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje

Načela:

- 4.1.1. ravnatelj/ica ostvaruje pozitivno radno ozračje i odnosi se prema ostalima, njemu/njoj podređenim suradnicima, s poštovanjem, stručno i objektivno. Takvo ponašanje motivira djelatnike/djelatnice i omogućuje im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja. Ravnatelj/ica rukovodi vrtićem na dobrobit djeteta, te interesa njegove obitelji i Vrtića.
- 4.1.2. ravnatelj/ica upoznaje svakog djelatnika/djelatnicu s kurikulumom i svojim očekivanjima
- 4.1.3. ravnatelj/ica pri vrednovanju rada svih djelatnika/djelatnica daje primjerene povratne informacije i pruža stručnu pomoć, pokazuje razumijevanje i daje potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- 4.1.4. svaka ocjena, preporuka ili prijekor ravnatelja prema djelatniku/djelatnici temelji se na ozbiljnim stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa vrtića

5. Odgovornost prema široj zajednici i društvu

5.1. Vrijednost: Doprinos stvaranju uvjeta za kvalitetan odgoj i obrazovanje u ranom djetinjstvu

Načela:

- 5.1.1. kreiramo i provodimo primjeren i kvalitetan program uvažavajući socijalne i kulturne osobitosti okruženja u kojem živimo i djelujemo
- 5.1.2. potičemo i promičemo suradnju odgojno-obrazovnih ustanova u neposrednom okruženju i šire
- 5.1.3. stručnim argumentima senzibiliziramo širu zajednicu o važnosti razdoblja ranog djetinjstva te ukazujemo na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- 5.1.4. podupiremo, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise koji doprinose dobrobiti djece, a zalažemo se za ukidanje onih koji to nisu,
- 5.1.5. pridonosimo razvoju predškolskog odgoja općenito, zalažemo se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta, donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima

6. Odgovornost prema Osnivaču

6.1. Vrijednost: Provođenje programa, propisa i drugih akata uz održavanje visoke kvalitete rada

Načela:

- 6.1.1. jamčimo zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje
- 6.1.2. promoviramo i podržavamo kontinuirani profesionalni razvoj
- 6.1.3. u slučaju kršenja zakonskih odredbi, propisa i procedura nastojimo na konstruktivan način unutar Ustanove pronaći odgovarajuće rješenje

7. Odgovornost prema studentima/studenticama i pripravnicima/pripravnicama

7.1. Vrijednost: Omogućavanje pozitivnih iskustava učenja koja se temelje na principima učenja odraslih ljudi i koja uključuju temeljne vrijednosti ranog obrazovanja i njege, suvremene znanstvene spoznaje i najbolju praksu

Načela:

- 7.1.1. svakom studentu/studentici i pripravniku/pripravnici dajemo priliku da postigne uspjeh i prezentira svoju kompetentnost
- 7.1.2. raspoređujemo studente/studentice i pripravnike/pripravnice u odgojno-obrazovna okruženja koja, što je više moguće, predstavljaju temeljne vrijednosti ranog obrazovanja i njege, promoviraju aktualne znanstvene spoznaje i najbolju praksu
- 7.1.3. pošteno i pravedno procjenjujemo koliko studenti/studentice i pripravnici/pripravnice znaju i kakve su njihove sposobnosti
- 7.1.4. dajemo kontinuiranu konstruktivnu povratnu informaciju te korektnu i pravednu procjenu
- 7.1.5. prema studentima/studenticama i pripravnicima/pripravnicama se odnosimo s diskrecijom iznoseći informacije samo na prijeko potrebnoj razini i preko prikladnih profesionalnih krugova

8. Odgovornost prema sebi kao profesionalcu

8.1. Vrijednost: Kontinuirano učenje i razvijanje te temeljenje rada na najboljem aktualnom znanju

Načela:

- 8.1.1. kao praktičari kontinuirano učimo, razvijamo sposobnosti refleksije i samorefleksije te primjenjujemo spoznaje suvremene teorije i prakse.
- 8.1.2. ostvarujemo suradničke profesionalne odnose sa sustručnjacima u Vrtiću i izvan njega
- 8.1.3. ponašamo se u skladu s interesima i ugledom svoje profesije

- 8.1.4. djelujemo u okvirima vlastite profesionalne uloge i izbjegavamo zadiranje u područje tuđe profesionalne kompetencije i kvalifikacija
- 8.1.5. prenosimo svoja znanja odgajateljima pripravnicima, studentima i ostalim stručnim djelatnicima
- 8.1.6. naša je profesionalna dužnost poštivati pravo na privatnost djece, obitelji i djelatnika Vrtića i ne otkrivati povjerljive podatke o djeci, obitelji i djelatnicima, osobama unutar ni izvan ustanove

IV. Praćenje i provedba Etičkog kodeksa

Vrtić podržava i promiče transparentnost u propisima i svome radu i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila, odredbe i opći akti trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima pod jednakim uvjetima bez iznimaka.

Svi djelatnici/djelatnice Vrtića dužni su, svatko u okvirima svog djelokruga rada, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Etičkog kodeksa.

O kršenju odredaba ovog Kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu Etičko povjerenstvo).

Etičko povjerenstvo djeluje prema Poslovniku Etičkog povjerenstva koje donosi ravnatelj.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Vijeća odgajatelja na rok od dvije godine. Sastoji se od Predsjednika i tri člana koji se biraju iz redova djelatnika/djelatnica Vrtića (tri iz reda stručnih djelatnika i jedan iz reda ostalih djelatnika). Upravno vijeće također razrješuje Etičko povjerenstvo. Ravnatelj Vrtića ne može biti član Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe ili na zahtjev roditelja, djelatnika, Upravnog vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti podnesen u pismenom obliku, potpisan od strane podnositelja i mora točno i precizno:

- 1) opisivati konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za koje se smatra da su protivne odredbama Kodeksa
- 2) sadržavati odredbe Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje

Uz zahtjev se mogu podnijeti i odgovarajuće isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojim se traži mišljenje.

Zahtjev se dostavlja Etičkom povjerenstvu ili predaje u tajništvo Vrtića.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Etičko povjerenstvo obavještava djelatnika na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje pismenim putem u roku od 15 dana.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Etičko povjerenstvo može zatražiti dodatno očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Ako je povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 45 dana od primitka zahtjeva.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1) opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo;
- 2) navode o načelima i pravilima etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir;
- 3) stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne;
- 4) razloge za mišljenje povjerenstva;
- 5) podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može dopunski sadržavati i:

- 1) ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem;
- 2) stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se ravnatelju, Upravnom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, osobi na koju se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnim pločama u svim objektima ustanove.

Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva o tome je dužan u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva obavijestiti podnositelja te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Etičko povjerenstvo podnosi tromjesečna izvješća o svom radu izvršnom tijelu osnivača, u roku od 30 dana od završetka pojedinog tromjesečja.

Etičko povjerenstvo podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o svom radu do kraja mjeseca kolovoza za prethodnu pedagošku godinu. Prihvaćeno izvješće objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima ustanove te se dostavlja izvršnom tijelu osnivača.

Nadležno Etičko povjerenstvo Vrtića dužno je pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati sve druge potrebne radnje u granicama svoje nadležnosti, te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja djelatnika. U svakom slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela i vrijednosti Etičkog kodeksa, djelatnici su obvezni nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Vrtića. Obraćanje tijelima izvan Vrtića treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

Dopunska pravila o svom radu i djelovanju može u skladu s Kodeksom donijeti i samo Etičko povjerenstvo.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo i poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Ravnatelj Vrtića dužan je s Kodeksom upoznati djelatnika koji se zapošljava u Vrtiću.

Nakon prihvaćanja Kodeksa od strane mjerodavnih tijela, svi djelatnici se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s istim.

Upravno vijeće obvezuje se imenovati Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva u roku tri mjeseca od stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:

Ur. broj:

U Sisku, _____ 2014. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA: